

# KUPIŠKIO TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLA

## MOTYVUOTA IŠVADA DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS MAŽOS VERTĖS VIEŠŪJU PIRKIMŲ SRITYJE

(Veiklos sritis, kurios analizė ir vertinimas atlikti einamaisiais metais)

### VEIKLOS SRITIES VERTINIMO APRAŠYMAS

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir vertinimą Mokykloje atliko mokyklos direktoriaus 2020 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V1-204 sudaryta darbo grupė, kuriai vadovauja Daiva Daukšienė, gimnazijos skyriaus vedėja ir darbo grupės nariai – Jonas Vilimas, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, Gražina Stanelienė, vyriausioji finansininkė ir Silva Adomavičienė, personalo specialistė.

(Subjektai, atlikę veiklos srities analizę ir vertinimą)

2020 m. sausio 1d. – 2020 m. gruodžio 31 d.

(Analizuotas laikotarpis)

### 1. VEIKLOS SRITIES ESAMOS SITUACIJOS VERTINIMAS

Kupiškio technologijos ir verslo mokykla (toliau — Mokykla), vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 patvirtintomis Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis (toliau — Rekomendacijos), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-797 patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos tvarkos aprašu (toliau — Aprašas), 2020 metų III-iame ketvirtyje atliko Mokyklos mažos vertės viešųjų pirkimų reglamentavimo, vykdymo ir kontrolės veiklos srities korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.

Viešųjų pirkimų reglamentavimo, vykdymo ir kontrolės veiklos sritis pasirinkta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 21 d. įsakymo Nr. V- 835 „Dėl veiklos srities, kurioje 2021 metais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijoje ir ministerijos valdymo sričiai priskirtose įstaigose tikslinga atlikti antikorupcinę analizę ir vertinimą, nustatymo ir ministerijos valdymo sričiai priskirtų įstaigų, kuriose 2021 metais tikslinga atlikti antikorupcinę analizę ir vertinimą, sąrašo patvirtinimo“.

Vertinimo kriterijai — Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nustatyti kriterijai.

Siekiant įvertinti korupcijos pasireiškimo tikimybę viešųjų pirkimų reglamentavimo, vykdymo ir kontrolės veiklos srityje, buvo naudojami šie duomenų rinkimo ir vertinimo metodai:

1) viešųjų pirkimų reglamentavimo, vykdymo ir kontrolės veiklos srities pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijoje ir ministerijos parengtus korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo mažos vertės viešųjų pirkimų srityje kriterijus ir klausimus (Klausimynas).

2) viešųjų pirkimų veiklos sritį reglamentuojančių vidinių teisės aktų ir kitų dokumentų analizė ir vertinimas antikorupciniu požiūriu.

### 2. VEIKLOS SRITIES VERTINIMO METU NUSTATYTI KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIAI

**Kriterijus – „Padaryta korupcijos pobūdžio nusikalstama veika“.**

Per analizuojamąjį laikotarpį Mokyklos veikloje nebuvo užfiksuoti korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejai. Taip pat nebuvo užfiksuoti teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia teisinė atsakomybė.

Mokykloje sudarytos galimybės darbuotojams, kitiems asmenims kreiptis ir informuoti Mokyklos direktorių ir darbuotoją, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę, apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ar kitus tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingus teisės pažeidimus tiesiogiai atvykus į mokyklą ir pateikiant rašytinį pranešimą mokyklos sekretoriui, adresu Jaunimo g. 8, Kupiškis, atsiuntus pranešimą elektroniniu paštu [sekretore@ktvm.kupiskis.lm.lt](mailto:sekretore@ktvm.kupiskis.lm.lt), telefonu +370 620 54 135 ar Mokyklos svetainėje KORUPCIJOS PREVENCIJA – Kupiškio technologijos ir verslo mokykla (<http://www.ktvm.kupiskis.lm.lt>).

**Kriterijus – „Anksčiau atlikus rizikos analizę, buvo nustatyta veiklos trūkumų“.**

Analizuojamu laikotarpiu Specialiųjų tyrimų tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka neatliko korupcijos rizikos analizės Mokykloje ir nėra pateikusi motyvuotos išvados, kurioje būtų nurodyti Mokyklos veiklos trūkumai bei pateiktos rekomendacijos jiems šalinti.

**Kriterijus – „Daugiausia priimami sprendimai, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo“.**

Mokykla kaip viešoji įstaiga, turi įgaliojimus savarankiškai priimti kai kuriuos sprendimus, susijusius su Mokyklos turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, viešaisiais pirkimais, kuriuos teisės aktai nenustato prievolės derinti su kitomis valstybės įstaigomis. Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybę vertinta veiklos sritis — Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimas.

Siekiant įvertinti korupcijos rizikos tikimybę vertinamoje veiklos srityje, buvo išanalizuoti Mokyklos vidiniai teisės aktai, priimti sprendimai ir kiti susiję dokumentai:

1. Mokyklos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1-131 patvirtintas Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašas (toliau - VP aprašas).
2. Mokyklos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1-131 patvirtintas Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas (toliau - VP reglamentas).
3. Mokyklos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1-131 patvirtintas Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos viešųjų pirkimų planavimo ir sutarčių sudarymo bei vykdymo kontrolės tvarkos aprašas (toliau - VP sutarčių aprašas).
4. Mokyklos direktoriaus 2017 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V1-131 paskirti Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos pirkimų organizatoriai ir atsakingi asmenys už viešuosius pirkimus (toliau – Atsakingi asmenys).
5. Mokyklos direktoriaus 2020 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. V1-15 patvirtintas 2020 biudžetinais metais numatomų pirkti Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų planas (toliau - VP planas).
6. Mokyklos direktoriaus 2020 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V1-56 patvirtintas Kupiškio technologijos ir verslo mokykloje dirbančių asmenų privačių interesų deklaravimo, nusišalinimo ir nušalinimo tvarkos aprašas ir Mokyklos pareigybių, kurias einantys asmenys, privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas (toliau - Deklaracijų aprašas).
7. Mokyklos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V1-121 patvirtinti Mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymai (Pareigybių aprašymai).
8. Mokyklos direktoriaus 2020 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V1-58 patvirtintos Mokyklos finansų kontrolės taisyklės (toliau - Finansų taisyklės).
9. Mokyklos direktoriaus 2019 m. lapkričio 7 d. Nr. DV4-206 patvirtintas 2020 metų dokumentacijos planas (toliau - Dokumentacijos planas).

Mokykloje priimti vidaus teisės aktai, reglamentuojantys mažos vertės viešuosius pirkimus ir atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 reikalavimų įgyvendinimą.

Mokyklos viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys asmenys (viešųjų pirkimų iniciatoriai, viešųjų pirkimų organizatoriai, komisijos nariai, ekspertai) prieš dalyvaujant pirkimuose deklaruoja savo interesus, teikdami privačių interesų deklaracijas, pasirašydami nešališkumo deklaracijas bei konfidencialumo pasižadėjimus. Mokykloje yra paskirtas asmuo, atsakingas už pirkimų procedūrose dalyvaujančių asmenų privačių interesų deklaracijų stebėseną. Nešališkumo deklaracijos ir konfidencialumo pasižadėjimai yra saugomi pas Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtą atsakingą asmenį.

Mokyklos VP apraše, VP reglamente, VP planavime yra nustatyta ir reglamentuota prekių, paslaugų ar darbų poreikio formavimo tvarka. Pagal VP aprašą pirkimų iniciatorius nustato poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų ir kuris koordinuoja Mokykloje sudarytose pirkimo sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą, pristatymo (atlikimo, teikimo) terminų laikymąsi, prekių, paslaugų ir darbų atitiktį pirkimo sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams, taip pat inicijuoja ar teikia siūlymus dėl pirkimo sutarčių pratęsimo, keitimo, nutraukimo, teisinių pasekmių tiekėjui, nevykdančiam ar netinkamai vykdančiam pirkimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taikymo. Taip pat papildomą sutarčių stebėsenos kontrolę atlieka viešųjų pirkimų organizatorius (toliau – VP organizatorius) pagal pareigybės aprašyme nustatytas kompetencijas.

Planuojant Perkančiosios organizacijos viešuosius pirkimus sudaromas vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais numatomų pirkti Mokyklos reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų planas (toliau – Pirkimų planas). Mokyklos skyrių vedėjai iki einamųjų metų gruodžio 31 d. iš pavaldžių darbuotojų surenka kitiems metams reikalingų prekių, paslaugų ar darbų poreikį ir perduoda Perkančiosios organizacijos vadovo paskirtam atsakingam asmeniui. Atsakingas asmuo numatytą poreikį suderina su Mokyklos vyriausiuoju finansininku ir plano projektą teikia Mokyklos direktoriui. Pirkimų planas turi būti parengtas ir patvirtintas iki kiekvienų kalendorinių metų kovo 12 dienos. Taip pat kiekvienais metais Perkančiosios organizacijos vadovo paskirtas asmuo atsakingu už viešųjų pirkimų planavimą ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, o patikslinus einamųjų metų Pirkimų planą – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po patikslinimo, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia tais metais planuojamą atlikti viešųjų pirkimų suvestinę, kurioje nurodo pavadinimą, adresą, kontaktinius duomenis, pirkimo objekto pavadinimą ir kodą, numatomą kiekį ar apimtį (jeigu įmanoma), numatomą pirkimo pradžią, pirkimo būdą, ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmę. Viešųjų pirkimų suvestinė skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

Sutarčių sudarymo bei vykdymo kontrolės tvarka nustatyta VP sutarčių apraše, kuriame nurodoma, kad Pirkimo sutarties projektą rengia Viešųjų pirkimų organizatorius arba Viešųjų pirkimų komisija (pirmininkas ar jo pavedimu kitas Komisijos narys), jei pirkimą atliko komisija, projektas derinamas su pirkimo iniciatoriumi ir vyriausiuoju finansininku. Parengtas projektas teikiamas pasirašyti Mokyklos direktoriui. Už sutarčių vykdymą atsako Perkančiosios organizacijos pirkimų iniciatoriai ir organizatoriai, kurie pagal jų veiklos sričiai priskirtą kompetenciją atlieka pirkimus, o už šių sutarčių vykdymo kontrolę – Viešųjų pirkimų organizatorius.

Vadovaujantis Dokumentacijos planu, su pirkimų vykdymu susiję dokumentai Mokykloje registruojami registruose:

- Viešųjų pirkimų dokumentų registras VŠ1;
- Prekių, darbų, paslaugų sutartys, prekių, darbų ir paslaugų priėmimo aktai ir jų registras VŠ2;
- Klimato kaitos specialiosios programos lėšomis finansuojamo projekto „Atsinaujinančios energetikos pritaikymas Kupiškio technologijos ir verslo mokyklai, tausojant susidarancias CO<sub>2</sub> dujas“ buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės dokumentai ir jų registras F16;

-Viešuosius pirkimus vykdančių asmenų konfidencialumo pasižadėjimai ir nešališkumo deklaracijos registras DV4;

-Privačių interesų deklaracijų registras P6;

-Viešųjų pirkimų žurnalas.

Už šiuos registrus atsakingi Viešųjų pirkimų organizatorius ir Personalo specialistas.

Mažos vertės viešųjų pirkimų procedūrų kontrolė atliekama Kokybės vadybos sistemos audito metu. Kiekvienais metais lapkričio – gruodžio mėnesiais Viešųjų pirkimų organizatorius teikia Kokybės vadybos auditui informaciją apie tais metais atliktus viešuosius pirkimus, sudarytas sutartis, jų kontrolę bei teikia auditui tiekėjų sąrašus, nurodydamas ar jų teikiamos prekės, paslaugos ar darbai atitinka Mokyklos poreikius, ar laiku ir tinkamai atliko savo prievoles.

Atsparumo korupcijai lygis (AKL) viešųjų pirkimų srityje pagal Antikorupcinės aplinkos kūrimo viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovo priede 17.24 nustatytus kriterijus – 0,84.

### 3. PRIEŽASTYS, DIDINANČIOS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO RIZIKOS LYGI

Mokykloje nėra patvirtinto asmens, vykdančio viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę ir nėra nustatyti kriterijai, pagal kuriuos įstaigoje viešuosius pirkimus organizuojantis ir vykdamasis, taip pat už sutarties vykdymą atsakingas asmuo turi informuoti viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę vykdančią asmenį apie rizikos veiksnius.

### 4. PASIŪLYMAI DĖL KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ NEIGIAMOS ĮTAKOS PANAIKINIMO AR SUMAŽINIMO

Priemonės	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1. Paskirti Mokyklos darbuotoją, atsakingą už viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę.	2021 m. IV ketv.	Viešųjų pirkimų procese dalyvaujančių asmenų funkcijų, viešųjų pirkimų planavimo, pirkimo sutarčių sudarymo ir vykdymo kontrolė.	Pateiktos įvykdytų mažos vertės pirkimų ataskaitos, sutarčių patikrinimo ataskaitos.
2. Parengti kriterijus, pagal kuriuos įstaigoje viešuosius pirkimus organizuojantis ir vykdamasis, taip pat už sutarties vykdymą atsakingas asmuo turi informuoti viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę vykdančią asmenį apie rizikos veiksnius.	2021 m. IV ketv.	Viešųjų pirkimų procese dalyvaujančių asmenų funkcijų, viešųjų pirkimų planavimo, pirkimo sutarčių sudarymo ir vykdymo kontrolė.	Pateiktos įvykdytų mažos vertės pirkimų ataskaitos, sutarčių patikrinimo ataskaitos.

Direktorė

  
(Parašas)

Lina Kaušakienė