

PATVIRTINTA

Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos  
direktorius 2021 m. sausio 8 d.  
įsakymu Nr. 2021/V1-4

## **KUPIŠKIO TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos korupcijos prevencijos tvarkos apraše (toliau – Aprašas) reglamentuojamos Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos (toliau – Mokykla) įgyvendinamos korupcijos prevencijos priemonės, korupcijos prevencijos proceso organizavimas, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimas bei kontrolė.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme.

### **II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

3. Mokykloje taikomos šios korupcijos prevencijos priemonės:

3.1. veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;

3.2. korupcijos prevencijos priemonių veiksmų plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;

3.3. informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas Mokykloje, pateikimas;

3.4. visuomenės informavimas ir nustatytų korupcijos atvejų viešinimas;

3.5. kitos įstatymų nustatytos korupcijos prevencijos priemonės (darbuotojų antikorupcinis švietimas, Mokyklos administracijos narių viešųjų ir privačių interesų derinimas ir kt.).

### **III SKYRIUS VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE EGZISTUOJA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, NUSTATYMAS, ANALIZĖ IR VERTINIMAS**

4. Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė antikorupcinio požiūriu stebi, vertina vykdomą veiklą, kaupia ir sistemina informaciją.

5. Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė, vadovaudamasi Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje nustatytais kriterijais, kiekvienų metų I ketvirtį teikia Mokyklos direktoriui Mokyklos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašą ir siūlo veiklos sritį (-is), kurioje (-se) einamaisiais metais tikslinga atlikti antikorupcinę analizę ir vertinimą.

6. Mokyklos direktorius, įvertinęs pateiktą sąrašą, įsakymu tvirtina veiklos sritį (-is), kurioje (-se) einamaisiais metais tikslinga atlikti antikorpucinę analizę ir vertinimą.

7. Mokyklos veiklos srities (-čių) antikorpucinę analizę ir vertinimą atlieka Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė (toliau – darbo grupė). Esant būtinybei, sudaroma atskira darbo grupė.

8. Mokyklos veiklos srities (-čių) antikorpucinę analizę ir vertinimą Mokyklos darbo grupė atlieka iki kiekvienų metų IV ketvirčio pradžios.

9. Veiklos srities (-čių) antikorpacinės analizės ir vertinimo etapai ir priemonės:

9.1. I etapas – veiklos srities (-čių) analizavimo ir vertinimo klausimyno (toliau – klausimynas) parengimas ir pildymas:

9.1.1. darbo grupė parengia atskirą klausimyną kiekvienai analizuojamai veiklos sričiai, kurioje egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Klausimynas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ patvirtintose rekomendacijose pateiktu klausimynu, pritaikant jį konkrečiai analizuojamos veiklos srities specifikai;

9.1.2. darbo grupė parengtą klausimyną pateikia pildyti analizuojamą veiklą vykdančių padalinių darbuotojams;

9.2. II etapas – analizuojamos veiklos srities vertinimo aprašymas (toliau – veiklos srities vertinimo aprašymas) ir jo pateikimas:

9.2.1. darbo grupė vertina informaciją, gautą iš veiklą vykdančių padalinių darbuotojų, užpildžiusių klausimyną, ir pagal Aprašo 1 priede pateiktą Veiklos srities vertinimo aprašymo formą rengia atskirą kiekvienos veiklos srities vertinimo aprašymą;

9.2.2. darbo grupės vadovas motyvuotos išvados apie korupcijos pasireiškimo tikimybę analizuotoje (-se) veiklos srityje (-se) (toliau – motyvuota išvada) projektą pateikia Mokyklos direktoriui, kuris ne vėliau kaip iki rugsėjo 1 d. priima sprendimą dėl pateiktos informacijos bei siūlymų įgyvendinimo (pagal savo kompetenciją) ir motyvuotos išvados pateikimo Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai PDF ir Word formatu elektroninio pašto adresu [smin@smm.lt](mailto:smin@smm.lt).

## **IV SKYRIUS**

### **KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO SUDARYMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ**

10. Korupcijos prevencijos veiksmų planas sudaromas kalendoriniams metams iki vasario 1 d., vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnyje nustatytais pagrindais ir atsižvelgiant į Švietimo ir mokslo ministerijos numatytas korupcijos prevencijos priemones bei į tam tikros veiklos antikorpacinio vertinimo analizės išvadas.

11. Korupcijos prevencijos priemonių veiksmų plano projektą rengia Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė pagal Aprašo 2 priede pateiktą Korupcijos prevencijos veiksmų plano formą, tvirtina Mokyklos direktorius.

12. Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė.

13. Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupės vadovas kiekvienais metais iki vasario 1 d. teikia Mokyklos direktoriui informaciją apie antikorupcinių priemonių įgyvendinimą.

14. Korupcijos prevencijos veikslių planas skelbiamas Mokyklos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

## **V SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS APIE ASMENĮ, SIEKIANČIĄ EITI ARBA EINANČIĄ PAREIGAS MOKYKLOJE, PATEIKIMAS**

15. Informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas Mokykloje, teikia mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS**

### **VISUOMENĖS INFORMAVIMAS IR NUSTATYTŲ KORUPCIJOS ATVEJŲ PAVIEŠINIMAS**

16. Informacija apie veiklą kovojant su korupcija ir apie nustatytus korupcijos atvejus Mokykloje, skelbiama Mokyklos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

## **VII SKYRIUS**

### **KITOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

#### **Darbuotojų antikorupcinis švietimas**

17. Direktorius pavaduotojas ugdymui organizuoja darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais.

18. Personalo specialistas informuoja asmenis apie prievolę, pagal patvirtintą pareigybių sąrašą, deklaruoti privačius interesus.

#### **Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas**

19. Mokyklos direktorius nustato ir patvirtina sąrašą pareigų, kurias einantys asmenys (toliau - Atsakingi asmenys) privalo deklaruoti privačius interesus.

20. Atsakingi asmenys, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu ir Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybos etikos komisijos sprendimu, deklaruoja privačius interesus.

21. Pasikeitus arba atsiradus naujiems deklaruojančio asmens privačių interesų duomenims ar aplinkybėms, atsakingi asmenys taip pat privalo teikti patikslintas Privačių interesų deklaracijas.

22. Patikslintos Privačių interesų deklaracijos pateikiamos Valstybinei tarnybinės etikos komisijai per 30 kalendorinių dienų nuo pasikeitimų.

23. Už privačių interesų deklaracijų priėmimą, saugojimą ir pateikimo kontrolę atsako Personalo specialistas.

24. Atsakingiems asmenims draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip paveikti sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą. Jie privalo raštu informuoti Mokyklos direktorių ir asmenis, kurie kartu dalyvauja rengiant, svarstant ar priimant sprendimą, apie esamą interesų konfliktą, pareikšti apie nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauti toliau rengiant, svarstant ir priimant sprendimus.

### **Informacijos apie pastebėtus korupcijos atvejus Mokykloje pateikimas**

25. Informacija apie pastebėtus korupcijos atvejus Mokykloje (toliau – Informacija) pateikiama:

25.1. tiesiogiai atvykus į Mokyklą ir pateikiant rašytinį pranešimą Mokyklos sekretoriui, adresu Jaunimo g. 8, Kupiškis;

25.2. atsiuntus pranešimą paštu, adresu Jaunimo g. 8, Kupiškis, LT-40128;

25.3. elektroniniu paštu [sekretore@ktvm.kupiskis.lm.lt](mailto:sekretore@ktvm.kupiskis.lm.lt);

25.4. Mokyklos interneto svetainės [www.ktvm.kupiskis.lm.lt](http://www.ktvm.kupiskis.lm.lt) skiltyje „Praneškite apie korupciją“;

25.5. informuojant telefonu +370 620 54 135 (skambutis apmokestinamas pagal ryšio tiekėjo nustatytus tarifus).

26. Asmuo, pranešantis Informaciją, turi nurodyti:

26.1. darbuotojo, padariusio pažeidimą, vardą, pavardę ir pareigas;

26.2. pažeidimą pagrindžiančias aplinkybes;

26.3. pažeidimo padarymo vietą, laiką ir pažeidimo pobūdį.

27. Pateikiama Informacija turi būti aiški, įskaitoma, suprantama, pasirašyta (jei tai nėra anoniminė informacija).

28. Pateikiant Informaciją anoniminiu būdu, nebūtina nurodyti savo vardo, pavardės, adreso, pranešimo nebūtina pasirašyti.

29. Informacija gali būti nenagrinėjama, jeigu ji grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančiais faktais arba jeigu jos turinys nekonkretus ir nesuprantamas.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Atsakingi asmenys, pažeidę Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos  
korupcijos prevencijos tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Veiklos srities vertinimo aprašymo forma)**

(Istaigos pavadinimas)

(Veiklos sritis, kurios analizė ir vertinimas atlikti einamaisiais metais)

**VEIKLOS SRITIES VERTINIMO APRAŠYMAS**

(Atsakingi asmenys, atlikę veiklos srities analizę ir vertinimą)  
(Analizuotas laikotarpis)

**I SKYRIUS**

**VEIKLOS SRITIES ESAMOS SITUACIJOS VERTINIMAS**

(Aprašomi analizės ir vertinimo metu naudoti esamos situacijos vertinimo metodai, veiksmai ir vertinimo kriterijai)

**II SKYRIUS**

**VEIKLOS SRITIES VERTINIMO METU NUSTATYTI KORUPCIJOS  
RIZIKOS VEIKSNIAI**

(Aprašomos sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, susijusios su korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje įtvirtintais kriterijais, galinčios sudaryti prielaidas korupcijai)

**III SKYRIUS PRIEŽASTYS, DIDINANČIOS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO  
RIZIKOS LYGĮ**

(Išsamiai paaiškinamos priežastys, kurios pagrindžia atsiradusius skirtumus tarp esamos situacijos ir tos situacijos, kuri turėtų būti pagal vertinimo kriterijus, įvertinama jų įtaka korupcijos pasireiškimo lygiui)

**IV SKYRIUS**

**PASIŪLYMAI DĖL KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ NEIGIAMOS  
ĮTAKOS PANAIKINIMO AR SUMAŽINIMO**

(Pagal veiklos sričių einamųjų metų analizės ir vertinimo rezultatus pateikiami pasiūlymai dėl korupcijos prevencijos priemonių, kurias tikslinga įgyvendinti)

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Įvykdymo laikas</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>

Darbo grupės vadovas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos  
korupcijos prevencijos tvarkos aprašo  
2 priedas

**(Korupcijos prevencijos veiksmų plano forma)**

(Įstaigos pavadinimas)

TVIRTINU

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

**M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Vykdomo laikas</b>	<b>Numatomi rezultatai</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Veiklos sritis –				
1.1.					
1.2.					
1.3.					
2.	Veiklos sritis –				
2.1.					
2.2.					
2.3.					

Darbo grupės vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)