LAIMA ADAMONIENĖ
2022-04-26 14:07:58 GMT+3
Kvalifikuotas elektroninis parašas
elpako.eu

UAB „EKONOMINĖ NAUDA“

KUPIŠKIO TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLA

Nepriklausomo auditoriaus išvada, finansinių ataskaitų audito ataskaita ir 2021 m. gruodžio 31 dieną pasibaigusių metų finansinių ataskaitų rinkinys, 2021 m. veiklos ataskaita

Vilnius, 2022

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos dalininkui -
savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai

Nuomonė

Mes atlikome Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos (toliau — Mokykla) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2021 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, pinigų srautų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas (toliau — finansinės ataskaitos), auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Mokyklos 2021 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, ir viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau — VSAFAS).

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau — TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą". Mes esame nepriklausomi nuo Mokyklos pagal Tarptautinių buhalterių etikos standartų valdybos išleistą „Buhalterių profesionalų etikos kodeksą" (toliau — TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Mokyklos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Mokyklos veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar veiklos ataskaita yra parengta laikantis teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Mokyklos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Mokyklos veiklos ataskaita yra parengta laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę, ir

VSAFAS, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Mokyklos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Mokyklą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Mokyklos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas — tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priimame profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatome ir įvertiname finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanuojame ir atliekame procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surenkame pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Suprantame su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Mokyklos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertiname taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarome išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Mokyklos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Mokykla negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertiname bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatome audito metu.

Auditorė Laima Adamonienė
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000092
2022 m. balandžio 26 d.
Giedraičių g. 85, Vilnius, Lietuva

UAB „Ekonominė nauda"
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001265

UAB „EKONOMINĖ NAUDA“

Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos

Finansinių ataskaitų audito ataskaita 2021 01 01 – 2021 12 31

Vilnius, 2022

TURINYS

I. ĮŽANGINĖ DALIS 2

II. NEPRIKLAUSOMUMAS 2

III. AUDITO APIMTIS 3

IV. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS 3

V. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS 4

VI. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASTYS 5

VII. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI 6

VIII. VIDAUS KONTROLĖ 6

IX. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI 8

X. KITI MOKYKLOS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI 8

XI. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI 8

Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos dalininkui – savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai,
vadovybei

I. ĮŽANGINĖ DALIS

Mes atlikome Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos (toliau – Mokykla) 2021 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų, parengtų pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, ir viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau — VSAFAS), auditą.

Finansinis auditas buvo atliekamas vadovaujantis sutartimi Nr. A2022/VŠ2-6/A2022-03/1 (2022 03 01).

Audituojamu laikotarpiu Kupiškio technologijos ir verslo mokyklai vadovavo direktorė Lina Kaušakienė, vyriausioji buhalterė – Gražina Stanelienė.

Vykdoma veikla atitinka Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos įstatuose nurodytą veiklos pobūdį, kitus Mokyklos veiklą reglamentuojančius teisės aktus.

Mokyklos veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant švietimo ir profesinio mokymo veiklą, padėti asmeniui įgyti pagrindinį, vidurinį išsilavinimą, kvalifikaciją ir (ar) kompentcijas, atitinkančias šiuolaikinį mokslo, technologojos, ekonomikos ir kultūros lygį, padedančios jam įsitvirtinti ir konkuruoti kintančioje darbo rinkoje. Pagrindinis Mokyklos uždavinys - teikti pagrindinį, vidurinį ugdymą ir profesinį mokymą.

2021-aisias Mokyklos strateginės veiklos ir metinės veiklos prioritetai buvo ugdymo proceso tobulinimas ir kokybės užtikrinimas, infrastruktūros plėtra, Mokyklos įvaizdis ir viešieji ryšiai, tarptautiškumo plėtra.

Už 2021 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinį ir jame pateikiamus duomenis yra atsakinga Mokyklos vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie audituotas finansines ataskaitas ir įvertinti, ar veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka finansinėse ataskaitose pateikiamus duomenis.

Mes pateikiame audito ataskaitą, kaip dalį visos audito darbo apimties, ir apibūdiname atlikto audito rezultatus. Audito ataskaita yra parengta vadovaujantis reikalavimais audito ataskaitai, kurie yra patvirtinti Lietuvos auditorių rūmų prezidiumo 2018 m. gruodžio 4 d. nutarimu Nr.1.4-48.

II. NEPRIKLAUSOMUMAS

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatytą auditą atliekantis auditorius, audito įmonė yra nepriklausomi nuo Mokyklos pagal Tarptautinių buhalterių etikos standartų valdybos išleistą

„Buhalterių profesionalų etikos kodeksą" (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu.

UAB „Ekonominė nauda" patvirtina, kad tiek pati bendrovė, jos auditoriai ir auditorių padėjėjai jokių apribojimų dėl teisės atlikti auditą neturėjo. Auditas yra atliktas remiantis pagrindiniais auditorių veiklos principais: nepriklausomumu, sąžiningumu ir objektyvumu, profesine kompetencija, konfidencialumu ir atsakomybe visuomenei.

Patvirtiname, kad audito metu auditą atlikusiems UAB „Ekonominė nauda" auditoriams ir auditorių padėjėjams nebuvo daroma įtaka, jų kompetencija ir kvalifikacija buvo pakankama audito paslaugų teikimo sutarties sąlygų tinkamam vykdymui, siekiant deramai įsitikinti, kad Mokyklos finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų ir pareikšti nuomonę apie šias ataskaitas.

III. AUDITO APIMTIS

Finansiniam auditui atlikti buvo pateiktas finansinių ataskaitų rinkinys, susidedantis iš finansinės būklės ataskaitos, veiklos rezultatų ataskaitos, pinigų srautų ataskaitos, grynojo turto pokyčių ataskaitos ir aiškinamojo rašto už laikotarpį nuo 2021-01-01 iki 2021-12-31.

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti Mokyklos valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų auditą nėra siekiama nustatyti visus Mokyklos valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

Mokyklos vadovybė pateikė būtiną informaciją ir dokumentus, reikalingus auditui atlikti, atsakė į visus pateiktus klausimus, nebuvo jokių esminių nesutarimų su Mokyklos vadovybe. Mokykla suteikė galimybę nekliudomai bendrauti su Mokyklosje dirbančiais asmenimis, iš kurių, auditoriaus nuomone, buvo būtina gauti audito įrodymus.

Mes gavome pasirašytą vadovybės patvirtinimo laišką, kuriame vadovybė patvirtino finansinių ataskaitų užbaigtumą, informaciją apie įsipareigojimus, garantijas, teisminius procesus ir kitas kritines auditui sritis. Pateikė visą reikiamą informaciją, kad kitų reikšmingų, finansinėse ataskaitose neatspindėtų, teisių ir įsipareigojimų Mokykla neturi. Vadovybė pripažįsta savo atsakomybę už vidaus kontrolės, skirtos apgaulei aptikti bei jos prevencijai, sukūrimą, diegimą ir priežiūrą. Mokyklos vadovybė prisiėmė atsakomybę už audito atlikimui reikalingų dokumentų bei duomenų pateikimą, jų teisingumą, patikimumą ir pilnumą.

Atlikdami auditą taip pat vertinome, ar Mokyklos finansinės ataskaitos, įskaitant aiškinamojo rašto informaciją, tiksliai atvaizduoja ūkines operacijas ir įvykius taip, kad visais reikšmingais atžvilgiais teisingai atspindėtų finansinių ataskaitų pateiktą informaciją pagal nustatytą tvarką.

Metinių finansinių ataskaitų audito metu mes patikrinome, ar buvo atsižvelgta į įvykius tarp metinių finansinių ataskaitų sudarymo datos ir mūsų pasirašytos auditoriaus išvados.

IV. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai VšĮ Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos dalininkams ir Mokyklos vadovybės naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Ekonominė nauda“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

V. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS

Audito metu buvo vertinamos Mokyklos pateiktas 2021 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinys, kurį sudarė finansinės būklės ataskaita, veiklos rezultatų ataskaita, pinigų srautų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita ir aiškinamasis raštas.

Mokyklos finansinės būklės ataskaitoje nurodyta 2 678 391 euras turto, 181 734 eurai grynojo turto, 2 430 388 eurai nepanaudotų finansavimo sumų, 66 268 eurai įsipareigojimų. Veiklos rezultatų ataskaitoje yra nurodyta 1 690 085 eurai pagrindinės veiklos pajamų, 1 745 931 euras pagrindinės veiklos sąnaudų, pagrindinės veiklos deficitas -55 846 eurai ir -55 555 eurai grynojo deficito.

Auditas buvo atliekamas nuo 2022-03-01 iki 2022-04-26.

Auditą atlikome vadovaujantis tarptautiniais audito standartais.

Auditas suplanuotas ir atliktas taip, kad gautume pakankamą užtikrinimą, jog finansinėse ataskaitose nėra esminių klaidų ir informacijos iškraipymų, turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama teisėtai. Visiškas užtikrinimas nėra įmanomas dėl įgimtų vidaus kontrolės apribojimų ir to fakto, kad mes netikrinome 100 procentų visų ūkinių operacijų, ūkinių įvykių ir sudarytų sandorių. Auditui taikytas kiekybinio reikšmingumo lygis – 1 procentas nuo Mokyklos pajamų arba 16 900 eurų. Šis reikšmingumo lygis yra didžiausia priimtina klaidų suma, naudojama vertinant ar nustatytos pavienės klaidos arba jų visuma gali būti toleruojamos finansinėje atskaitomybėje ir kuri neklaidintų finansinių ataskaitų vartotojų priimant sprendimus. Be nurodytų dalykų, buvo vertinamas kokybinis kiekvienos nustatytos klaidos reikšmingumas.

Audito įrodymams gauti buvo taikyti atitinkami testai ir analitinės procedūros. Buvo patikrintas: Mokyklos 2021 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansinių ataskaitų rinkinys, kaupiamieji ir analitiniai apskaitos registrai, metinės inventorizacijos dokumentai, atrankos būdu parinkti pirminiai apskaitos dokumentai. Tyrimo objektu, nustatant reikšmingo iškraipymo riziką, reikšmingumo lygį ir identifikuojant svarbiausias audito sritis, tapo Mokyklos veiklos, apskaitos bei vidaus kontrolės sistemos. Vertinant vidaus kontrolės sistemą buvo susipažinta su vidaus kontrolės aplinka ir atliekamomis procedūromis.

Programos atskiroms audito sritims (ilgalaikis turtas, atsargos, pinigai, gautinos ir mokėtinos sumos, pajamos ir sąnaudos ir kt.) buvo sudarytos pasirenkant tokias audito procedūras, kurios leistų pasirinkti tokius pavyzdžius, kurie geriausiai reprezentuotų audituojamą visumą.

Audito įrodymai gauti, taikant skaičiavimo, patvirtinimo, patikrinimo (rašytinių dokumentų nagrinėjimo) apklausos (klausimynai) ir analitines procedūras.

Atlikdami auditą laikėmės prielaidos, kad pateikti duomenys yra teisingi, dokumentai – išsamūs ir galutiniai, o dokumentų kopijos atitinka originalus.

Už 2021 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinį ir jame pateikiamus duomenis yra atsakinga Mokyklos vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie audituotas finansines ataskaitas.

VI. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASTYS

Mokyklos 2021 metų finansinė būklė ir veiklos rezultatai nustatyti ir įvertinti pagal Mokyklos 2021 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų elementuose ir jų sudedamosiose dalyse pateiktą informaciją.

Pateikiama besąlyginė audito išvada t.y. visais reikšmingais atžvilgiais 2021 m. gruodžio 31 d finansinės ataskaitos teisingai atspindi Mokyklos finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus per 2021 metus ir yra parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinės atskaitomybės sudarymą, bei viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais.

Dalykų, kurie atskirai arba kartu paėmus apribojo auditoriaus darbo apimtį, nebuvo. Nesutarimų su Mokyklos vadovybe, kurie atskirai arba kartu paėmus buvo reikšmingi finansinėms ataskaitoms ar turėjo įtakos auditoriaus išvadai, nebuvo.

Pateikiame audito metu pagal Mokyklos 2021metų metines finansines ataskaitas apskaičiuotus santykinius rodiklius: bendrojo trumpalaikio mokumo, bendrojo mokumo, greitojo trumpalaikio mokumo, viso turto apyvartumo rodiklius.

Bendras trumpalaikis mokumas – trumpalaikis turtas/trumpalaikiai įsipareigojimai.

Mokyklos bendras trumpalaikis mokumas 2021-12-31 finansinės būklės ataskaitos duomenimis yra 4,03. Šio rodiklio lygis rodo, kad Mokykla pajėgi vykdyti įsipareigojimus. Laikoma, kad šio rodiklio saugi riba yra 1,2. Šiuo atveju rodiklis yra didesnis už saugią ribą, o tai reiškia, kad Mokykla turi pakankamai trumpalaikio turto trumpalaikiams įsiskolinimams dengti.

Bendras mokumo rodiklis – nuosavas kapitalas/įsipareigojimai.

Analizuojant nustatyta, kad Mokyklos mokumas 2021-12-31 finansinės būklės ataskaitos duomenimis yra 2,74. Rodikliui svyruojant apie vienetą Mokyklos finansinė būklė laikoma gera. Mokyklos nuosavos lėšos yra didesnės nei įsipareigojimai. Šis rodiklis viršija vienetą ir yra pakankamas teigti, kad vykdoma pagrindinė veiklos tęstinumo sąlyga.

Greitojo trumpalaikio mokumo koeficientas – per vienus metus gautinos sumos, pinigai ir pinigų ekvivalentai/trumpalaikiai įsipareigojimai.

Mokyklos greitojo trumpalaikio mokumo koeficientas 2021-12-31 finansinės būklės ataskaitos duomenimis yra 3,8. Priimtina rodiklio reikšmė yra 1,0. Apskaičiuotas rodiklis Mokyklai yra palankus. Šis koeficientas rodo, kad, esant reikalui, Mokykla turėtų galimybes trumpalaikius įsipareigojimus apmokėti pinigais, esančiais Mokyklos kasoje arba banko sąskaitose.

Viso turto apyvartumas (kartais) – pardavimai/ visas turtas.

Mokyklos turto apyvartumas 2021-12-31 finansinės būklės ir veiklos rezultatų ataskaitų duomenimis yra 0,63. Iš šio rodiklio galima spręsti, kaip efektyviai Mokykla panaudoja turimą turtą realizacijos procesui užtikrinti (kiek kiekvienam turto eurui tenka pardavimų). Laikoma, kad geras turto apyvartumo rodiklis yra lygus 1,6–1,8. Šiuo atveju rodiklio reikšmė yra mažesnė – Mokykla 2021 metais turimą turtą naudojo nepakankamai efektyviai.

Reikšmingų finansinių, veiklos ir kitų rizikos požymių, leidžiančių pagrįstai suabejoti Mokyklos veiklos tęstinumo prielaida, nenustatėme. Mokyklos turtas, palyginus su 2020 metais, padidėjo 196 274 eurais arba 7,9 procento, pagrindinės veiklos pajamos padidėjo 165 620 eurų arba 10,86 procento.

Mokykla 2021 metus baigė su 55 555 eurų deficitu, kurį įtakojo išaugusios pagrindinės veiklos sąnaudos.

Mokyklos veiklos rodiklių analizė rodo, kad beveik visi pagrindiniai finansiniai rodikliai yra pakankamo arba artimi pakankamam dydžio, todėl bent vienerių metų laikotarpyje veiklos tęstinumo problemų neturėtų kilti.

VII. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

Mokyklos apskaitos politika ir 2021 m. finansinių ataskaitų sudarymo tvarka atitinka tokio tipo Mokyklosms taikomus įstatymus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą. Finansinės ataskaitos rengtos pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS), vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis dėl finansinių ataskaitų sudarymo pagal VSAFAS ir taikant bendruosius apskaitos principus ir darant prielaidą, kad tolesnė Mokyklos veikla bus paremta veiklos tęstinumo principu, kuris reiškia, kad Mokyklos veiklos laikotarpis yra neribotas, jos nenumatoma likviduoti.

Mokyklos finansiniai metai yra kalendoriniai metai. 2021 metų finansinės ataskaitos apima laikotarpį nuo 2021 m. sausio 1 d. iki 2021 m. gruodžio 31 d. Finansinėse atskaitose pateikiami lyginamieji 2020 metų duomenys pagal VSAFAS.

Audito metu mums buvo pateikti vadovybės patvirtinimai dėl atsakomybės už finansinių ataskaitų parengimą, jose pateikiamų duomenų teisingumą ir pilnumą. Mes raštu buvome patikinti, kad nebuvo jokių vadovų ar darbuotojų pažeidimų, kurie galėtų turėti reikšmingą poveikį Mokyklos finansinėms ataskaitoms.

Audito metu mes nenustatėme, kad buvo gauta pranešimų iš valdžios institucijų ar Mokyklos dalininko dėl neatitikimų ar trūkumų Mokyklos finansinės atskaitomybės rengimo praktikoje.

Mes nepastebėjome reikšmingų vadovybės klaidų, kurios darytų įtaką finansinėms ataskaitoms. Mokyklos vadovybė pateikė būtiną informaciją ir dokumentus, reikalingus auditui atlikti pagal pateiktą sąrašą, ištaisė neatitikimus, pašalino smulkius trūkumus, aiškinamąjį raštą papildė atskleidimais dėl finansinėse ataskaitose pateikiamų duomenų ta apimtimi, kokia manė esant reikalinga ir priimtina, prioritetą teikdama suformuotai praktikai. Mūsų nuomone, atsižvelgiant į tai, kad metinėse finansinėse ataskaitose yra pateikiami ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio duomenys, tikslinga būtų pateikti nuomonę apie lyginamosios informacijos pasikeitimus, ypač tais atvejais, kai skirtumai ryškūs. Pasikeitimų paaiškinimas suteiktų papildomos informacijos pasikeitimų supratimui asmenims, kurie gali ir neturėti ekonominio išsilavinimo, išsklaidyti abejones dėl galimų grėsmių, susijusių nuolatiniu grynojo turto mažėjimu – grynasis turtas (dalininkų kapitalas (630 456 eurai) minus sukauptas deficitas (minus 448 722 eurai) sudaro 29 procentus procentų dalininkų kapitalo sumos.

VIII. VIDAUS KONTROLĖ

Mokykla, kurdama vidaus kontrolės sistemą, siekė užtikrinti, kad:

- Mokyklos veikla būtų vykdoma įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal sudarytus veiklos planus, programas bei procedūras;

- Mokyklos turtas bei įsipareigojimai tretiesiems asmenims būtų apsaugoti nuo sukčiavimo, iššvaistymo, pasisavinimo, neteisėto valdymo ar kitų neteisėtų veikų;
- Mokykla, vykdydama veiklą, laikytųsi patikimo finansų valdymo principų;
- informacija apie Mokyklos finansinę ir kitą veiklą būtų teisinga ir pateikiama teisės aktų nustatyta tvarka.

Mokyklos vidaus kontrolės sistema sukurta ir palaikoma, atsižvelgiant į jos veiklos ypatumus, veiklos krypčių pasikeitimus, teisės aktus bei kitus dokumentus, reglamentuojančius Mokyklos veiklą.

Mokyklos vadovo vidaus kontrolės procedūros nustatytos taip, kad būtų atsižvelgta į vidaus kontrolės tikslą, veiklos riziką, vidaus kontrolės pastovumą, taip pat įvertintos sąnaudos tokių kontrolės procedūrų atlikimui. Šių procedūrų parinkimą sąlygoja Mokyklosje naudojama apskaitos ir informacinė sistema, turto apsaugos organizavimas ir kiti vidaus kontrolės kriterijai.

Viešoji Mokykla Kupiškio technologijos ir verslo mokykla, vykdydama veiklą, vadovaujasi LR Konstitucija, LR Viešųjų įstaigų įstatymu, kitais įstatymais bei teisės aktais, kaip tai yra apibrėžta Mokyklos įstatuose.

Mokyklos steigėjas ir dalininkas – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Mokyklos valdymo organai – visuotinis dalininkų susirinkimas, kolegialus valdymo organas – Mokyklos taryba ir vienasmenis valdymo organas – Mokyklos direktorius.

Mokyklos finansų kontrolės organizavimas bei darbuotojų, atliekančių finansų kontrolę, pareigos ir atsakomybė yra nustatyta direktoriaus įsakymu patvirtintomis Mokyklos finansų kontrolės taisyklėmis. Prekių ir paslaugų/darbų pirkimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis.

Mokykloje veikia Mokyklos taryba (savivaldos institucija) ir Mokinių taryba, kurios svarsto Mokyklos veiklos bei finasavimo klausimus ir pagal kompetenciją, nustatytą Mokyklos įstatuose, priima sprendimus ir teikia pasiūlymus Mokyklos direktoriui, atlieka visuomeninę Mokyklos valdymo stebėseną.

Audito atlikimo metu nenustatėme reikšmingos rizikos ir neapibrėžtumų, kurie galėtų daryti poveikį finansinėms ataskaitoms. Reikšmingas vidaus kontrolės trūkumas – tai tokios sąlygos, kai konkrečių vidaus kontrolės struktūros elementų struktūra ar veikimas iki palyginti žemo lygio nesumažina rizikos, kad gali būti padarytos klaidos ar netikslumai sumose, kurios yra reikšmingos audituojamoms finansinėms ataskaitoms ir kad darbuotojai, vykdydami jiems paskirtas funkcijas, šių klaidų ir netikslumų gali nepastebėti. Mes nepastebėjome jokių vidaus kontrolės struktūros ir jos veikimo aspektų, kuriuos, mūsų manymu, būtų galima traktuoti kaip aukščiau minėtą reikšmingą vidaus kontrolės sistemos trūkumą. Mes nenustatėme Mokyklos vidaus finansų kontrolės sistemos ir apskaitos sistemos trūkumų, kurie darytų reikšmingą neigiamą įtaką finansinėms ataskaitoms. Mokykla vadovaujasi suformuota praktika, atliekami atskirų vidaus kontrolės procedūrų atnaujinimai, papildoma naujomis procedūromis, atsižvelgiant į vykstančius pokyčius. Vis gi, Mokykla, norėdama užtikrinti apskaitos procesų stabilumą, turėtų laiku modifikuoti taikomų kontrolės procedūrų pobūdį, reaguodama į kintančias sąlygas, kurios nuo jos tiesiogiai nepriklauso – COVID-19, greitai besivystantys geopolitiniai įvykiai. Ankstesnio audito metu pastebėjimų ir rekomendacijų dėl apskaitos ir valdymo dalykų nebuvo pateikta, todėl jokie su tuo susiję vertinimai atliekami nebuvo.

IX. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI

Specifiniai reikalavimai, nustatyti atskiruose teisės aktuose, Mokyklai netaikomi.

X. KITI MOKYKLOS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI

Kitų Mokyklos valdymui svarbių dalykų nenustatyta.

XI. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Kitų finansinių ataskaitų audito sutartyje numatytų dalykų nebuvo.

Direktorė, auditorė
Laima Adamonienė
(Auditoriaus pažymėjimo Nr.000002)

2022 m. balandžio 26 d.
Giedraičių g. 85, Vilnius

UAB „Ekonominė nauda"
(Audito įmonės pažymėjimo Nr.001265)

Kupiškio technologijos ir verslo mokykla

2021 M. METINĖS FINANSINĖS ATASKAITOS

Kupiškio technologijos ir verslo mokykla, 190805125 Jaunimo g. 8, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147395648
D/L: --

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2022-02-25 Nr. 2022/FB-20
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	**ILGALAIKIS TURTAS**		**2.408.893,27**	**2.131.350,96**
I	Nematerialusis turtas	P03	1.425,01	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		1.425,01	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	2.407.468,26	2.131.350,96
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1.833.849,64	1.876.934,44
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		19.567,01	20.694,41
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		449.553,99	122.111,48
II.6	Transporto priemonės		21.158,07	27.312,74
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		45.620,78	62.999,03
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		37.718,77	21.298,86
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			0,00
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B	**BIOLOGINIS TURTAS**	P07	**2.522,23**	**3.583,42**
C	**TRUMPALAIKIS TURTAS**		**266.975,48**	**347.182,48**
I	Atsargos	P08	12.604,81	4.048,06
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		12.604,81	4.048,06
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0,00	0,00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	2.963,06	5.910,35
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	65.423,44	74.060,85
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	523,36	2.041,85
III.5	Sukauptos gautinos sumos		63.408,24	68.089,17
III.6	Kitos gautinos sumos		1.491,84	3.935,83
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	185.984,17	263.257,22
	IŠ VISO TURTO:		2.678.390,98	2.482.116,86

(tęsinys kitame puslapyje)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	**FINANSAVIMO SUMOS**	P12	**2.430.388,02**	**2.171.074,60**
I	Iš valstybės biudžeto		1.860.910,76	1.911.795,62
II	Iš savivaldybės biudžeto			
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		568.229,98	258.242,39
IV	Iš kitų šaltinių		1.247,28	1.036,59
E	**ĮSIPAREIGOJIMAI**		66.268,67	73.752,89
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		66.268,67	73.752,89
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	8.337,00	5.945,08
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	57.757,67	67.464,81
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	174,00	343,00
F	**GRYNASIS TURTAS**	P18	**181.734,29**	**237.289,37**
I	Dalininkų kapitalas		630.455,82	630.455,82
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		-448.721,53	-393.166,45
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-55.555,08	-76.522,73
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		-393.166,45	-316.643,72
G	**MAŽUMOS DALIS**			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		2.678.390,98	2.482.116,80

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, l.e. direktoriaus pareigas — R. Domž (parašas) — Raimonda Domžienė (vardas ir pavardė)
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr.finansininkė — G. Stanc (parašas) — Gražina Stancienė (vardas ir pavardė)
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

ID: -2147395648
D/L: --

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2022-04-25 Nr. 2022FM2-21
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1.690.085,04	1.524.465,38
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.650.572,69	1.483.888,76
I.1	Iš valstybės biudžeto		1.492.321,83	1.420.116,69
I.2	Iš savivaldybių biudžetų			
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		157.319,98	62.338,36
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		1.230,88	1.433,73
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		39.212,35	40.576,60
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	39.212,35	40.576,60
III.2	Pervestinų į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-1.745.931,45	-1.541.066,84
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.278.071,49	-1.182.395,50
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-89.600,93	-81.114,03
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-130.391,94	-108.479,10
IV	KOMANDIRUOČIŲ			
V	TRANSPORTO		-18.288,35	-17.111,98
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1.441,96	-1.000,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-2.134,09	
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-10.429,74	-34.832,30
X	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		-800,00	-1.800,00
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-152.572,95	-58.681,86
XIV	KITOS		-62.200,00	-55.652,07
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-55.846,41	-16.601,46
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		291,33	-59.921,27
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	83.995,76	61.873,03
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		-83.704,43	-121.794,30
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-55.555,08	-76.522,73
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-55.555,08	-76.522,73
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, l.e. direktoriaus pareigas — R. Dont — Raimonda Donžienė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr.finansininkė — G. Stanelienė — Gražina Stanelienė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris)) (parašas) (vardas ir pavardė)

Kupiškio technologijos ir verslo mokykla, 190805125 Jaunimo g. 8, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147395648
D/L: --

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2022-02-21 Nr. 2022/FR-22
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną		630.455,82				-316.643,72	313.812,10	
2	Perinito ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-76.522,73	-76.522,73	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		630.455,82				-393.166,45	237.289,37	
11	Perinito ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-55.555,08	-55.555,08	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną		630.455,82				-448.721,53	181.734,29	

X pažymeti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, l.e. direktoriaus pareigas
(teises aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyr.finan.ninke
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), kiti pri aloma pagal teises aktus)

(parašas)

(parašas)

Raimonda Domžienė
(vardas ir pavardė)

Gražina Stanelienė
(vardas ir pavardė)

Kupiškio technologijos ir verslo mokykla, 190805125 Jaunimo g. 8, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147395648
D/L: --

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2022-02-25 Nr. 2022/FK-25
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		**279.284,51**	**0,00**	**279.284,51**	**213.901,24**	**0,00**	**213.901,24**
I	Įplaukos		1.394.591,88	629.916,65	2.024.508,53	1.175.745,69	628.623,07	1.804.368,76
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		1.266.051,06	629.916,65	1.895.967,71	1.062.610,94	628.623,07	1.691.234,01
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		798.086,18	629.916,65	1.428.002,83	744.210,28	628.623,07	1.372.833,35
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto							
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		466.523,31	0,00	466.523,31	317.238,77	0,00	317.238,77
I.1.4	Iš kitų šaltinių		1.441,57	0,00	1.441,57	1.161,89	0,00	1.161,89
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		128.122,82	0,00	128.122,82	112.744,75	0,00	112.744,75
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		418,00	0,00	418,00	390,00	0,00	390,00
II	Pervestos lėšos		-2.708,72	0,00	-2.708,72	-68,00	0,00	-68,00
II.1	Į valstybės biudžetą		-2.708,72	0,00	-2.708,72	-68,00	0,00	-68,00
II.2	Į savivaldybių biudžetus							
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	Į kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-1.112.598,65	-629.916,65	-1.742.515,30	-961.776,45	-628.623,07	-1.590.399,52
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-812.749,90	-465.406,37	-1.278.156,27	-763.443,80	-418.951,83	-1.182.395,63
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-4.816,19	-117.500,00	-122.316,19	-4.118,17	-102.900,00	-107.018,17
III.3	Komandiruočių							
III.4	Transporto		-13.773,94	-5.645,93	-19.419,87	-14.624,83	-4.155,69	-18.780,52
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-80,00	-1.500,00	-1.580,00		-1.000,00	-1.000,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
III.7	Atsargų įsigijimo		-40.610,38	-28.251,79	-68.862,17	-42.461,39	-79.049,41	-121.510,80
III.8	Socialinių išmokų		-800,00	0,00	-800,00	-1.800,00	0,00	-1.800,00
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-176.174,43	-11.612,56	-187.786,99	-79.996,19	-22.566,14	-101.562,33
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-63.593,81	0,00	-63.593,81	-56.332,07	0,00	-56.332,07

(tęsinys kitame puslapyje)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	**INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**		**-359.268,36**	**-5.000,00**	**-364.268,36**	**-44.417,73**	**-112.999,00**	**-157.416,73**
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-359.268,36	-5.000,00	-364.268,36	-44.417,73	-112.999,00	-157.416,73
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	**FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**		**2.710,80**	**5.000,00**	**7.710,80**	**2.970,00**	**112.999,00**	**115.969,00**
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		2.710,80	5.000,00	7.710,80	2.970,00	112.999,00	115.969,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto		2.710,80	5.000,00	7.710,80	2.970,00	112.999,00	115.969,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	**VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI**							
I	**Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)**		**-77.273,05**	**0,00**	**-77.273,05**	**172.453,51**	**0,00**	**172.453,51**
II	**Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje**		**263.257,22**		**263.257,22**	**90.803,71**		**90.803,71**
III	**Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje**		**185.984,17**		**185.984,17**	**263.257,22**		**263.257,22**

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, l.e. direktoriaus pareigas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Raimonda Domžienė
(vardas ir pavardė)

Vyr.finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Gražina Staneliene
(vardas ir pavardė)

KUPIŠKIO TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLA
Viešoji įstaiga, Jaunimo g. 8, 40128 Kupiškis, tel. (8 652) 68021, tel. / faks. (8 459) 35355
el. p. finansininke@ktvm.kupiskis.lm.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190805125.

Lietuvos Respublikos
švietimo, mokslo ir sporto ministerijai

2022-03-01 Nr. 2021/BVS-39

2021 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Kupiškio technologijos ir verslo mokykla (toliau – Mokykla). Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas – 190805125, buveinės adresas – Kupiškis, Jaunimo g. 8.

Mokykla veiklą pradėjo 1990 metais.

Mokyklos teisinė forma – viešoji įstaiga. Mokyklos priklausomybė – valstybinė.

Mokyklos savininkė yra Lietuvos Respublika (toliau – valstybė).

Valstybės, kaip Mokyklos savininkės teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, juridinio asmens kodas – 188603091, buveinės adresas – Vilnius, A. Volano g. 2. Mokyklos įstatai keisti ir patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. V-1118 „Dėl Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos įstatų keitimo".

Mokyklų grupė – profesinio mokymo Mokykla. Mokyklos pagrindinė paskirtis – profesinio mokymo įstaiga, teikianti pirminį ir tęstinį profesinį mokymą.

Mokymo kalba – lietuvių.

Mokymas vykdomas pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programas, išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.

Mokykla turi pagrindinę ir nepagrindinę veiklos sritis.

Mokyklos pagrindinė veiklos sritis – švietimas, pagrindinė švietimo veikla – profesinis mokymas. Mokyklos kitos veiklos rūšys patvirtintos Mokyklos įstatuose.

Mokyklos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Mokykla neturi kontroliuojamų ir asocijuojamų subjektų, filialų ar kitų struktūrinių padalinių.

Mokykloje restruktūrizavimas nevyksta.

Mokykla patikėjimo teise valdo valstybei nuosavybės teise priklausantį turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Mokykloje vidutinis darbuotojų skaičius per 2021 metų ataskaitinį laikotarpį – 85 darbuotojai, o 2020 metais per ataskaitinį laikotarpį – 85 darbuotojai.

Finansinėse ataskaitose duomenys pateikiami eurais.

Mokykla sudaro ir teikia žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Ataskaitinio laikotarpio trukmė – finansiniai metai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Mokykla taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų visų taikytinų, išskyrus 9 „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“ ir 26 „Išteklių fondo apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“, VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, pateiktais šios apskaitos politikos skyriuje „Bendrieji apskaitos principai“.

Taikoma apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad Mokyklos finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

- svarbi vartotojų sprendimams priimti;
- patikima, nes:
- teisingai nurodo Mokyklos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
- parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą (turinio viršenybės prieš formą principas);
-nešališka, netendencinga;
- apdairiai pateikta (atsargumo principas);
- visais reikšmingais atžvilgiais išsami.

Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis VSAFAS ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Atvejai, kai apskaitos politika gali būti keičiama, pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Žemiau pateikiama Mokyklos apskaitos politika naudojama, sudarant finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto dalį „Apskaitos politika“.

Bendrieji apskaitos principai

Tvarkant apskaitą ir sudarant finansinę atskaitomybę, vadovaujamasi šiais principais ir jų reikšmėmis:

- subjekto (Mokykla laikoma atskiru apskaitos vienetu ir į finansinių ataskaitų rinkinį turi būti įtrauktas tik Mokyklos nuosavas arba patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ar savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai);

- veiklos tęstinumo (Mokyklos finansinės ataskaitos rengiamos, remiantis prielaida, kad Mokykla laikysis veiklos tęstinumo principo ir artimiausioje ateityje atliks jai pavestas valstybės funkcijas ir teisės aktuose bei sutartyse nustatytus savo įsipareigojimus. Veiklos tęstinumo įvertinimą, atsižvelgdami į visą prognozuojamą ne trumpesnio kaip 12 mėnesių laikotarpio po finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo informaciją, atlieka asmenys, atsakingi už Mokyklos finansinių ataskaitų parengimą. Jeigu finansinės ataskaitos sudaromos, nesilaikant veiklos tęstinumo principo, aiškinamajame rašte turi būti atskleistas šis faktas, priežastis, dėl kurios Mokykla nesilaikė veiklos tęstinumo principo, ir apskaitos principai, kuriais remiantis sudarytas finansinių ataskaitų rinkinys.);

- periodiškumo (Mokyklos veikla, tvarkant apskaitą, suskirstoma į finansinius metus arba kitos trukmės ataskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus sudaromas finansinių ataskaitų rinkinys. Mokyklos finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Vėliau įvykusių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaita ir atskleidimas finansinėse ataskaitose yra aprašyti šios apskaitos politikos skyriuje „Poataskaitiniai įvykiai". Mokyklos finansiniai metai trunka 12 mėnesių, tačiau tam tikromis aplinkybėmis finansiniai metai gali būti trumpesni nei 12 mėnesių. Tokių atvejų susidarymo priežastys ir aiškinamajame rašte atskleidžiama informacija yra nurodyti šios apskaitos politikos skyriuje „Ataskaitinis laikotarpis".);

- pastovumo (Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės nulemtų būtinybę pakeisti apskaitos politiką, siekiant teisingiau parodyti Mokyklos turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą, pajamas ir sąnaudas, ir (arba) to būtų reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pereinamąsias nuostatas arba pagal pasikeitusias šių standartų nuostatas);

- piniginio mato (visas Mokyklos turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos finansinėse ataskaitose rodomi pinigine išraiška finansinių ataskaitų valiuta);

- kaupimo (Mokyklos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami to laikotarpio finansinėse ataskaitose. Pagal kaupimo principą pajamos

registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą.);

- palyginimo (Mokyklos pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis, uždirbant tas pajamas. Mokyklos finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių mažiausiai vienerių prieš ataskaitinius metus finansinių metų informacija. Finansinės ataskaitos rengiamos taip, kad jų vartotojai galėtų palyginti jose pateiktus duomenis su kitų ataskaitinių laikotarpių bei kitų viešojo sektoriaus subjektų finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti Mokyklos finansinės būklės pokyčius. Jei keičiami finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, Mokykla pateikia pakeistus straipsnius ar jų klasifikavimą, praėjusių finansinių metų sumas, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, taip, kaip nurodyta šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas".);

- atsargumo (Mokykla pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriais vadovaujantis turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto bei pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta. Rengiant finansinių ataskaitų rinkinį, atsakingi Mokyklos asmenys patikrina visus subjektyvius įvertinimus, pavyzdžiui, skolas, kurių nesitikima atgauti, atidėjinius, sukaupimus ir pan. Be to, atsakingi finansinių ataskaitų rengėjai įsitikina, kad finansinės ataskaitos yra patikimos ir neutralios, t. y. turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos nėra parodyti nepagrįstai padidinta arba sumažinta verte.);

- neutralumo (Mokyklos finansinėse ataskaitose pateikta informacija turi būti objektyvi ir nešališka. Jos pateikimas neturi daryti įtakos apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir neturi būti siekiama iš anksto numatyto rezultato.);

- turinio viršenybės prieš formą (Mokyklos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal teisinę formą. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami ir pateikiami finansinėse ataskaitose pagal jų turinį ir ekonominę prasmę net ir tada, kai toks jų pateikimas skiriasi nuo jų teisinės formos).

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamasi šiais principais:

- pinigų (Mokyklos išlaidos pripažįstamos tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai);
- subjekto;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami Lietuvos piniginiais vienetais, apvalinant iki šimtųjų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Mokyklos sąskaitų plano sąskaitose, taikant Mokyklos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Toliau pateikiama Mokyklos taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka apibrėžimą, t.y. materialios formos neturintis, nuo kitų Mokyklos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Mokykla disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos, ir šiuos kriterijus:

- yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;
- pagrįstai tikėtina, kad Mokykla būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- Mokykla turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Mokykla kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio nematerialiojo turto sąskaitose.

Pirminio pripažinimo metu nematerialusis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tuo atveju, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

- turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;
- turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus turto nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą metodą taip, kad nematerialiojo turto savikaina būtų sistemingai paskirstyta per jo naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija skaičiuojama, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus,

patvirtintus Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu. Amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiojo turto amortizacija neskaičiuojama.

Likvidacinė nematerialiojo turto vertė paprastai yra lygi nuliui, išskyrus atvejus, kai trečioji šalis įsipareigoja nupirkti šį turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje arba kai rinkoje aktyviai prekiaujama tokiu turtu.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas". Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriama anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas peržiūrimas, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas gali būti reikšmingai pasikeitęs. Naudingo tarnavimo laikas negali viršyti teisės aktuose numatytų terminų. Jeigu numatomas turto naudingo tarnavimo laikas stipriai skiriasi nuo anksčiau įvertinto naudingo tarnavimo laiko, amortizacijos laikotarpis yra atitinkamai koreguojamas.

Išsami nematerialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Mokyklos Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka šiuos kriterijus:

- yra skirtas tam tikroms savarankiškoms funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams;
- yra numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus daugiau negu vieną veiklos ciklą;
- jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, transporto priemonėms ir šaunamiesiems ginklams (išskyrus vienkartinio naudojimo).

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS:

- žemė;
- pastatai;
- infrastruktūros ir kiti statiniai;
- nekilnojamosios kultūros vertybės;
- mašinos ir įrenginiai;
- transporto priemonės;
- kilnojamosios kultūros vertybės;
- baldai ir biuro įranga;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas;
- nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai.

Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal Mokyklos poreikį.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

- žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės yra rodomos tikrąja verte;
- bibliotekų fondai yra rodomi įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;
- likęs ilgalaikis materialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma, remiantis draudžiamąja verte (jei šios vertybės yra apdraustos). Kitu atveju kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma (teikiant prioritetą pirmiau einančiam metodui): remiantis to turto registrą tvarkančio subjekto atliekamo vertinimo duomenimis arba įsigijimo savikaina, jei ji gali būti patikimai įvertinta, arba simboline vieno euro verte (jei įsigijimo savikaina yra lygi nuliui arba taip pat negali būti patikimai įvertinta).

Mokykla patikslina žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrąją vertę kiekvienų finansinių metų pabaigoje, prieš rengdama metines finansines ataskaitas. Tikroji vertė taip pat yra koreguojama per ataskaitinį laikotarpį, jei Mokykla gavo naujos informacijos, kuria vadovaujantis tikrosios vertės pasikeitimas yra reikšmingas.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą taip, kad ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė būtų nuosekliai paskirstyta per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nusidėvėjimo sąnaudos neskaičiuojamos žemei, kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir bibliotekų fondams.

Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra peržiūrimi, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas ar likvidacinė vertė gali būti reikšmingai pasikeitę. Naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra tikslinami, gavus papildomos informacijos. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, pradedant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslintas naudingo tarnavimo laikas arba likvidacinė vertė, turi būti nudėvėta per likusį (patikslintą) ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriama anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrosios vertės sumažėjimo nuostoliai registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę. Ta pati suma registruojama tiesiogiai grynojo turto sąskaitoje, mažinant tikrosios vertės rezervo sąskaitoje esančią sumą. Jei su atskiro turto vienetu susijęs tikrosios vertės rezervo likutis tampa lygus nuliui, tikrosios vertės rezervą viršijanti nuvertėjimo suma yra registruojama, pripažįstant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas).

Rekonstravimo ir remonto išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo rekonstravimo ir remonto darbų rezultato. Rekonstravimo ir remonto išlaidomis yra didinama ilgalaikio materialiojo turto savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas, jeigu išlaidos reikšmingai

pailgino turto naudingo tarnavimo laiką arba reikšmingai pagerino turto naudingąsias savybes. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos, o su tuo susijęs pelnas arba nuostolis apskaitomas veiklos rezultatų ataskaitoje.

Kai tikrąja verte įvertintas turtas nurašomas, parduodamas, neatlygintinai perduodamas ar kitaip perleidžiamas kitam subjektui, tikrosios vertės rezervas mažinamas ta suma, kuri priskiriama tam turtui. Turto nurašymo arba pardavimo atveju suma, kuria sumažinamas tikrosios vertės rezervas, didina sukauptą perviršį arba mažina sukauptą deficitą. Turto neatlygintino perdavimo kitam subjektui atveju perduodama ir tikrosios vertės rezervo dalis, susijusi su šiuo turtu.

Išsami ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Mokyklos Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Biologinis turtas

Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jeigu atitinka šiuos turto pripažinimo kriterijus:

- Mokykla turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, įskaitant teisę apriboti galimybę juo naudotis kitiems;
- pagrįstai tikėtina, kad Mokykla būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais;
- galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę, įsigijimo savikainą arba iš turto gautinų būsimų pajamų dabartinę vertę.

Pirminio pripažinimo metu biologinio turto grupės vienetas apskaitoje registruojamas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Jei tikroji vertė negali būti patikimai nustatyta, biologinis turtas apskaitoje registruojamas: Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta metodika, Mokyklos nustatyta biologinio turto vertinimo tvarka, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro patvirtintomis ne senesnėmis nei praeitų finansinių metų normatyvinėmis kainomis.

Po pirminio pripažinimo biologinis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

- kai biologinis turtas apskaitomas tikrąja verte, išlaidos Mokyklos apskaitoje yra rodomos kitos veiklos kitų sąnaudų straipsnyje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra patiriamos;
- kai biologinis turtas apskaitomas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina – išlaidos Mokyklos apskaitoje registruojamos šių išlaidų suma padidinant biologinio turto vertę.

Kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje biologinio turto tikroji vertė nustatoma tiek, kiek biologinio turto vieneto tikrajai vertei turi įtakos jo fiziniai pokyčiai, išskyrus biologinį turtą, kuris vertinamas ne rečiau kaip kas 10 metų, kai dėl didelės apimties neįmanoma įvertinti fizinių savybių kitimo įtakos tikrajai vertei.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio kitos veiklos sąnaudas.

Biologinio turto produkcija gavybos momentu yra registruojama kaip atsargos.

Išsami biologinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Mokyklos Biologinio turto apskaitos tvarkos apraše.

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

Po pirminio pripažinimo atsargos finansinėse ataskaitose yra rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė.

Atsargos nukainojamos iki realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti, šias atsargas panaudojus (arba pardavus). Kai atsargos yra sunaudojamos (parduodamos), jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra suteikiamos viešosios paslaugos (arba pripažįstamos atitinkamos pajamos). Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu (pardavimu) susijusi operacija.

Apskaičiuodama atsargų sunaudotų, teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Institucija taiko „pirmas gautas – pirmas išduotas“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą. Atsargų įkainojimo būdas parenkamas, atsižvelgiant į atsargų ir veiklos, kurioje šios atsargos yra sunaudojamos, pobūdį.

Visa atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainos sumažinimo iki grynosios realizavimo vertės suma ir visi nuostoliai dėl atsargų praradimo, nurašymo ir pan. yra pripažįstami to laikotarpio, kuriuo sumažėjo vertė ar atsirado nuostolių, nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudomis.

Išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo sumažinta atsargų balansinė vertė, ji apskaitoje parodoma taip, kad nauja balansinė vertė būtų lygi patikslintai grynajai realizavimo vertei, bet ne didesnė negu atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Bet kokio atsargų vertės sumažėjimo atkuriama dėl grynosios realizavimo vertės padidėjimo suma yra mažinamos atitinkamos to laikotarpio, kuriuo padidėjo grynoji realizavimo vertė, sąnaudos.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Išsami atsargų apskaitos tvarka yra nurodyta Mokyklos Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

Finansinis turtas

Finansiniam turtui, kuris gali būti ilgalaikis arba trumpalaikis, priskiriama:

- investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;
- investicijos į skolos vertybinius popierius;
- paskolos, išankstiniai apmokėjimai ir kitos gautinos sumos;
- terminuotieji indėliai;
- pinigai ir pinigų ekvivalentai;
- kitas finansinis turtas.

Išankstinius apmokėjimus sudaro iš anksto sumokėtos sumos tiekėjams už paslaugas, kurios bus suteiktos per ateinančius laikotarpius, iš anksto perduotos gautos finansavimo sumos kitiems subjektams, už kurias subjektai teisės aktų ar sutartyse nustatyta tvarka turėtų atsiskaityti, kiti mokėjimai, kurie sąnaudomis bus pripažinti per ateinančius laikotarpius.

Pinigus sudaro pinigai kasose ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tada, kai Mokykla gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, išskyrus finansinį turtą, kuris paskesnio įvertinimo metu įvertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, Mokykla įvertina jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorių sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir yra pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis. Finansinis turtas, kuris paskesnio įvertinimo metu vertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, pirminio

pripažinimo metu vertinamas amortizuota savikaina.

Įvertinimo tikslais finansinis turtas skirstomas į tris grupes:

- parduoti laikomas finansinis turtas;
- iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas;
- ilgalaikės ir trumpalaikės suteiktos paskolos, gautinos sumos ir išankstiniai apmokėjimai.

Parduoti laikomu finansiniu turtu Mokykla laiko: įsigytas kitų subjektų akcijas (išskyrus investicijas į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus); dalininko įnašus į viešąsias įstaigas (kurios nėra kontroliuojami ar asocijuoti subjektai); ilgalaikį finansinį turtą, kurį Mokykla yra nusprendusi parduoti.

Finansinis turtas priskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto tik tada, kai Mokykla ketina ir sugebės jį laikyti iki išpirkimo termino. Iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto pavyzdžiai: obligacijos su nustatyta išpirkimo data (kai Mokykla ketina jas laikyti iki išpirkimo termino ar atgauti iš esmės visą jų balansinę vertę). Nuosavybės vertybiniai popieriai nelaikomi iki išpirkimo termino laikomu finansiniu turtu.

Finansinis turtas nepriskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto, kai:

- Mokykla ketina laikyti finansinį turtą neribotą laiką;
- yra priimtas sprendimas parduoti finansinį turtą;
- emitentas turi teisę išpirkti Institucijos laikomą finansinį turtą už sumą, kuri yra reikšmingai mažesnė už jo amortizuotą savikainą.

Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, finansinis turtas iš naujo įvertinamas taip:

- parduoti laikomas finansinis turtas – tikrąja verte (išskyrus investicijas į vertybinius popierius, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės negalima nustatyti, bei dalininkų įnašus į viešąsias įstaigas, kurios nėra kontroliuojami ar asocijuotieji subjektai – šis parduoti laikomas finansinis turtas vertinamas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);
- iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas – amortizuota savikaina;
- paskolos – amortizuota savikaina;
- kitos po vienerių metų gautinos sumos – amortizuota savikaina;
- per vienerius metus gautinos sumos, išankstiniai apmokėjimai ir kitas trumpalaikis finansinis turtas – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną Mokykla nustato, ar yra požymių, kad finansinio turto (ar panašaus finansinio turto vienetų grupės) balansinė vertė gali būti sumažėjusi, t. y. finansinio turto balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti už tą finansinį turtą sumą. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“.

Finansinio turto nuvertėjimo nuostoliai apskaitoje registruojami apskaičiuota nuvertėjimo suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas, išskyrus gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo nuostolius, kurie yra priskiriami pagrindinės veiklos nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudoms arba kitoms kitos veiklos sąnaudoms (atsižvelgiant į tai, su kuria veikla yra susijusios gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų sumos).

Mokykla nurašo iš apskaitos registrų finansinį turtą (ar jo dalį) tik tada, kai ji netenka teisės to finansinio turto (ar jo dalies) kontroliuoti. Mokykla netenka teisės kontroliuoti finansinio turto tada, kai gauna visą sutartyje numatytą naudą, baigiasi teisių galiojimo laikas arba perleidžia šias teises kitoms šalims.

Išsami finansinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Mokyklos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Investicijos į asocijuotuosius arba kontroliuojamus subjektus

Kontroliuojamais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Mokykla daro lemiamą poveikį (subjektai, kuriuose Mokykla turi daugiau nei 50 proc. balsavimo teisių arba turi teises valdyti subjekto veiklą pagal galiojančius teisės aktus, įstatus arba sutartis, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

Asocijuotaisiais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Mokykla daro reikšmingą poveikį (subjektai, kuriuose Mokykla turi nuo 20 proc. iki 50 proc. balsavimo teisių arba galioja kitos reikšmingą poveikį apibrėžiančios sąlygos, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

Investicijos į pavaldžias įstaigas konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina, kuri yra lygi nuliui.

Investicijos į kontroliuojamas viešąsias įstaigas (kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą priskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų) konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina.

Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus ir konsoliduotosiose ir atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos nuosavybės metodu.

Investicijos į asocijuotuosius subjektus tiek atskirose finansinėse ataskaitose, tiek konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinyje rodomos, taikant nuosavybės metodą. Iš asocijuotųjų subjektų gauti dividendai sumažina investicijos balansinę vertę.

Dividendų pajamos Mokyklos atskirose finansinėse ataskaitose yra registruojamos finansinės ir investicinės veiklos pajamų sąskaitose. Paskelbus dividendus, Mokykla pripažįsta apskaitoje

dividendų pajamas ir pervestinas dividendų pajamas, atitinkamai gautinas dividendų sumas ir mokėtinas į biudžetą dividendų sumas.

Rengianti konsoliduotąsias finansines ataskaitas viešojo sektoriaus subjektų grupė yra laikoma ekonominiu vienetu, todėl viešojo sektoriaus subjektų grupės subjektų tarpusavio ūkinės operacijos ir jų rezultatai yra eliminuojami.

Mokyklos konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose yra rodomas visas konsoliduojamų subjektų turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną, ataskaitinio laikotarpio pajamos ir sąnaudos, pinigų įplaukos ir išmokos.

Mokyklos konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose rodomi tik ūkinių operacijų su prie viešojo sektoriaus subjektų grupės nepriklausančiais kitais subjektais rezultatai (perviršis arba deficitas);

Išsami investicijų į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus apskaitos tvarka yra nurodyta Mokyklos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama metinį finansinių ataskaitų rinkinį, Mokykla nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių.

Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Mokyklos ilgalaikiam materialiajam turtui ir nematerialiajam turtui:

- išoriniai požymiai:
- reikšmingai sumažėjusi turto teikiamų paslaugų ar juo gaminamų produktų paklausa;
- per ataskaitinį laikotarpį turto rinkos vertė sumažėjo reikšmingai daugiau, negu būtų sumažėjusi dėl įprastinio turto naudojimo per tą patį laikotarpį;
- per ataskaitinį laikotarpį Mokyklos veiklos technologinėje, teisinėje aplinkoje arba Vyriausybės politikoje įvyko reikšmingų pokyčių, susijusių su Mokyklos turimo turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, kurie daro neigiamą poveikį Mokyklos veiklos rezultatams;
- vidiniai požymiai:
- yra įrodymų, kad turtas ar turto dalis yra sugadinta;
- Mokykla turi turto, kuris dar nėra visiškai nudėvėtas (amortizuotas), tačiau jau nebenaudojamas veikloje;
- per ataskaitinį laikotarpį įvyko (arba jie yra tikėtini netolimoje ateityje) reikšmingų ilgalaikių pokyčių, susijusių su turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, tokių kaip turto galimybių neišnaudojimas (prastovos); planuojama nutraukti ar restruktūrizuoti veiklą, kurią vykdant

naudojamas šis turtas; planuojama perleisti turtą anksčiau, negu iki tol tikėtasi, ir panašūs pokyčiai, darantys neigiamą poveikį Mokyklos veiklos rezultatams;

- turtui eksploatuoti ir prižiūrėti reikia daugiau išlaidų, nei buvo numatyta iš pradžių.

Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Mokyklos finansiniam turtui:

- yra žinoma, kad skolininkas turi didelių finansinių sunkumų ar yra didelė tikimybė, kad skolininkas bankrutuos;
- nesilaikoma sutarties sąlygų, pavyzdžiui, laiku nesumokamos skolos arba nevykdomi kiti įsipareigojimai (pvz., prekių ar paslaugų, už kurias buvo iš anksto sumokėta, suteikimas; palūkanų ar paskolos grąžinimas);
- dėl ekonominių ar teisinių priežasčių, susijusių su skolininko finansiniais sunkumais, Mokykla suteikė skolininkui nuolaidų, kurių priešingu atveju nebūtų suteikusi;
- skolininkas ginčija savo skolinius įsipareigojimus Mokyklai ir yra tikimybė, kad ginčas bus išspręstas ne Mokyklos naudai;
- finansinio turto nuvertėjimas buvo pripažintas ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu;
- ankstesnė patirtis rodo, kad nebus atgauta visa gautinų sumų vertė.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriama anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Išsami turto nuvertėjimo apskaitos tvarka yra nurodyta Mokyklos Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Finansiniai įsipareigojimai

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

- ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
- ilgalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);

- kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

- ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
- ilgalaikių skolinių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
- mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
- mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
- mokėtinos socialinės išmokos;
- mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla:
- tiekėjams mokėtinos sumos;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- sukauptos mokėtinos sumos;
- kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai Mokyklos prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal planuojamus sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo (t. y. kol Mokykla neturi įsipareigojimo perduoti pinigus ar kitą finansinį turtą kitai šaliai arba pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau nepalankiomis sąlygomis).

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai, išskyrus finansinius įsipareigojimus, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, yra vertinami įsigijimo savikaina. Su sandorių sudarymu susijusios išlaidos pripažįstamos pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kai jos susidaro. Finansiniai įsipareigojimai, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinami amortizuota savikaina.

Po pirminio pripažinimo finansiniai įsipareigojimai finansinėse ataskaitose yra rodomi:

- finansiniai įsipareigojimai, susiję su rinkos kainomis, – tikrąja verte;
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai, jų einamųjų metų dalis, trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai, nesusiję su rinkos kainomis, – amortizuota savikaina;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis, Mokykla neturi.

Mokykla nurašo iš apskaitos registrų finansinį įsipareigojimą ar jo dalį tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, yra panaikinamas ar nustoja galioti.

Išsami finansinių įsipareigojimų apskaitos tvarka yra nurodyta Mokyklos Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos – Mokyklos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, užsienio valstybių ir organizacijų, kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Mokyklos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Mokyklos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Gautos ir gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

- finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti;
- yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;
- finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

Valstybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis, tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas, jei yra tenkinami punkte aukščiau nurodyti kriterijai.

Jei patiriamos sąnaudos, kurios bus finansuojamos iš numatytų finansavimo šaltinių, net kai finansavimo sumos dar nėra gautos ir paraiška joms nepateikta, bet yra tenkinami aukščiau pateikti finansavimo sumų pripažinimo kriterijai, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodomos finansinės būklės ataskaitoje prie sukauptų gautinų sumų.

Finansavimo sumos (gautinos arba gautos) yra skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitos išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gali būti registruojamos nemokamai ar už simbolinę kainą, gavus ilgalaikį materialųjį ar nematerialųjį turtą, biologinį turtą ar atsargas arba gavus pinigus jiems įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis kitoms išlaidoms yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos yra nepriskiriamos sąnaudoms – tokiu atveju yra mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos.

Kitiems ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos registruojamos kaip Mokyklos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Mokykla, perduodama finansavimo sumas ne viešojo sektoriaus subjektams, registruoja perduotas finansavimo sumas, šiais atvejais:

- kai perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kai dėl to registruojama kito viešojo sektoriaus subjekto investicija taikant nuosavybės metodą;
- kai finansavimo sumos perduodamos per tarpininką, t. y. kai Mokykla perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kurie finansuoja viešojo sektoriaus subjektus.

Kitiems viešojo arba ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos, už kurių panaudojimą finansavimo sumų gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka turi atsiskaityti Mokyklai, registruojamos kaip išankstiniai apmokėjimai arba ateinančių laikotarpių sąnaudos.

Mokykla, gautas finansavimo sumas ar turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto per tarpininką, apskaitoje registruoja turtą ir gautas finansavimo sumas pagal pirminį finansavimo sumų šaltinį, kurį nurodo tarpininkas arba finansavimo sumų davėjas.

Mokyklos finansinių ataskaitų rinkinyje finansavimo sumos parodomos pagal finansavimo šaltinį ir tikslinę paskirtį.

Išsami finansavimo sumų apskaitos tvarka yra nurodyta Mokyklos Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

Pajamos

Mokyklos pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

Mokyklos nepagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant nepagrindinę veiklą.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Kitos pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad bus gauta su sandoriu susijusi ekonominė nauda, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Finansavimo pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje parodomos pagal finansavimo šaltinius ir pagal veiklos, kuriai priskiriamos pajamos, tipą (pagrindinė veikla, finansinė ir investicinė veikla arba kita veikla).

Pajamomis laikomas tik Mokyklos gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Mokyklos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, nes tai nėra Mokyklos gaunama ekonominė nauda. Kai Mokykla yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Mokyklos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios, kitos paslaugos, parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Išsami pajamų apskaitos tvarka yra nurodyta Mokyklos Pajamų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Sąnaudos

Mokyklos pagrindinės veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, patirtos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

Mokyklos kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, atsirandančios, vykdant nepagrindinę veiklą.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms ar prisiimtiems įsipareigojimams. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais.

Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Tais atvejais, kai Mokyklos sąnaudas kompensuoja trečioji šalis, pripažintos sąnaudos sumažinamos kompensacijos suma.

Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte. Kai atsiskaitymai atliekami grynaisiais pinigais arba jų ekvivalentais, sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma (neįskaitant į ją atgautino pridėtinės vertės mokesčio). Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis nei 1 m. ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas, diskontuojant atsiskaitymo sumą.

Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos parodomos, atsižvelgiant į jų pobūdį (t. y. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir pan. sąnaudos).

Išsami sąnaudų apskaitos tvarka yra nurodyta Mokyklos Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui:

Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui;

Nuoma yra laikoma veiklos nuoma, kai, perduodant turtą nuomininkui, didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamas įsigytas ilgalaikis materialusis turtas arba nematerialusis turtas. Jeigu nuomos sutartyje nurodytos palūkanos reikšmingai skiriasi nuo rinkos palūkanų normos arba nėra nurodytos, turto įsigijimo savikaina apskaičiuojama, diskontuojant visą sutartyje nurodytą įmokų sumą iki dabartinės vertės, taikant apskaičiuotų palūkanų normą sutarties sudarymo momentu. Turto įsigijimo savikaina lygi apskaičiuotai finansinio įsipareigojimo amortizuotai savikainai. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė (nematerialiojo turto atveju – amortizuojamoji vertė) paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sandorius, apskaitai yra taikomi tie patys principai kaip ir principai, taikomi ilgalaikio materialiojo turto arba nematerialiojo turto apskaitai.

Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos mokėtinos palūkanos.

Veiklos nuomos atveju nuomos įmokos pagal nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį ir priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose. Veiklos rezultatų ataskaitoje atlikta tokių pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita ir parodytas tik perskaičiavimo dėl valiutos kursų pokyčių rezultatas.

Valiutos kurso ir valiutos keitimo kurso skirtumas, susidaręs, keičiant (perkant ar parduodant) valiutą, laikomas banko paslauga ir registruojamas kaip pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

Valiutinių straipsnių likučiai perskaičiuojami pagal paskutinį iki ūkinio įvykio arba ūkinės operacijos dienos paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį.

Išsami sandorių užsienio valiuta apskaitos tvarka yra nurodyta Mokyklos Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registruojami, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

- Mokykla turi įsipareigojimą (teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusio įvykio;
- tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės;
- įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Atidėjiniais pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjiniais nepripažįstami numatomi būsimi nuostoliai ar išlaidos, susiję su Mokyklos būsima veikla.

Mokykla pripažįsta atidėjinio sumą, atsižvelgdama į labiausiai tikėtiną dabartiniam įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų sumą paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną. Atidėjinio sumos dydis nustatomas, remiantis panašios veiklos patirtimi, pasirašytomis sutartimis, priimtais teisės aktais, ekspertų išvadomis, poataskaitiniais įvykiais ir pan.

Paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Jei paaiškėja, kad įsipareigojimų turtu dengti nereikės ar atidėjinio suma sumažėjo, atidėjiniai panaikinami arba sumažinami, mažinant finansinės būklės ataskaitos straipsnių „Ilgalaikiai atidėjiniai“ arba „Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai“ sumas.

Ilgalaikiai atidėjiniai diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Taikoma diskonto norma, tiksliausiai parodanti dabartinės pinigų vertės ir įsipareigojimui būdingos rizikos rinkos įvertinimą.

Finansinėse ataskaitose atidėjiniai yra rodomi:

- ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai – labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma;
- ilgalaikiai atidėjiniai – amortizuota savikaina (diskontuota labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma).

Išsami atidėjinių apskaitos tvarka yra nurodyta Mokyklos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje. Informacija apie juos yra pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė yra labai maža, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui padengti arba kad neapibrėžtasis turtas duos Mokyklai ekonominės naudos, informacija aiškinamajame rašte nėra pateikiama.

Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

Išsami neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Mokyklos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Poataskaitiniai įvykiai

Poataskaitinis įvykis – įvykis per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo dienos.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. turi įtakos Mokyklos finansinei padėčiai ar veiklos rezultatams balanso datą), yra koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie nesuteikia papildomos informacijos apie Mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. šie įvykiai parodo sąlygas, atsiradusias po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos), yra nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Išsami poataskaitinių įvykių apskaitos tvarka yra nurodyta Mokyklos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Apskaitos politikos keitimas

Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia, kad būtų galima nustatyti Mokyklos finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijas.

Mokykla pasirenka ir taiko apskaitos politiką, remdamasi nuostatomis, pateiktomis VSAFAS 1 „Finansinių ataskaitų rinkinių pateikimas“.

Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Mokyklos apskaitos politika gali būti keičiama:

- dėl VSAFAS nuostatų pakeitimo;
- jei to reikalauja kiti teisės aktai.

Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas, taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka". Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

Apskaitos politika gali būti keičiama tik nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios, nes informacija už visą ataskaitinį laikotarpį turi būti parodoma, taikant vienodą apskaitos politiką panašaus pobūdžio ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinis įvertis – remiantis prielaidomis, atsižvelgiant į dabartinę turto ir įsipareigojimų vertę ir tikėtiną naudą ar įsipareigojimus, nustatomas apytikslis dydis, naudojamas turto ir įsipareigojimų vertei nustatyti.

Apskaitiniai įverčiai naudojami, kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi, atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinio įverčio keitimas nesusijęs su ankstesniais laikotarpiais ir nėra apskaitos klaidos taisymas, todėl buhalterinėje apskaitoje registruojamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį keitimas buvo atliktas, o finansinėse ataskaitose parodomas, taikant perspektyvinį būdą.

Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti parodytas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo parodyta prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaida – klaida, kuri atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingo ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsirikimo.

Esminė apskaitos klaida – einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu išaiškėjusi klaida, dėl kurios praėjusio ar kelių praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis.

Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 0,25 procento turto vertės.

Einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

- jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;
- jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t.y. nekoreguojama.

Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte:

- esminių apskaitos klaidų pobūdis ir ataskaitinis laikotarpis, kurį esminė klaida buvo padaryta;
- kokiems finansinės būklės ataskaitos straipsniams esminės apskaitos klaidos taisymas turėjo įtakos;
- koregavimo suma, registruota apskaitoje ir įtraukta, parodant grynąjį ataskaitinio laikotarpio perviršį ar deficitą.

Išsami apskaitos klaidų taisymo tvarka yra nurodyta Mokyklos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Informacijos pagal segmentus atskleidimas

Mokyklos finansinėse ataskaitose pateikiama informacija apie šiuos pirminius segmentus pagal atliekamas valstybės funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai pirminiams segmentams pagal valstybės funkcijas priskiriami pagal tai, kokioms programoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai.

Jei turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, šios sumos yra priskiriamos didžiausią Mokyklos veiklos dalį apimančiam švietimo segmentui.

Mokyklos veiklos specifika nesąlygoja poreikio pasirinkti antrinius segmentus, pagal kuriuos būtų pateikiama informacija finansinėse ataskaitose.

Straipsnių tarpusavio įskaitos ir palyginamieji skaičiai

Turtas ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų įplaukos ir išmokos finansinėse ataskaitose nurodomi atskirai. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios įskaitos.

VSAFAS numatytais atvejais pajamų ir sąnaudų straipsnių tarpusavio įskaita gali būti atliekama finansinėse ataskaitose, pateikiant tik rezultatą (t. y. iš pajamų atėmus atitinkamas sąnaudas): perviršį arba deficitą. Pavyzdžiui, rezultatas – perviršis arba deficitas yra rodomas, perleidus ar pardavus ilgalaikį turtą, keičiant užsienio valiutą.

Palyginamųjų skaičių klasifikavimas yra koreguojamas, kad atitiktų ataskaitinių metų klasifikavimą.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

P03 Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje *Nematerialusis turtas,* pateikta nematerialiojo turto likutinė vertė:

Turto grupė	Vertė, įsigijimo savikaina, Eur	Pirktas nematerialusis turtas, Eur	Nurašyta įsigijimo vertė ir sukaupta amortizacija, Eur	Priskaičiuota amortizacija per ataskaitinį laikotarpį, Eur	Amortizacija iš viso, Eur	Likutinė vertė, Eur
Programinė įranga ir jos licencijos	6 574,95	1 900,00	4 191,72	474,99	2 858,22	1 425,01

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta programos licencija, vertė 1 900,00 Eur. Visiškai amortizuoto ilgalaikio nematerialaus turto, bet naudojamo veikloje įsigijimo savikaina 2020 m. gruodžio 31 d. buvo 6 574,95 Eur, o 2021 m. gruodžio 31 d. yra 2 383,23 Eur.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2021 m. spalio 19 d. raštu Nr. SR-4157 ir Mokyklos direktoriaus 2021 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 2021/V1-145 „Dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nurašymo“ nematerialusis turtas nurašytas, vertė 4 191,72 Eur.

P04 Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje *Ilgalaikis materialusis turtas*, pateikta ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė:

Turto grupė	Vertė įsigijimo savikaina, Eur	Pirktas ilgalaikis turtas, Eur	Ilgalaikio turto pergrupavimas, Eur	Nurašyta įsigijimo vertė ir sukauptas nusidėvėjimas, Eur	Nuvertėjimas, Eur	Priskaičiuotas nusidėvėjimas per ataskaitinį laikotarpį, Eur	Nusidėvėjimas iki ataskaitinio laikotarpio, Eur	Nusidėvėjimas iš viso, Eur	Likutinė vertė, Eur
Pastatai	3 006 540,15	0,00	0,00	0,00	0,00	43 084,80	1 129 605,71	1 172 690,51	1 833 849,64
Infrastruktūros ir kiti statiniai	522 279,59	0,00	0,00	0,00	0,00	1 127,40	501 585,18	502 712,58	19 567,01
Mašinos ir įrenginiai	518 864,25	339 859,96	2 865,56	1 183,62	4 998,64	17 158,90	391 638,02	405 853,52	449 553,99
Transporto priemonės	359 061,96	0,00	0,00	1 555,81	300,00	6 154,67	331 449,22	336 048,08	21 158,07
Baldai ir biuro įranga	232 530,19	3 100,00	-24 627,52	41 658,36	0,00	19 274,03	169 531,16	123 723,53	45 620,78
Kitas ilgalaikis materialus turtas	68 917,70	19 408,40	-667,06	3 871,85	7,55	2 326,14	47 611,29	46 060,87	37 718,77
Iš viso	4 708 193,84	362 368,36	-22 429,02	48 269,64	5 306,19	89 125,94	2 571 420,58	2 587 089,09	2 407 468,26

Įsigytas ilgalaikis turtas – įranga architektūros ir statybos, inžinerijos ir inžinerinių profesijų švietimo sričių modulinėms profesinio mokymo programoms įgyvendinti pagal projektą „Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos profesinio mokymo(si) infrastruktūros plėtra“ Nr.09.1.2-CPVA-K-722-01-0003, projektas finansuojamas iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų. Įranga apskaitoje įvesta į ilgalaikio turto grupes „Mašinos ir įrenginiai“ ir „Kitas ilgalaikis materialus turtas“, vertė iš viso 359 268,36 Eur.

Įsigyta nešiojamų kompiuterių, vertė 3 100,00 Eur, įvesta į ilgalaikio turto grupę „Baldai ir biuro įranga“.

Ilgalaikio turto grupėje „Mašinos ir įrenginiai“ pergrupavimo eilutėje įvesta suma 2 865,56 Eur. Tai yra iš atsargų pergrupuota į ilgalaikį turtą įsigyta mokymo įranga suvirintojo modulinio profesinio mokymo programos praktiniam mokymui, vertė 3 604,43 Eur, ir kaloriferis vertė 1 159,30 Eur, bendra vertė 4 763,73 Eur. Šioje turto grupėje taisoma ankstesnių metų klaida konsolidavimo informacinėje sistemoje VSAKIS dėl netinkamo perkėlimo, suma (-1 898,17 Eur).

Ilgalaikio turto grupėje „Baldai ir biuro įranga“ pergrupavimo eilutėje įvesta suma (-24 627,52 Eur), taisoma ankstesnių metų klaida konsolidavimo informacinėje sistemoje VSAKIS dėl netinkamo perkėlimo.

Ilgalaikio turto grupėje „Kitas ilgalaikis materialusis turtas“ pergrupavimo eilutėje įvesta suma (-667,06 Eur). Tai yra iš atsargų pergrupuotos į ilgalaikio turto bibliotekos fondus įsigytos grožinės literatūros knygos už 245,24 Eur. Taip pat šioje turto grupėje taisoma ankstesnių metų klaida konsolidavimo informacinėje sistemoje VSAKIS dėl netinkamo perkėlimo, suma (-912,30 Eur).

Ilgalaikio turto sąskaitose „Mašinos ir įrenginiai“, „Baldai ir biuro įranga“ ir „Kitas ilgalaikis materialusis turtas“ sukaupto nusidėvėjimo pergrupavimo eilutėse atitinkamai įvestos sumos 1 898,17 Eur, 24 627,52 Eur, 912,30 Eur, taisoma ankstesnių metų dėl netinkamo perkėlimo įvesta klaida konsolidavimo informacinėje sistemoje VSAKIS.

Pasikeitus Mokyklos teisinei formai iš biudžetinės į viešąją įstaigą, turtas buvo įvertintas pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą ir investuotas, formuojant ir didinant Mokyklos savininko kapitalą įstatuose numatytai veiklai vykdyti. Pagal turto vertinimo ataskaitą atskiri turto vienetai buvo įvertinti mažesne rinkos verte negu likutinė vertė, todėl šiems turto vienetams buvo paskaičiuotas nuvertėjimas 5 422,30 Eur. 2021 m. nurašytas ilgalaikis turtas su nuvertėjimu 116,11 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje turto nuvertėjimo likutinė vertė 5 306,19 Eur.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2021 m. spalio 19 d. raštu Nr. SR-4157 ir Mokyklos direktoriaus 2021 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 2021/V1-145 „Dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nurašymo“ nurašytas ilgalaikis materialusis turtas vertė 48 269,64 Eur.

Mokykloje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Šio turto įsigijimo savikaina 2020 m. gruodžio 31 d. buvo 986 771,69 Eur, o 2021 m. gruodžio 31 d. yra 1 025 359,73 Eur.

Nebalansinėse sąskaitose yra apskaitomi pagal panaudos sutartis gauti du žemės sklypai:

Eil. Nr.	Žemės sklypas		Plotas, ha	Vertė, Eur	Sutarties terminas
	Unikalus Nr.	Adresas			
1.	5713-0004-0323	Kupiškio r. sav. Kupiškio m. Jaunimo g. 8	15.0028	104 178,35	neterminuota
2.	5753-0010-0099	Kupiškio r. sav. Kupiškio m. Stičkalnio k.	85.2490	64 934,25	neterminuota
Iš viso:			100.2518	169 112,60	

Taip pat išsinuomoti du daugiafunkciniai kopijavimo aparatai:

Eil. Nr.	Kopijavimo aparato pavadinimas	Bendra vertė, Eur	Sutarties terminas
1.	Daugiafunkcinis aparatas Bizhub 185	612,90	iki 2023-09-03
2.	Daugiafunkcinis aparatas Bizhub C360	1 490,89	iki 2022-04-08
Iš viso:		2 103,79	

P07 Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje *Biologinis turtas,* vertė 2 522,23 Eur.

Šią sumą sudaro žieminių kviečių pasėliai 548,00 Eur, žieminių miežių pasėliai 744,00 Eur, ir daugiamečiai sodiniai (vaismedžiai, vaiskrūmiai) 1 230,23 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį biologinis turtas pakito. Iš atsargų pergrupuotos į biologinį turtą trąšos, sunaudotos žieminiams ir vasariniams pasėliams tręšti 5 538,39 Eur; pasėti vasariniai kviečiai 206,72 Eur, rudenį pasėti žieminiai kviečiai ir miežiai 1 292,00 Eur. Biologinis turtas (nukulti žieminiai, vasariniai kviečiai ir miežiai) pergrupuotas į pagamintą produkciją, savikaina 8 098,30 Eur. Iš pagamintos produkcijos pergrupuota į atsargas 989,56 Eur: vasarinių kviečių likutis pavasario sėjai 441,56 Eur ir žieminiai kviečiai 548,00 Eur, kurie pergrupuoti į biologinį turtą pasėlius. Nupirkta žieminių miežių sėklos, vertė 744,00 Eur, kurios iš atsargų pergrupuotos į biologinį turtą pasėlius. Likusi pagamintos produkcijos savikaina 7 108,74 Eur pergrupuota į atsargas, skirtas parduoti.

P08 Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje *Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius,* atsargų likutis:

Medžiagų, žaliavų ir ūkinio inventoriaus grupė	Likutis, Eur
Maisto produktai	404,75
Kuras	383,29
Trąšos, sėklos, pašarai ir kitos medžiagos	441,56
Ūkinis inventorius	11 375,21
Iš viso	12 604,81

Per laikotarpį pirkta mokymo priemonių ir medžiagų mokinių praktiniam mokymui vykdyti, ūkinių ir kanceliarinių medžiagų, statybinių medžiagų, kuro, maisto produktų, trąšų, ūkinio inventoriaus ir kitų prekių už 85 500,77 Eur.

Iš Nacionalinės švietimo agentūros nemokamai gauti profesinio mokymo diplomai 70 vnt., vertė 49,00 Eur. Neatlygintinai gautas finansavimas valstybės biudžeto lėšos 49,00 Eur. Apskaitoje įtraukta į kanceliarines prekes.

Iš Rokiškio rajono savivaldybės visuomenė sveikatos biuro nemokamai gautos atsargos SARS-CoV-2 Antigen Rapid testai 1 141 vnt., vertė 1 432,39 Eur. Neatlygintinai gautas finansavimas valstybės biudžeto lėšos 1 432,39 Eur. Apskaitoje įtraukta į kitas medžiagas.

Sunaudotų savo veikloje atsargų savikaina 67 368,89 Eur. Iš jų: pagamintų ir parduotų maisto patiekalų valgykloje savikaina 13 774,93 Eur, virėjo modulinės profesinio mokymo programos praktinio mokymo pamokoms sunaudota maisto produktų 1 005,21 Eur, apdailininko (statybininko) modulinės profesinio mokymo programos praktiniam mokymui vykdyti sunaudota statybinių medžiagų 4 798,54 Eur, suvirintojo ir technikos priežiūros verslo darbuotojo modulinių profesinio mokymo programų praktiniam mokymui vykdyti sunaudota 2 570,34 Eur, Mokyklos mokomųjų kabinetų ir bendrabučio patalpų remontui sunaudota 7 453,12 Eur, socialinio darbuotojo padėjėjo ir apskaitininko modulinių profesinio mokymo programų praktiniam mokymui 2 704,05 Eur, sunaudota kuro 14 102,51 Eur, sunaudota kanceliarinių prekių 2 050,48 Eur, mokyklos

darbuotojams išduotos apsauginės priemonės 1 365,78 Eur, mokinių maitinimui pagal socialinės paramos skyrių sprendimus sunaudota 5 000,00 Eur, mokyklos patalpų bei teritorijos priežiūrai sunaudota 5 931,90 Eur, kitos sunaudotos atsargos mokyklos veikloje 2 613,96 Eur, ūkinis inventorius sunaudotas veikloje 3 998,07 Eur, perkeltas į nebalansinę sąskaitą.

Iš atsargų pergrupuota į biologinį turtą: trąšos, vasariniai kviečiai, žieminiai kviečiai, žieminiai miežiai (-7 037,11) Eur, iš biologinio turto į atsargas pergrupuota 989,56 Eur, iš atsargų pergrupuota į ilgalaikio turto sąskaitą „Bibliotekos fondai" grožinės literatūros knygos (-245,24) Eur, pergrupuotas kaloriferis (-1 159,30) Eur ir mokymo įranga suvirintojo modulinio profesinio mokymo programos praktiniam mokymui, tai yra suvirinimo spintos vertė (-3 604,43) Eur. Iš viso pergrupavimai yra (-11 056,52) Eur.

Atsargos, skirtos parduoti, tai užaugintų mokykloje ir parduotų javų savikaina 7 108,74 Eur.

Iš viso nebalansinėje sąskaitoje atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus įsigijimo savikaina sudaro 257 244,48 Eur.

P09 Išankstiniai apmokėjimai sudaro :

Sąnaudų pobūdis	Suma, Eur
Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	2 794,77
Spaudos, leidinių prenumerata	168,29
Iš viso	2 963,06

P10 Per vienus metus gautinos sumos 65 423,44 Eur.

Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje *Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas* suma 523,36 Eur.

Tai yra gautinos sumos pagal išrašytas PVM sąskaitas faktūras už klientų apgyvendinimą bendrabutyje 360,00 Eur, kitas suteiktas paslaugas 163,36 Eur.

Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje *Sukauptos gautinos sumos* sudaro 63 408,24 Eur. Tai yra:

- sukauptos finansavimo pajamos 5 650,57 Eur.
- sukauptos finansavimo pajamos (sukauptoms atostoginių sąnaudoms) 57 757,67 Eur.

Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje *Kitos gautinos sumos* sudaro:

Pavadinimas	Likutis, Eur
Privatizuotos bendrabučio dalies gyventojų suma už suteiktas komunalines paslaugas	907,51
Socialinio draudimo permoka	139,60
Gyventojų pajamų mokesčio permoka	444,73
Iš viso	1 491,84

P11 Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje *Pinigai ir pinigų ekvivalentai,* atsispindi piniginių lėšų likutis sąskaitose ir kasose:

Banko ir kasos sąskaitos	Iš viso, Eur
Grynieji pinigai pajamų lėšų kasoje	250,61
Grynieji pinigai kitų lėšų kasoje	282,78
Iš viso pinigai kasose	533,39
Banko sąskaita (biudžeto lėšos)	0,00
Banko sąskaita (pavedimų lėšos)	8 505,68
Banko sąskaita (pajamų lėšos)	20 728,41
Banko sąskaita (kitos lėšos)	5 756,35
Banko sąskaita (projektų lėšos)	150 460,34
Iš viso pinigai bankų sąskaitose	185 450,78
Iš viso	**185 984,17**

P12 Finansavimo sumos 2021 m. gruodžio 31 d. yra iš:

- valstybės biudžeto 1 860 910,76 Eur;
- Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų 568 229,98 Eur;
- kitų šaltinių 1 247,28 Eur.

Pastaba: gauta parama iš Lietuvos Respublikos juridinio asmens UAB „Joris Farms“, suma 300,00 Eur, ir iš Valstybinės mokesčių inspekcijos gauta parama pagal prašymus gyventojų, skyrusių gyventojų pajamų mokesčio dalį, suma 1 141,57 Eur. Paramos, gautos pinigais, apskaitoje registruotas gautas finansavimas iš kitų šaltinių, iš viso 1 441,57 Eur.

P17 Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje *Tiekėjams mokėtinos sumos,* atsispindi įsiskolinimas tiekėjams už suteiktas prekes ir paslaugas:

Prekių, paslaugų pobūdis	Mokėtina suma, Eur
Prekės, atsargos, kitos paslaugos	1 177,36
Transporto išlaikymas ir paslaugos	1 686,03
Komunalinės paslaugos	5 473,61
Iš viso	8 337,00

P17 Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje *Sukauptos mokėtinos sumos* yra 57 757,67 Eur. Iš jų apskaičiuotos Mokyklos darbuotojų išmokos už nepanaudotas kasmetines atostogas 56 753,14 Eur ir socialinio draudimo įmokos 1 004,53 Eur.

P17 Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje *Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai* yra mokėtinas pridėtinės vertės mokestis 174,00 Eur.

P18 Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje *Grynasis turtas* 181 734,29 Eur.

Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje *Dalininkų kapitalas,* atspindėtas dalininkų kapitalas 630 455,82 Eur.

Veiklos rezultatų ataskaitoje parodytos *Pagrindinės veiklos pajamos* 1 688 994,65 Eur. Iš jų:

Finansavimo pajamos:

- *valstybės biudžeto* nepiniginiam turtui įsigyti ir kitoms sąnaudoms kompensuoti yra 1 492 321,83 Eur. Lyginant su praėjusiu laikotarpiu, didesnės 72 205,14 Eur.

- *Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų* nepiniginiam turtui įsigyti ir kitoms sąnaudoms kompensuoti yra 157 319,98 Eur. Lyginant su praėjusiu laikotarpiu, didesnės 94 981,62 Eur.

- *kitų finansavimo šaltinių* nepiniginiam turtui įsigyti ir kitoms sąnaudoms kompensuoti yra 1 230,88 Eur. Lyginant su praėjusiu laikotarpiu, mažesnės 202,85 Eur.

P21 *Pagrindinės veiklos kitas pajamas* sudaro uždirbtos pajamos, vykdant mokyklos įstatuose patvirtintas veiklos rūšies paslaugas 39 212,35 Eur.

Paslaugos pavadinimas	Suma, Eur
B kategorijos autotransporto priemonių vairavimo mokymo kursai	14 326,00
Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinės tęstinio profesinio mokymo programos kursai	10 146,71
Virėjo modulinės tęstinio profesinio mokymo programos kursai	2 384,64
TR1 ir TR2 kategorijų traktorių vairavimo, SZ kategorijos savaeigių žemės ūkio mašinų vairavimo ir SM kategorijos savaeigių melioracijos mašinų vairavimo mokymo programų kursai	10 930,00
Kitų paslaugų pajamos	1 425,00
Iš viso	39 212,35

Lyginant su praėjusiu 2020 m. ataskaitiniu laikotarpiu, 2021 m. pagrindinės veiklos pajamų mažiau 1 364,25 Eur. Sumažėjo pajamų dėl mokyklos tęstinio profesinio mokymo skyriuje mažiau vykdytų profesinio mokymo programų kursų.

P21 Veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje *Kitos veiklos pajamos* yra 83 995,76 Eur. Tai yra:

Pajamų pavadinimas	Suma Eur
Apgyvendinimo paslaugos	34 622,17
Maitinimo paslaugos	14 553,80
Traktorininko pažymėjimų keitimas, išdavimas vietoje pamestų ar kitaip prarastų ir nebegaliojančių	1 190,16
Mokinių įmokos už gyvenimą bendrabutyje	3 136,50
Kitų paslaugų pajamos	8 109,04
Pajamos už parduotas prekes	22 384,09
Iš viso	83 995,76

Lyginant su praėjusiu 2020 m. ataskaitiniu laikotarpiu, 2021 m. kitos veiklos pajamų daugiau 22 122,73 Eur, nes padaugėjo teikiamų apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų.

P02 Veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje *Pagrindinės veiklos sąnaudos* iš viso yra 1 745 931,45 Eur.

P22 Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro 1 278 071,49 Eur, iš jų darbo užmokesčio sąnaudos 1 255 299,06 Eur, socialinio draudimo sąnaudos 22 772,43 Eur. Lyginant su praėjusių metų tuo pačiu ataskaitiniu laikotarpiu, darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos padidėjo 95 675,99 Eur dėl minimalios mėnesinės algos ir pareiginės algos bazinio dydžio padidėjimo.

Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudas sudaro 89 600,93 Eur. Tai yra ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos. Lyginant su praėjusių metų tuo pačiu ataskaitiniu laikotarpiu, nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos padidėjo 8 486,90 Eur.

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro 130 391,94 Eur. Iš jų: patalpų šildymo sąnaudos 66 451,15 Eur, elektros energijos sąnaudos 39 883,02 Eur, vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos 17 845,83 Eur, ryšių paslaugų sąnaudos 2 324,17 Eur, kitų komunalinių paslaugų sąnaudos 3 887,77 Eur. Lyginant su praėjusių metų tuo pačiu ataskaitiniu laikotarpiu, komunalinių paslaugų ir ryšio sąnaudos padidėjo 21 912,84 Eur.

Transporto sąnaudas sudaro sunaudoto kuro, transporto remonto ir kitos išlaidos. Tai yra 18 288,35 Eur. Lyginant su praėjusių metų tuo pačiu ataskaitiniu laikotarpiu, transporto sąnaudos padidėjo 1 176,37 Eur.

Kvalifikacijos kėlimo sąnaudas sudaro kvalifikacijos kėlimo kursų, seminarų ir kitų mokymų sąnaudos. Tai yra 1 441,96 Eur. Lyginant su praėjusių metų tuo pačiu ataskaitiniu laikotarpiu, kvalifikacijos kėlimo sąnaudos padidėjo 441,96 Eur.

Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudas sudaro nurašyto ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 21 34,09 Eur.

Sunaudotų ir parduotų atsargų savikainą sudaro sunaudotų Mokyklos reikmėms atsargų sąnaudos. Tai yra 10 429,74 Eur. Iš jų: mokymo kabinetų ir bendrabučio patalpų remontui bei mokinių praktiniam mokymui vykdyti pagal Mokykloje vykdomas profesinio mokymo programas 9 248,72 Eur, kanceliarinėms prekėms 462,61 Eur, ūkinio inventoriaus sunaudojimas Mokyklos veikloje ir perkėlimas į nebalansinę sąskaitą 718,41 Eur. Lyginant su praėjusių metų tuo pačiu ataskaitiniu laikotarpiu, sunaudotų ir parduotų atsargų savikainos sąnaudos padidėjo 24 402,56 Eur.

Socialinių išmokų sąnaudos 800,00 Eur, tai yra skirta materialinė pašalpa darbuotojams.

Kitų paslaugų sąnaudas sudaro 152 572,95 Eur. Tai asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimui 2 016,91 Eur, kvalifikacijos kėlimo kursams, seminarams ir kitiems mokymams 5 344,05 Eur, elektroninio dienyno palaikymui 662,68 Eur, mokinių mokomosios praktikos pamokų

vykdymui sektoriniuose praktinio mokymo centruose 160,00 Eur ir kitų paslaugų sąnaudos 2 153,33 Eur. Iš ES lėšų „Erasmus+“ profesinio mokymo mobilumo projekto Nr. 2020-1-LT01-KA116-077679 „Tarptautiškumo strategijos įgyvendinimas profesiniam mokymui stiprinti“ sąnaudas sudaro 110 378,30 Eur ir iš ES lėšų „Erasmus+“ profesinio mokymo mobilumo projekto Nr. 2021-1-LT01-KA121-VET-000011639 sąnaudas sudaro 31 857,68 Eur. Lyginant su praėjusių metų tuo pačiu ataskaitiniu laikotarpiu, kitų paslaugų sąnaudos padidėjo 93 891,09 Eur.

Kitas sąnaudas sudaro 62 200,00 Eur. Tai yra mokinių stipendijų sąnaudos.

Kitos veiklos sąnaudos yra 83 704,43 Eur. Tai pagamintų ir parduotų maisto patiekalų valgykloje 13 774,93 Eur, mokinių maitinimui pagal socialinės paramos skyrių sprendimus sunaudota 5 000,00 Eur, sunaudotos priemonės Mokyklos mokymo kabinetų ir kitų patalpų remontui, sanitarijai ir higienai bei mokyklos teritorijos priežiūrai 12 510,39 Eur, Mokyklos darbuotojams išduotos apsauginės priemonės 1 365,78 Eur, kanceliarinėms prekėms sunaudota 4 291,92 Eur, parduotų žieminių kviečių bei miežių ir vasarinių kviečių, savikaina 7 108,74 Eur, ūkinio inventoriaus sunaudojimas mokyklos veikloje ir perkėlimas į nebalansinę sąskaitą 3 279,66 Eur ir kitos sunaudotos atsargų sąnaudos 837,60 Eur. Kitos veiklos paslaugų sąnaudas sudaro 35 535,41 Eur. Lyginant su praėjusių metų tuo pačiu ataskaitiniu laikotarpiu, kitos veiklos sąnaudos sumažėjo 38 089,87 Eur.

Apskaitiniai įverčiai keičiami nebuvo.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžto turto Mokykloje nėra.

Reikšmingų po ataskaitinių įvykių nebuvo.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
l. e. direktoriaus pareigas — Raimonda Domžienė

Vyr. finansininkė — Gražina Stanelienė

ID: -2147395648
DL: --

P3 Nematerialusis turtas

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir Bankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	Literatūros, mokslo ir meno kūrinial	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Bankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		6.574,95							6.574,95
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį		1.900,00							1.900,00
2.1	Pirkto turto įsigijimo savikaina		1.900,00							1.900,00
2.2	Neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį		-4.191,72							-4.191,72
3.1	Parduoto									
3.2	Perduoto									
3.3	Nurašyto		-4.191,72							-4.191,72
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Įsigijimo ar pasigaminimo savikainos kiti pokyčiai									
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		4.283,23							4.283,23
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-6.574,95		X		X	X		-6.574,95
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta amortizacijos suma*	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacija per ataskaitinį laikotarpį	X	-474,99		X		X	X		-474,99
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma	X	4.191,72		X		X	X		4.191,72
10.1	Parduoto	X			X		X	X		
10.2	Perduoto	X			X		X	X		
10.3	Nurašyto	X	4.191,72		X		X	X		4.191,72
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Sukauptos amortizacijos sumos kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-2.858,22		X		X	X		-2.858,22
14	Nuvertejimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertejimo suma*									
16	Apskaičiuota nuvertejimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertejimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertejimo suma									
18.1	Parduoto									
18.2	Perduoto									
18.3	Nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Nuvertejimo sumos kiti pokyčiai									
21	Nuvertejimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		1.425,01							1.425,01
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		0,00							0,00

X pažymini ataskaitos laukai nepildomi
* Kiti subjektio sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertejimo suma da pardavimo

ID: -2147395648
DM: --

P4 Ilgalaikis materialusis turtas

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti							Kitos vertybės	Kitos ilgalaikis materialusis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Įsigijimo ar perkainavimo savikaina atskaitinio laikotarpio pradžioje		904.902,63	2.101.617,52	522.279,59		518.864,25	359.061,96		212.530,19		68.917,70			4.708.193,84
2	Įsigyjimas per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)						339.859,96			3.100,00		19.406,40			362.368,36
2.1	Pirkto turto įsigijimo savikaina						339.859,96			3.100,00		19.406,40			362.368,36
2.2	Nentbaigtosios gamto turto įsigijimo savikaina														
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per atskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)						-1.183,62	-1.555,81		-41.658,36		-3.871,55			-48.269,64
3.1	Parduoto														
3.2	Perduoto														
3.3	Nurašyto						-1.183,62	-1.555,81		-41.658,36		-3.871,55			-48.269,64
4	Pergrupavimas (+/-)						2.865,56			-24.627,52		467,00			-22.430,02
5	Įsigyjimo ar perkainavimo savikainos kiti pokyčiai														
6	Įsigyjimo ar perkainavimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		904.902,63	2.101.617,52	522.279,59		860.406,15	357.506,15		169.344,31		83.767,19			4.999.863,54
7	Sukauptas nuvertėjimo sumos ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-279.387,69	-850.218,02	-501.585,18		-391.638,02	-331.449,22		-169.531,16	X	-47.611,29	X	X	-2.571.420,58
8	Neatlygintas gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma*	X									X		X	X	
9	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-14.271,60	-28.813,20	-1.127,40		-17.158,80	-6.154,67		-19.274,03	X	-2.326,14	X	X	-89.125,94
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (10.1+10.2+10.3)	X					1.045,23	1.555,81		40.454,14	X	2.964,26	X	X	46.019,44
10.1	Parduoto	X									X		X	X	
10.2	Perduoto	X									X		X	X	
10.3	Nurašyto	X					1.045,23	1.555,81		40.454,14	X	2.964,26	X	X	46.019,44
11	Pergrupavimas (+/-)	X					1.898,17			24.627,52	X	912,30	X	X	27.437,99
12	Sukauptos nuvertėjimo sumos kiti pokyčiai	X									X		X	X	
13	Sukaupta nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+12)	X	-293.659,29	-879.031,22	-502.712,58		-405.851,52	-336.048,08		-123.723,53	X	-46.060,87	X	X	-2.587.089,09
14	Nurvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X					-5.114,75	-300,00			X	-7,55			-5.422,30
15	Neatlyginti gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma*	X									X				
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)	X					116,11				X				116,11
18.1	Parduoto	X									X				
18.2	Perduoto	X									X				
18.3	Nurašyto	X					116,11				X				116,11
19	Pergrupavimas (+/-)	X									X				
20	Nuvertėjimo sumos kiti pokyčiai	X									X				-
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+20)	X					-4.998,64	-300,00			X	-7,55			-5.306,19
22	Tikrosios vertės ataskaitinio laikotarpio pradžioje		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
23	Nentbaigtinos gauto turto iš kitų subjektų sukauptos tikrosios vertės pokyčiai		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
24	Tikrosios vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (25.1+25.2+25.3)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25.1	Parduoto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25.2	Perduoto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25.3	Nurašyto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
26	Pergrupavimas (+/-)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
27	Tikrosios vertės kiti pokyčiai		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
28	Tikrosios vertės ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (22+24+25+26+27)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
29	Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13+28)		611.243,34	1.222.586,30	19.566,01		449.553,63	21.457,07		45.620,78		37.706,32			2.417.468,36
30	Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14+23)		625.514,94	1.251.399,50	20.694,41		122.113,48	27.513,74		43.999,03		21.305,86			2.113.541,96

X – [illegible]
* – [illegible]
[illegible]

ID: -2147395648
D/L: --

BIOLOGINIO TURTO VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Straipsniai	Gyvūnai	Medynai	Parkų ir skverų želdiniai	Daugiamečiai sodiniai	Pasėliai	Kitas biologinis turtas	Išankstiniai mokėjimai už biologinį turtą	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje				1.230,23	2.353,19			3.583,42
2	Biologinio turto padidėjimas dėl:					7.037,11			7.037,11
2.1	Prieauglio ar prieaugio								
2.2	Įsigijimo								
2.3	Gavimo nemokamai								
2.4	Pergrupavimo					7.037,11			7.037,11
2.5	Nuvertėjimo atstatymo								
2.6	Tikrosios vertės pokyčio								
3	Biologinio turto sumažėjimas dėl:					-8.098,30			-8.098,30
3.1	Pardavimo								
3.2	Perdavimo								
3.3	Nurašymo								
3.4	Pergrupavimo					-8.098,30			-8.098,30
3.5	Nuvertėjimo								
3.6	Tikrosios vertės pokyčio								
4	Kiti pokyčiai*								
5	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)				1.230,23	1.292,00			2.522,23

X pažymeti ataskaitos laukai nepildomi.
* Pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamojo rašto tekste.

ID: -2147395648
D/L: --

PS Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis nematerialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		4.048,06						4.048,06
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		86.982,16						86.982,16
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		85.500,77						85.500,77
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		1.481,39						1.481,39
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-67.368,89				-7.108,74		-74.477,63
3.1	Parduota						-7.108,74		-7.108,74
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-67.368,89						-67.368,89
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)		-11.056,52				7.108,74		-3.947,78
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		12.604,81				0,00		12.604,81
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (tiki perdavimui)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		12.604,81				0,00		12.604,81
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		4.048,06						4.048,06

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

ID: -2147395648
D/L: --

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	2.963.06	5.810.35
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	2.794.77	5.810.35
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	168.29	
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	2.963.06	5.810.35

ID: -2147395648
DĮL: --

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	65.423,44	63.318,11		74.066,85	73.332,14	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	523,36	153,36		2.041,85	2.008,64	
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	523,36	153,36		2.041,85	2.008,64	
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	63.408,24	62.580,42		68.089,17	68.045,61	
1.5.1	Iš biudžeto	62.580,42	62.580,42		68.045,61	68.045,61	
1.5.2	Kitos	827,82			43,56		
1.6	Kitos gautinos sumos	1.491,84	584,33		3.935,83	3.277,89	
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	65.423,44	63.318,11		74.066,85	73.332,14	

ID: -2147395648
D/L: --

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	87.283,12		215.395,05	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	87.283,12		215.395,05	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	98.701,05		47.862,17	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	98.167,66		46.693,21	
3.2	Pinigai kasoje	533,39		1.168,96	
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	185.984,17		263.257,22	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Kupiškio technologijos ir verslo mokykla, 190365125 Jaunimo g. 6, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147395648
D/L: --

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigo
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	**Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)**	**1.911.795,62**	**1.435.713,63**	**0,00**	**1.481,39**			**-1.488.079,88**					**1.860.910,7**
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	1.905.389,83	41.493,17	-15,43	1.481,39			-90.329,56					1.858.019,4
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	6.405,79	1.394.220,46	15,43				-1.397.750,32					2.891,3
2	**Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)**												
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti												
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti												
3	**Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)**	**258.242,39**	**466.523,31**	**0,00**				**-156.535,72**					**568.229,9**
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	149.945,99	7.250,81	345.606,20				-3.157,78					499.645,2
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	108.296,40	459.272,50	-345.606,20				-153.377,94					68.584,2
4	**Iš kitų šaltinių**	**1.036,59**	**1.441,57**	**0,00**				**-1.230,88**					**1.247,2**
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	939,33	1.441,57	-20,38				-1.113,24					1.247,2
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	97,26		20,38				-117,64					0,0
5	**Iš viso finansavimo sumų**	**2.171.074,60**	**1.903.678,51**	**0,00**	**1.481,39**			**-1.645.846,48**					**2.430.388,0**

* Šioje sudėje rodoma finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valutos kurso juka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripa...ma fondo finansavimo pajamoms.

Kupiškio technologijos ir verslo mokykla, 190805125 Jaunimo g. 8, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147395648
D/L: –

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		1.911.795,62	1.911.795,62		1.860.910,76	1.860.910,76
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)						
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		258.242,39	258.242,39		568.229,98	568.229,98
4	Iš kitų šaltinių		1.036,59	1.036,59		1.247,28	1.247,28
5	**Iš viso**		**2.171.074,60**	**2.171.074,60**		**2.430.388,02**	**2.430.388,02**

ID: -21473956-48
D/L: --

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTA FINANSINĖ IR NEFINANSINĖ PARAMA

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys**		300,00				300,00
1.1	**Viešojo sektoriaus subjektai**						
1.2	**Ne viešojo sektoriaus subjektai**		300,00				300,00
	UAB Joris Farms		300,00				300,00
2	**Užsienio valstybių juridiniai asmenys**						
3	**Fiziniai asmenys***	X					
4	**Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį**	X	1.141,57	X	X	X	1.141,57
5	**Anoniminiškai**	X					
6	**Gauta iš paramos lėšų įgyto turto**						
7	**Iš viso**	X	1.441,57				1.441,57

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
* Fizinių asmenų duomenys neatskleidžiami.
** Jei panauda gautas:
- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta [illegible]
- atsargos, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.
*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas" 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį						Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11
1	Pinigais		1.441,57		-1.350,34				91,23
2	Turtu, išskyrus pinigus								
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	**Iš viso**		**1.441,57**		**-1.350,34**				**91,23**

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas" 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

ID: -2147395648
D/L: --

P17 Trumpalaikės mokėtinos sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinos sumos	8.337,00			5.945,08		
4	Sukauptos mokėtinos sumos	57.757,67			67.464,81		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	57.757,67			67.464,81		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinos sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	174,00	174,00		343,00		
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai	174,00	174,00				
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai				343,00		
5.3	Kitos mokėtinos sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	66.268,67	174,00		73.752,89		

ID: -2147395643
D/L: --

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS) EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	73.752,89	66.268,67
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	73.752,89	66.268,67

ID: -2147395648
D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	**Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos**	39.212,35	40.576,60
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	39.212,35	40.576,60
1.4	Kitos		
2	**Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos**		
3	**Pagrindinės veiklos kitos pajamos**	39.212,35	40.576,60

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.
** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Kupiškio technologijos ir verslo mokykla, 190805125 Jaunimo g. 8, Kupiškio m., Kupiškio r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FP2 Informacija pagal segmentus

ID -2147395648
DdL --

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-1.745.931,45		-1.745.931,45
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-1.279.071,49		-1.279.071,49
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									-89.600,93		-89.600,93
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-130.301,94		-130.301,94
1.4	Kvalifikacijos kėlimo											
1.5	Transporto									-18.288,35		-18.288,35
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-1.441,96		-1.441,96
1.7	Patalpų remonto ir eksploatavimo											
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų									-2.134,09		-2.134,09
1.9	Sumaudotų ir perduotų atsargų savikaina									-10.429,74		-10.429,74
1.10	Socialinių išmokų									-800,00		-800,00
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo									-152.572,95		-152.572,95
1.13	Kitų paslaugų									-62.200,00		-62.200,00
1.14	Kitos											
2	Apskaitos pelnoko kreditu ir ekonomų apskaitos klasių įnašuose įtaka									-1.741.317,40		-1.741.317,40
3	Pagrindinės veiklos pengti srautai									-1.278.156,27		-1.278.156,27
3.1	Įmokos									-122.316,19		-122.316,19
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo											
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-19.419,87		-19.419,87
3.1.3	Kuro ir medžiagų									-1.500,00		-1.500,00
3.1.4	Transporto									-68.862,17		-68.862,17
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo									-800,00		-800,00
3.1.6	Patalpų remonto ir eksploatavimo											
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-186.589,09		-186.589,09
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos									-63.593,81		-63.593,81
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo											
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos											

Kupiškio technologijos ir verslo mokykla, 190885125 Jaunimo g. 8, Kupiškis m., Kupiškio r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID -214[illegible]
D/L –

PRAĖJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-1.541.066,84		-1.541.066,84
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-1.182.395,50		-1.182.395,50
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									-81.114,03		-81.114,03
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-108.479,10		-108.479,10
1.4	Komandiruočių											
1.5	Transporto									-17.111,98		-17.111,98
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-1.000,00		-1.000,00
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų									-34.832,30		-34.832,30
1.9	Suvaidinių ir parduotų atsargų savikaina									-1.800,00		-1.800,00
1.10	Specialių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo									-58.681,88		-58.681,88
1.13	Kitų paslaugų									-55.652,07		-55.652,07
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka									-1.590.399,52		-1.590.399,52
3	Pagrindinės veiklos pelnas (nuostolis)									-1.182.395,63		-1.182.395,63
3.1	Išmokos									-107.018,17		-107.018,17
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-18.780,52		-18.780,52
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-1.000,00		-1.000,00
3.1.3	Komandiruočių									-121.510,00		-121.510,00
3.1.4	Transporto									-1.800,00		-1.800,00
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo									-101.562,33		-101.562,33
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-56.332,07		-56.332,07
3.1.7	Atsargų pagaminu											
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų pagaminu											
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos											

ID: -2147395648
Dif.: --

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	65	-1.126.977,04	-54.376,37			-13.377,06	64	-990.278,41	-103.903,26			-13.662,13
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	1,0	-33.287,96	-2.143,58			-7.309,04	1,0	-25.034,39	-6.950,65			-199,92
5.2	kiti darbuotojai	64,0	-1.093.689,08	-52.232,79			-6.068,02	63,0	-965.244,02	-96.952,61			-13.462,21
6	Kiti	20,0	-77.119,22	-895,33			-5.326,47	21,0	-69.001,83	-3.724,10			-1.825,77
7	Iš viso:	85	-1.204.096,26	-55.271,70			-18.703,53	85	-1.059.280,24	-107.627,36			-15.487,90
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-21.511,10	-967,46			-293,87	X	-18.925,94	-1.897,58			-248,07

ID: -2147395648
D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE *

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	**Kitos veiklos pajamos**	83.995,76	61.873,03
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo	22.384,09	17.645,06
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos		
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	61.611,67	44.227,95
1.6	Kitos		
2	**Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos**		
3	**Kitos veiklos sąnaudos**	-83.704,43	-121.794,30
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-49.259,41	-80.133,34
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos	-34.445,02	-41.660,96
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4	**Kitos veiklos rezultatas**	291,33	-59.921,27

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.
** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

ID: -2147395648
D/L: --

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį

INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	**Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos**	-62.200,00	-55.652,07
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams	-62.200,00	-55.652,07
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos		

KUPIŠKIO TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLA

Viešoji įstaiga, Jaunimo g. 8, 40128 Kupiškis, tel./ faks. (8 459) 35355,
el.p sekretore@ktvm.kupiskis.lm.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190805125

LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai

LR valstybės kontrolei

PAREIŠKIMAS PRIE 2021 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS

2022-03-01 Nr. 2022/013-40

Šis pareiškimas teikiamas prie 2021 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansinės atskaitomybės.

Patvirtiname, kad :

- finansinių ataskaitų rinkinys parodo tikrą ir teisingą Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos 2021 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę, veiklos rezultatus, grynojo turto pokyčius ir pinigų srautus, bei yra parengtas pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).
- Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys yra parengtas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius šio rinkinio sudarymą;
- reikšmingos prielaidos, daromos atliekant apskaitinius įvertinimus (atidėjiniai, turto ir įsipareigojimų nuvertėjimas, tikrosios vertės nustatymas), yra pagrįstos;
- visi įvykiai, kurie įvyko per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymo dienos ir kuriuos pagal VSAFAS ir kitų teisės aktų reikalavimus būtina koreguoti ar atskleisti, buvo pakoreguoti ir atskleisti;
- visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai yra įtraukti į apskaitos įrašus ir nurodyti finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniuose;
- skirtus ir gautus valstybės biudžeto asignavimus 2021 metais panaudojome tų metų programose patvirtintiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms;
- valstybės turtą valdėme, naudojome ir disponavome juo teisėtai.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
l.e.direktoriaus pareigas — Raimonda Domžienė

Vyriausioji finansininkė — Gražina Stanelienė

KUPIŠKIO TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLA

ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTERIJA

SERTIKA ISO 9001

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-12-30
Kupiškis

TURINYS

VADOVO ŽODIS 3
I SKYRIUS. STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ SIEKIMAS IR ĮGYVENDINIMAS 6
1. Ugdymo proceso tobulinimas ir kokybės užtikrinimas 6
2. Mokyklos infrastruktūros plėtra 6
3. Mokyklos įvaizdis ir viešieji ryšiai, tarptautiškumo plėtra 17
4. Kokybinis vertinimas 19
II SKYRIUS. VEIKLOS EFEKTYVUMAS, EKONOMINIS IR SOCIALINIS POVEIKIS 23
III SKYRIUS. VALSTYBĖS BIUDŽETO, EUROPOS SĄJUNGOS, MOKYKLOS PAJAMŲ IR KITOS GAUTOS LĖŠOS 2021 METAIS 25
1. Valstybės biudžeto lėšų panaudojimas 2021 metais 25
2. ES lėšų panaudojimas 2021 metais 26
3. Mokyklos pajamų lėšos už suteiktas mokymo ir kitas paslaugas 26
IV SKYRIUS. KITA REIKŠMINGA INFORMACIJA 27

VADOVO ŽODIS

Kupiškio technologijos ir verslo mokykla (toliau – mokykla) yra saugi, atvira visuomenei ir pokyčiams profesinio mokymo įstaiga, teikianti kokybišką išsilavinimą pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei profesinio mokymo programas, parengianti specialistą, gebantį integruotis į darbo rinką bei aktyviai veikti visuomenėje.

Mokykla yra viešoji įstaiga, Lietuvos profesinio mokymo įstaigų asociacijos, Lietuvos darbdavių konfederacijos, Lietuvos viešbučių ir restoranų asociacijos, Lietuvos statybininkų asociacijos narė, Panevėžio prekybos, pramonės ir amatų rūmų narė.

Mokyklai vadovauja direktorius. Veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, 3 skyrių vedėjai. Mokykloje 2021 m. gruodžio 31 d. dirba 86 darbuotojai (iš jų nepagrindinė darbovietė – 11). Pedagoginį darbą 2021–2022 m. m. dirba 22 profesijos mokytojai, 20 mokytojų, 1 socialinis pedagogas, 1 specialusis pedagogas, 1 psichologas, 1 mokytojas padėjėjas, 2 bendrabučio auklėtojai. 11 pedagoginių darbuotojų yra įgiję magistro laipsnį.

2021 m. rugsėjo 1 d. mokykloje mokėsi 400 mokinių (iš jų gimnazijos skyriuje – 189). Mokykloje vykdoma 15 skirtingų modulinių profesinio mokymo programų (iš jų 10 pirminio ir 5 tęstinio profesinio mokymo programos), pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos bei neformaliojo švietimo programos. Licencija papildyta 10 naujomis modulinių pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programomis.

2021 metais paskelbto karantino metu ir esant ekstremaliai situacijai dėl COVID-19 pandemijos mokykla susidūrė su iššūkiais – kaip organizuoti ugdymo procesą, ypač, kaip užtikrinti sėkmingą praktinio mokymo įgyvendinimą, saugias sąlygas vykdyti ugdymo procesą. Priimti sprendimai mokykloje, organizuojant nuotolinį mokymą, kaskart buvo skirtingi, pritaikyti prie mokyklos konteksto ir situacijos. Nuolat buvo ieškoma optimaliausių sprendimų, kaip sėkmingai organizuoti mokinių nuotolinį ar kontaktinį mokymą, kaip užtikrinti laiku teikiamą mokymosi pagalbą, kaip pertvarkyti pamokų tvarkaraštį, kaip optimizuoti mokinio mokymosi krūvius, kaip esamomis sąlygomis lanksčiai pritaikyti bendrųjų ugdymo planų ir profesinio mokymo planų nuostatas, koreguoti mokykloje vykdomų programų įgyvendinimo planą. Drąsiai buvo ieškoma vadybinių sprendimų, siekiant, kad mokiniai nepatirtų mokymosi sunkumų, kad pedagogai turėtų palankią aplinką ugdymo procesui organizuoti. Nuotoliniu būdu nuolat vyko dalis veiklų: susirinkimai, posėdžiai, Bendrystės / SEU valandos, pasitarimai, vaizdo konferencijos, susirinkimai, mokymai.

Mokyklos bendruomenė, suprasdama švietimo reformos reikalavimus ir laikmečio sunkumus dėl kilusios Lietuvoje COVID-19 pandemijos, aktyviai dalyvavo švietimo sistemos ir mokyklos kaitos procese. Nuolat kitę ugdymo proceso būdai (nuotolinis, kasdienis, mišrus, hibridinis) įpareigojo koreguoti ne tik ugdymo dokumentus, bet ir turinį, metodus siekiant sėkmingai

užtikrinti ugdymo kokybę. Ypač didelis dėmesys buvo kreipiamas į skaitmeninių išteklių gausinimą, pedagogų ir mokinių informacinių ir komunikacinių technologijų, skaitmeninio raštingumo kompetencijų tobulinimą, gebėjimą dirbti nuotolinėje aplinkoje. Mokykla pagal galimybes ir poreikius pasipildė skaitmeninio turinio ir įrangos ištekliu, skirtus skaitmeninio ugdymo plėtrai. 2021 m. birželio mėnesį mokyklos įstatuose įteisintas nuotolinis mokymo proceso organizavimo būdas (KPMPC atlikus įvertinimą pagal ŠMSM nustatytus kriterijus), 2021–2022 m. m. yra išnaudojamos ir nuotolinio mokymo(-si) galimybės.

Siekiant kokybiško ugdymo esamomis sąlygomis, mokykloje kaupiama skaitmeninio mokymo bazė su mokymosi aplinkomis („Moodle"), metodine medžiaga, mokymo priemonėmis ir kita svarbia informacija, naudojamasi ir kitų švietimo institucijų sukurta skaitmenine mokymo baze.

Teigiamus ugdymo kokybės pokyčius 2021 m. parodo geri veiklos rodikliai: mokyklą baigusių mokinių įsidarbinimas pagal įgytą kvalifikaciją; mokinių, besimokančių pagal pameistrystės mokymo formą, skaičius; mažėjantis mokinių nubyrėjimas; brandos egzaminų ir asmens įgytų kompetencijų vertinimo rezultatai, mokyklos infrastruktūros atnaujinimas ir kt.

2021 m. mokykla vykdė projektą „Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos profesinio mokymo(-si) infrastruktūros plėtra". Siekiant kokybiško architektūros ir statybos, inžinerijos ir inžinerinių profesijų švietimo sričių modulinių profesinio mokymo programų įgyvendinimo, numatytos projekto veiklos įgyvendintos pagal projekto 2021 m. viešųjų pirkimų planą. Antrajame mokomajame pastate įrengta 50 kW galios saulės elektrinė per 2021 m. pagamino 43 580 kWh elektros energijos ir buvo sutaupyta apie 65,00 proc. kasmetinių išlaidų elektros energijai.

2021 m. mokykla sėkmingai dalyvavo Kupiškio rajono savivaldybėje įgyvendinamame nacionaliniame pokyčių projekte „Lyderių laikas 3" (dalyvavo ir buvo apdovanota Savivaldybės mero Padėkos raštu mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Kupiškio rajono kūrybinės komandos narys). Projekto veiklos buvo nukreiptos į bendruomenės socialinio emocinio ugdymo stiprinimą. Kūrybinės komandos parengtas ir patvirtintas Savivaldybės VSEK modelio aprašas įgyvendinamas mokykloje 2021–2022 m. m.

2021 m. mokyklai už kokybiškai vykdytus tarptautinius projektus bei ilgalaikę tarptautiškumo strategiją buvo suteikta „Erasmus" akreditacija iki 2027-12-31 bei Kokybės pažymėjimas už puikų mobilumo projektų įgyvendinimą pagal „Erasmus" akreditacijos profesinio mokymo srityje veiklą (kokybės pažymėjimas galioja iki 2024-02-29). Švietimo mainų paramos fondas „Kokybės konkurse 2021" mokyklą ir projektų vadovą apdovanojo Padėkos raštu už kokybišką projektinę veiklą.

Mokykla bendradarbiauja su Kupiškio rajono savivaldybe ir seniūnijomis, švietimo institucijomis, verslo įmonėmis ir įstaigomis; organizuoja ir dalyvauja bendrose veiklose su

socialiniais partneriais. Mokyklos veikla viešinama per socialinius tinklus, Kupiškio rajono spaudoje bei regioninėje televizijoje ir pristatoma visuomenei patraukliai ir inovatyviai.

Mokyklos direktorius, įgyvendinant 2019–2021 m. strateginiame veiklos plane ir 2021 m. veiklos plane numatytus tikslus bei uždavinius, skatino mokyklos bendruomenės sutelktumą, bendradarbiavimą siekiant bendrų tikslų, lyderystės gebėjimus, aktyvumą ir gebėjimą prisiimti atsakomybę už iniciatyvas, sprendimus ir jų įgyvendinimą. Mokyklos veiklos organizavimas grindžiamas komandiniu darbu.

Viena iš pagrindinių mokyklos stiprybių - profesionalūs ir kompetentingi vadovai, didelę pedagoginę patirtį turintys ir gebantys teikti kokybiškas ugdymo paslaugas mokytojai, atsakingai ir pareigingai dirbantys aptarnavimo srities darbuotojai, puikus mobilumo projektų įgyvendinimas pagal „Erasmus+“ programą.

Mokyklos direktorė Lina Kaušakienė

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ SIEKIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

Kupiškio technologijos ir verslo mokykla 2021 m. savo veiklą vykdė pagal 2019 m. balandžio 1 d. mokyklos tarybos (kolegialaus valdymo organo) protokolo nutarimu (protokolo Nr. V16-1) patvirtintą mokyklos 2019–2021 m. strateginį veiklos planą ir 2021 m. vasario 15 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. 2021/V1-16 patvirtintą mokyklos 2021 m. veiklos planą.

Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos strateginiame plane 2019–2021 m. numatytas strateginis tikslas – teikti kokybišką išsilavinimą pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas bei profesinio mokymo programas, parengti specialistą, gebantį integruotis į darbo rinką bei aktyviai veikti visuomenėje. Tikslui pasiekti 2021 m. buvo išskirti 3 prioritetai, iškelti kiekvieno prioriteto tikslai, uždaviniai, numatytos konkrečios priemonės, laukiamas rezultatas (rodiklis), paskirti atsakingi asmenys, numatytos lėšos.

Papildomai buvo atnaujinamos arba rengiamos įvairios tvarkos, taisyklės ir kiti mokyklai svarbūs dokumentai, kurių rengimą įpareigojo įvestas nuotolinis mokymas, darbuotojų apmokėjimo tvarka, įvestas pedagogų etatinis apmokėjimas ir kiti mokyklos reikšmingus pokyčius įtakoję priimti Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimai, nutarimai ar švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai.

2021 m. veiklos planas buvo peržiūrėtas 2021 m. birželio, rugpjūčio mėnesiais ir Kokybės vadybos sistemos vidaus audito metu lapkričio mėnesį, priimti veiklos gerinimo sprendimai. Koregavus planą, pasiekta, kad 2021 m. veiklos plane numatytos priemonės ir rodikliai įgyvendinti 93 proc., nes dalies veiklų nebuvo įmanoma įgyvendinti ar pasiekti planuotų rezultatų dėl karantino, ekstremaliosios situacijos ar finansinių lėšų trūkumo.

Mokyklos strateginės veiklos ir metinės veiklos planavimo kryptys (prioritetai) 2021 m. buvo šios:

1. Ugdymo proceso tobulinimas ir kokybės užtikrinimas;
2. Mokyklos infrastruktūros plėtra;
3. Mokyklos įvaizdis ir viešieji ryšiai, tarptautiškumo plėtra.

1. Ugdymo proceso tobulinimas ir kokybės užtikrinimas

Prioriteto strateginis tikslas – įgyvendinant Geros mokyklos koncepcijos nuostatas ir aspektus, tobulinti ugdymo procesą siekiant aukštos mokymo kokybės, didinti mokymosi patrauklumą ir efektyvumą, plėsti kultūrinės saviraiškos, lyderystės, kūrybingumo, verslumo, profesinių gebėjimų ugdymo galimybes, paramą savanorystės iniciatyvoms, rūpintis socialiniu, emociniu, lytiniu ir tarpkultūriniu ugdymu.

2021 m. rugsėjo 1 d. mokykloje mokėsi 413 mokinių (iš jų gimnazijos skyriuje – 189). Tačiau mokinių skaičius nuolat kito, nes per papildomą priėmimą iki lapkričio 30 d. dar buvo priimti dar 7 mokiniai. Priėmimo planas 2021 m. į valstybės finansuojamas vietas – 165 mokiniai, priimta 154, per papildomą priėmimą dar 7, planas įvykdytas 98 proc.

	2018 m. rugsėjo pradžioje	**2019 m. rugsėjo pradžioje**	**2020 m. rugsėjo pradžioje**	**2021 m. rugsėjo 1 d.**
Mokinių skaičius, iš viso	341	410	413	400

Per LAMA BPO informacinę sistemą 2021 m. rugsėjo 1 d. mokytis profesinio mokymų programų buvo priimti iš viso 154 mokiniai, dar 23 1 (9) gimnazijos klasės mokiniai priimti pirmą kartą mokytis profesinio mokymo programos vieno modulio (5 kreditų apimties) vietoj technologijų dalyko. Į programas, kai mokiniai siekia įgyti profesiją kartu su viduriniu išsilavinimu, priimta tiek pat mokinių, kaip ir 2020 m. – 66, tačiau mokinių, siekiančių įgyti pagrindinį išsilavinimą, sumažėjo 33 proc.

	2018 m. rugsėjo pradžioje	**2019 m. rugsėjo pradžioje**	**2020 m. rugsėjo pradžioje**	**2021 m. rugsėjo 1 d.**
1. Priimta mokinių pagal programas, iš viso:	146	205	191	178
1.1. turinčių pagrindinį išsilavinimą, siekiančių įgyti profesiją ir vidurinį išsilavinimą	80	76	66	66
1.2. turinčių vidurinį išsilavinimą	66	75	89	88
1.3. turinčių pradinį išsilavinimą, siekiančių įgyti pagrindinį išsilavinimą		54	36	24

Nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. mokykloje vykdomos tik modulinės pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programos: apdailininko (statybininko), apdailininko, pardavėjo, padavėjo ir barmeno, technikos priežiūros verslo darbuotojo, suvirintojo, virėjo, apskaitininko ir socialinio darbuotojo padėjėjo.

2021–2022 m. m. vykdomos šios modulinės pirminio profesinio mokymo programos:

Programos pavadinimas	**Valstybinis kodas**	**Mokinių skaičius 2022-01-01**			**Įmonės, kurioje vykdoma pameistrių praktinio mokymo dalis, jei vykdoma pameistrystė, pavadinimas**
		iš viso	**iš jų pameistrių**	**iš jų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių**	
Apdailininkas	P32073205	50	1	8	UAB „Paltiškiai“
Apdailininkas (statybininkas)	M43073202	29	5	6	UAB „Nauja jėga“, AB „Dastros medis“,

					UAB „Henvida“, UAB „Vipresta“,
Pardavėjas	M43041601	9	1	2	UAB „Stilsena“, prekybos centras „TAU“
Technikos priežiūros verslo darbuotojas	M43071603	54	1	6	MB „Bilas“
Virėjas	P42101303	23	-	2	
Virėjas	M43101302	11	1	2	UAB „Artėjus“, restoranas „Grillbankas“
Apskaitininkas	P43041101	10	-	-	
Socialinio darbuotojo padėjėjas	M44092001	9	-	-	
Socialinio darbuotojo padėjėjas	P43092301	9	-	-	
Padavėjas ir barmenas	P42101302	8	-	-	
Iš viso	x	212	9	26	x

2021–2022 m. m. vykdomos modulinės tęstinio profesinio mokymo programos (kai mokiniai priimti pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą priėmimo planą):

Programos pavadinimas	**Valstybinis kodas**	**Mokinių skaičius 2022-01-01**		**Įmonės, kurioje vykdoma pameistrių praktinio mokymo dalis, jei vykdoma pameistrystė, pavadinimas**
		iš viso	**iš jų pameistrių**	
Socialinio darbuotojo padėjėjas	T43092001	47	1	Kupiškio socialinių paslaugų centras
Apdailininkas	T32073213	14	3	UAB „Darminda“
Apskaitininkas	T43041102	13	-	
Suvirintojas	T43071503	22 (I k.) 23 (II k.)*	1	UAB „Kupiškio komunalininkas“
Iš viso:	x	96 / 119	5	x

*Suvirintojo modulinės profesinio mokymo programos II kurso SV-20/T grupės mokiniai asmens įgytas kompetencijas įsivertino 2021 m. gruodžio 21 d., iš mokinių sąrašų išbraukti 2021 m. gruodžio 31 d.

2021 m. asmens įgytas kompetencijas įsivertino ir kvalifikaciją įgijo 164 mokiniai. Tai 2,64 proc. mažiau negu 2020 m. nuo baigiamųjų kursų mokinių skaičiaus (2019 m. – 96,96 proc., 2020 m. – 97,44 proc., 2021 m. – 94,80 proc.). Asmens įgytų kompetencijų pažangumo vidurkis yra 9,21 balo (2020 m. – 8,31 balo).

Įgytų kompetencijų vertinimas:

Eil. Nr.	Mokymo programos pavadinimas ir valstybinis kodas (2021 m.)	Baigiamojo kurso mokinių skaičius (2021 m. sausio 1 d.)	Įgijo kvalifikaciją 2021 m.			Įgijo kvalifikaciją (2020 m.)	Pokytis lyginant su 2020 m. (+ / -)
			mokinių skaičius	proc.	kompetencijų įvertinimo vidurkis		
1.	Apdailininkas (statybininkas) (M43073202)	22	22	100	8,5	x	x
2.	Apdailininkas (statybininkas) (M44073204)	18	18	100	9,4	x	x
3.	Technikos priežiūros verslo darbuotojas (M43071603)	25	25	100	8,05	x	x
4.	Pardavėjas (M43041601)	9	8	88,89	9,43	x	x
5.	Apskaitininkas (P43041101)	7	7	100	9,6	x	x
6.	Apskaitininkas (T43041102)	20	17	85	9,45	x	x
7.	Virėjas (M43101302)	13	12	92,31	9,59	x	x
8.	Socialinio darbuotojo padėjėjas (T43092001)	32	32	100	9,55	x	x
9.	Suvirintojas (T43071503)	27	23	85,19	9,28	x	x
Iš viso:		173	164	94,80	9,21	144 mok. (97,44 proc.)	- 2,64 proc.

Per mokslo metus nubyrėjo ir neįgijo kvalifikacijos 5,30 proc. absolventų (2020 m. rugsėjo 1 d. buvo 152 absolventai). Rodiklis pablogėjo 2 proc., nes 2020 m. – 5,30 proc.

Iš viso nuo visų įstojusiųjų absolventų (164 mokiniai) 2021 m. kvalifikaciją įgijo ir gavo profesinio mokymo diplomą 141 mokinys – 86 proc. (nubyrėjimas pagerėjo +0,29 proc., nes 2020 m. – 85,71 proc.)

2021 m. baigė profesinio mokymo programą 144, kvalifikaciją įgijo 141 absolventas. iš 141 baigusiųjų ir kvalifikaciją įgijusiųjų mokinių 71,63 proc. dirba pagal įgytą kvalifikaciją, o nuo dirbančiųjų skaičiaus pagal įgytą kvalifikaciją dirba 84 proc.

Mokinių įsidarbinimas (2021 m. lapkričio 10 d.) ir duomenų palyginimas su 2020 m. absolventų įsidarbinimo rodikliais (2020 m. lapkričio 1 d.):

Programos pavadinimas (valstybinis kodas)	Baigusiųjų programą ir įgijusiųjų kvalifikaciją 2021 m. skaičius	Iš baigusiųjų ir įgijusiųjų kvalifikaciją 2021 m.									Buvusi situacija 2020-11-01
		dirba			mokosi kitoje programoje			išvyko į užsienį	nedirba ir nesimoko	kita	
		dirbančiųjų skaičius	iš jų pagal įgytą kvalifikaciją	iš jų proc.	iš viso	iš jų profesinio mokymo įstaigose	iš jų aukštosiose mokyklose				dirbo pagal įgytą kvalifikaciją (proc. nuo bendro įsidarbinusiųjų skaičiaus)
Pardavėjas (M43041601)	7	6	5	83	1	1		3		1	X
Apdailininkas (statybininkas) (M43073202)	22	18	18	100	1	1		4	2		X
Apskaitininkas (P43041101)	7	6	5	83	2	1	1		1		X
Apskaitininkas (T43041102)	17	15	12	80	1	1		1		2	
Socialinio darbuotojo padėjėjas (T43092001)	32	26	18	69	1	1			2	3	X
Virėjas (M43101302)	12	11	9	82				4		1	X
Apdailininkas (statybininkas) (M44073204)	18	17	16	94	1		1	3			
Technikos priežiūros verslo darbuotojas (330071612)	25	21	18	86	11	11		8	1		X
Iš viso:	141	120	101	84	18	16	2	23	6	7	85

Mokykla, siekdama, kad besimokantys asmenys įgytų ne tik teorinių žinių, bet ir reikiamų praktinių gebėjimų, partnerio teisėmis dalyvauja Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centro, VšĮ Panevėžio profesinio rengimo centro, Panevėžio darbo rinkos mokymo centro, Utenos regioninio profesinio mokymo centro, Profesinio mokymo centro „Žirmūnai“, Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos projektuose pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.4.1-ESFA-T-736 priemonę „Praktinių įgūdžių įgijimo rėmimas ir skatinimas“. Šis projektas skirtas mokinių praktinių įgūdžių įgijimui ir tobulinimui kitų

profesinio mokymo įstaigų sektoriniuose praktinio mokymo centruose. 2021 m. pagal projektą SPMC praktiką atliko 107 mokiniai. Ne pagal projektą dar 60 technikos priežiūros verslo darbuotojo modulinės profesinio mokymo programos mokinių praktiką atliko Aukštaitijos profesinio rengimo centro sektoriniame praktinio mokymo centre.

Mokinių, atlikusių praktikas SPMC, skaičius:

Sektorinis praktinio mokymo centras	Programa	Mokinių skaičius
Utenos regioninio profesinio mokymo centro sektorinis praktinio mokymo centras	Virėjas (M43101302)	10
	Virėjas (P42101303)	10
Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos sektorinis praktinio mokymo centras	Technikos priežiūros verslo darbuotojas (M43071603)	12
Aukštaitijos profesinio rengimo centro sektorinis praktinio mokymo centras	Technikos priežiūros verslo darbuotojas (M43071603)	60
Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centras	Pardavėjas (M43041601)	36
	Apskaitininkas (P43041101, T43041102)	12
Panevėžio profesinio rengimo centras	Apdailininkas (statybininkas) (M43073202)	13
	Apdailininkas (P32073205)	7
Panevėžio darbo rinkos mokymo centras	Virėjas (P42101303)	7
	Iš viso:	167

Vykdytas mokinių, siųstų mokytis Užimtumo tarnybos lėšomis, tęstinis profesinis mokymas pagal socialinio darbuotojo padėjėjo modulinę profesinio mokymo programą, programą baigė ir kvalifikaciją įgijo 7 mokiniai. 40 asmenų savišvietos būdu mokėsi ir įgijo kompetencijas pagal žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo modulinės profesinio mokymo programos šiuos pasirenkamuosius modulius: TR1 kategorijos traktorių vairavimas, TR2 kategorijos traktorių vairavimas, SZ kategorijos savaeigių žemės ūkio mašinų vairavimas ir SM kategorijos savaeigių melioracijos mašinų vairavimas.

Parengtos ir mokyklos direktoriaus patvirtintos 4 neformalaus suaugusiųjų švietimo programos: plieno jungčių virinimas lydžiaisiais glaistytais elektrodais, plieno jungčių virinimas lydžiuoju elektrodu (pusautomačiu) apsauginių dujų aplinkoje, plieno pjovimas dujiniu ir plazminiu būdu ir plieno dujinis suvirinimas, šventinių patiekalų gaminimas. Pakviesti gyventojai mokyti pagal šias mokymo programas, tačiau pageidaujančių mokytis savo lėšomis nebuvo.

2021 m. vidurinio ugdymo programą baigė 62 mokiniai. 2021 m. brandos atestatus gavo 60 mokiniai, 2 – mokymosi pasiekimų pažymėjimus. 2021 m. brandos atestatus gavusių mokinių dalis sumažėjo 0,52 proc. (2021 m. – 96,77 proc., 2020 m. – 97,29 proc.)

Mokyklinių brandos egzaminų rezultatų suvestinė:

Mokyklinis brandos egzaminas	2021 m.			Išlaikė (proc.) 2020 m.	Pokytis (proc.) lyginant su 2020 m. (+ / -)
	laikė	išlaikė	išlaikė (proc.)		
Technologijos	58	58	100	100	x
Lietuvių kalba ir literatūra	55	55	100	97,26	+ 2,74
Iš viso:	114	114	100	98,63	+1,37

Egzaminas	Vidurkis (2021 m.)	Balai / mokinių skaičius						
		10	9	8	7	6	5	4
Technologijų mokyklinis brandos egzaminas	9,45	32	21	4	1	-	-	-
Lietuvių kalbos ir literatūros mokyklinis brandos egzaminas	4,95	-	-	2	2	10	18	23

Valstybinių brandos egzaminų rezultatų suvestinė:

Valstybinis brandos egzaminas	2021 m.		
	laikė	išlaikė	išlaikė (proc.)
Lietuvių kalba ir literatūra	4	3	75
Užsienio kalba (anglų)	5	5	100
Matematika	4	2	50
Biologija	1	1	100
Fizika	1	1	100
Istorija	1	1	100
Iš viso:	16	13	87,5

Valstybinis brandos egzaminas	Vidurkis (2021 m.)
Lietuvių kalba ir literatūra	31,66
Užsienio kalba (anglų)	43,8
Biologija	28
Matematika	22
Fizika	31
Istorija	37

2021 m. pagrindinio ugdymo programą baigė 41 mokinys. Visi mokiniai gavo pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus.

Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas	2021 m.			Išlaikė (proc.) 2020 m.	Pokytis (proc.) lyginant su 2020 m. (+ / -)
	laikė	išlaikė	išlaikė (proc.)		
Matematika	40	40	100	Atleista	X
Lietuvių kalba ir literatūra	40	40	100	Atleista	X
Iš viso	80	80	100		X

Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas	Vidurkis (2021 m.)	Balai / mokinių skaičius									
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Matematika	2,6	-	-	1	1	-	1	5	10	11	11
Lietuvių kalba ir literatūra	4,9	-	-	-	3	9	11	15	2	-	-

1 mokinys nuo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo buvo atleistas.

Ugdymo procesas 2021–2022 m.m. organizuojamas vadovaujantis Kupiškio technologijos ir verslo mokykloje 2021–2022 ir 2022–2023 m. m. vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planu. Ugdymo proceso apskaita vykdoma elektroniniame dienyne TAMO.

2020–2021 m. m. pažangumas – 100 proc., mokomųjų dalykų įvertinimų vidurkis – 7,47 (įvertinimų vidurkis pagerėjo 0,02, nes 2020 m. buvo 7,45). Pažangumo rodikliai išlieka pakankamai stabilūs kelinti metai.

2020–2021 m. m. iš viso mokiniai praleido 20603 pamokas (2020 m. – 20755 pamokas), vidutiniškai vienas mokinys praleido po 62,25 val. Lankomumo rezultatai pagerėjo 24 proc., nes 2019–2020 m. m. m. vidutiniškai vienas mokinys praleido po 82,11 val. Tačiau nepateisintų pamokų rezultatas pablogėjo 7 proc., nes 2019–2020 m. m. m. vidutiniškai vienas mokinys praleido 34,63 nepateisintas pamokas, o 2020–2021 m.m. – 37,40.

Lankomumo kontrolei ir mokinių kontingentui skiriamas didelis dėmesys, tačiau nepavyko pagerinti nepateisintų pamokų rezultatų. Dažnai tėvų atsakomybė, rūpestis, nepilnamečių mokinių priežiūra buvo nepakankama, neigiamą įtaką lankomumui turėjo ir nuotolinis mokymas, nes jaunesnio amžiaus, specialiųjų poreikių mokiniams ypač sunku mokytis savarankiškai namuose, jungtis į vaizdo pamokas, sunkiau mokiniams buvo pristatyti pateisinimo dokumentus, o mokytojams ir administracijai sukontroliuoti lankomumą.

Mokinių „nubyrėjimas“ 2020–2021 m. m. pagerėjo (2,40 proc.), lyginant su 2018–2019 m. m.

	2020–2021 m. m.			Dalis (proc.) nuo visų 2019–2020 m. m. besimokiusių mokinių	Pokytis (proc.) lyginant su 2019–2020 m. m. (+ / -)
	mokinių skaičius 09.01	išbrauktų mokinių skaičius per m. m.	dalis (proc.) nuo visų mokinių		
Išbraukta iš mokinių sąrašų iš viso:	413	18	4,35	6,40	pagerėjo +2,05
Iš jų:				x	x
Perėjo mokytis į kitas mokyklas		3		x	x
Pakeitė gyvenamąją vietą				x	x
Dėl pamokų nelankymo		2		x	x
Dėl sunkių materialinių sąlygų		3		x	x
Išvyko į užsienį		6		x	x
Įsidarbino		2		x	x
Dėl kitų priežasčių		2		x	x

Visi suinteresuoti asmenys (mokyklos ir grupių / klasių vadovai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, mokytojas padėjėjas, mokiniai, mokinių tėvai ir kt.) reikalingą informaciją apie mokinių ugdymo rezultatus (pažangumo ir pamokų lankomumo) gavo laiku ir objektyvią. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat buvo informuojami apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(-si) pagalbos teikimą ne tik elektroniniame dienyne TAMO, mokyklos internetinės svetainės skiltyje „Tėvams“, bet ir sistemingai gavo informaciją iš grupių / klasių vadovų, dalykų / modulių mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ar mokyklos administracijos dalyvaudami virtualiuose tėvų susirinkimuose ar individualių pokalbių metu.

Pamokų nelankymo priežastys, ugdymo rezultatai aptarti mokytojų susirinkimuose, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, metodinių grupių posėdžiuose, mokinių susirinkimuose, grupių / klasių valandėlėse. Gerai besimokantys ir pamokas lankantys mokiniai buvo paskatinti edukacinėmis išvykomis, pamokomis netradicinėse erdvėse (Kultūros pasas).

2021 m. neformalusis švietimas buvo kryptingai įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, tačiau situaciją sunkino karantinas. Mokytojai parengė 9 neformaliojo švietimo programas ir veikė 9 būreliai. Mokinių, lankančių neformaliojo švietimo būrelius, skaičius ir dalis (proc.) nuo visų besimokančiųjų (išskyrus besimokančiųjų tęstinio profesinio mokymo

programas) mokykloje – 134 mokiniai (48 proc.), t. y. 1,51 proc. mažiau, lyginant su 2020–2021 m. m. (49,51 proc.). Tačiau mokinių skaičius per mokslo metus kinta.

Iš viso per 2021 m. mokykloje suorganizuoti 45 įvairaus pobūdžio renginiai, dalyvauta 25 kitų organizuotuose renginiuose, varžybose. Daugelis veiklų vyko nuotoliniu būdu.

Mokykloje 2021 m. dėl vykusio karantino neįvyko ir Atvirų durų dienos, tačiau buvo siekiama daugiau informacijos mokiniams apie 2021 m. priėmimą suteikti per mokyklos internetinę svetainę, mokyklos „Facebook" paskyrą, kitus leidinius ar svetaines. Buvo kuriamos vaizdo reklamos, filmukai, virtualios profesinio mokymo pamokos apie mokyklą, joje vykdomas mokymo programas, stojimo ir mokymosi sąlygas ir kt.

Mokykloje 2021–2022 m. m. mokosi 45 specialiųjų poreikių mokiniai. Bendrojo ugdymo dalykų mokytojai specialiųjų poreikių mokinių ugdymui parengė pritaikytas dalykų bendrąsias programas, atsižvelgdami į mokinio gebėjimus ir Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas. Mokykloje veikė Vaiko gerovės komisija, aktyviai dirbo, taikė prevencines priemones socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, mokytojas padėjėjas, grupių / klasių vadovai ir dalykų mokytojai. Buvo parengta ir įgyvendinta Vaiko gerovės komisijos 2021 m. veiklos programa. Įvyko 10 Vaiko gerovės komisijos posėdžių. Mokykloje 2021 m. buvo taikytos įvairios skatinimo formos – padėkos, asmeninės dovanėlės, edukacinės išvykos. Mokiniai skatinami už gerus ugdymo rezultatus, aktyvią neformaliojo švietimo veiklą bei pasiekimus įvairiuose renginiuose, konkursuose, varžybose.

Socialinę, psichologinę, pedagoginę pagalbą mokiniams teikia socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, mokytojas padėjėjas, klasių / grupių vadovai, bendrabučio auklėtojai, mokytojai.

Mokykloje daug dėmesio skiriama mokinių socialinės paramos teikimui ir mokinių pavėžėjimui mokyklos transportu: 34 mokinių buvo suteikta parama drabužiais ir avalyne, 5 mokiniams skirta parama mokinio reikmėms įsigyti (nepinigine forma), 1 mokiniui skirta materialinė parama, nebuvo gauta prašymų dėl atleidimo nuo mokesčio mokėjimo už bendrabutį, 61 mokiniui skirti nemokami pietūs, iš jų 43 pirmos ir antros gimnazijos klasių mokiniams – nemokami pietūs ir pusryčiai rajonų savivaldybių socialinės paramos skyrių sprendimu, mokinių pavėžėjimui skirta 7637,30 Eur. (iki 2021-12-01).

2021 m. sėkmingai vyko kvalifikacijos tobulinimas: patobulinta mokytojų kvalifikacija (1 mokytojui tenka 99 val.) bei kitų darbuotojų kvalifikacija ir kompetencijos (1 darbuotojui tenka 46 val.). Pagal galimybes buvo įgyvendinama Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa: 2 mokytojams suteikta vyresniojo profesijos mokytojo kvalifikacinės kategorijos.

Kvalifikacija	Proc. nuo bendro profesijos mokytojų skaičiaus		Pokytis proc. lyginant su 2020 metais (+ / -)	Proc. nuo bendro bendrojo ugdymo mokytojų skaičiaus		Pokytis proc. lyginant su 2020 metais (+ / -)
	2021 m.	2020 m.		2021 m.	2020 m.	
Vyresnieji mokytojai	59	57	+2	80	80	-
Mokytojai metodininkai	9	9	-	20	20	-
Ekspertai	9	9	-	-	-	-

Ypač didelis dėmesys 2021 m. buvo skiriamas IT, skaitmeninio raštingumo kompetencijų didinimui, andragoginių, socialinių emocinių kompetencijų tobulinimui. Tai buvo 2021 m. kvalifikacijos tobulinimo prioritetai. Visi pedagogai baigė 80 val. trukmės Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo kompetencijos tobulinimo programą, o visi profesijos mokytojai dar ir 40 val. trukmės ilgalaikių mokymų programą „Andragoginės kompetencijos profesijos mokytojams".

Mokykla dalyvavo Kupiškio rajono savivaldybėje įgyvendinamame pokyčių projekte „Lyderių laikas 3". Buvo sukurtas savivaldybės švietimo įstaigų VSEK aprašo modelis, planuojamos ir išbandomos veiklos, susijusios su bendruomenės SEU kompetencijų stiprinimu. 2021 m. vyko mokytojų SEU / Bendrystės valandos, mokinių refleksijos valandėlės, kurių metu buvo aptariami / koreguojami bendruomenės susitarimai, įrengtos ir atnaujinamos SEU aplinkos, dalyvauta projekto baigiamojoje konferencijoje, vyko kitos veiklos, susijusios su SEU.

2021 m. įvertinta mokyklos veiklos (pagrindinio ir vidurinio ugdymo programa) kokybė pagal Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodikos antros srities „Ugdymas(-is) ir mokinių patirtys" rodiklį 2.1. „Ugdymo(-si) planavimas", rodiklius 2.1.1. „Ugdymo(-si) tikslai", 2.1.2. „Ugdymo planai ir tvarkaraščiai". Parengta veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita, išvados ir rekomendacijos mokyklos veiklos kokybei tobulinti, pristatyta mokyklos bendruomenei. 2021 m. taip pat buvo vertinama mokyklos veiklos ir profesinio mokymo programų įgyvendinimo kokybė, atlikta savianalizė pagal „Metodinės rekomendacijas profesinio mokymo įstaigoms dėl veiklos savianalizės ataskaitos rengimo". Rekomendacijos, priimti sprendimai veiklai gerinti bus įtraukti į 2022 m. mokyklos veiklos plano planuojamas priemones.

Mokyklos vadovybė 2021 m. siekė stabilaus progreso visose organizacijos veiklos sferose, skyrė ypatingą dėmesį veiklos kokybės gerinimui, galimybių, rizikų aptarimui, atsižvelgiant į pakitusią situaciją dėl pandemijos, siekė įtraukti į šį procesą visus bendruomenės narius. Mokykloje vykdoma visų procesų, susijusių su kokybišku paslaugų teikimu įvairiuose etapuose, tobulinimas, kokybės kontrolė, rezultatų analizė, priimami ir įgyvendinami veiklos gerinimo sprendimai.

Nuolat vyko stebėsena laike, buvo vertinamas suinteresuotų šalių (mokinių, jų tėvų, mokyklos darbuotojų, darbdavių ir kt.) pasitenkinimas pagal sudarytą grafiką ir parengtas apklausų

metodikas. Veiklai įsivertinti taip pat buvo naudojami šie duomenų šaltiniai – ugdymo rezultatų suvestinės, brandos egzaminų ir asmens įgytų kompetencijų vertinimo protokolai, veiklos plano ataskaita, auditų išvados ir rekomendacijos, pamokų ir kitos veiklos stebėjimo protokolai ir kt.

2021 m. spalio–lapkričio mėnesiais mokyklos auditoriai atliko KVS vidaus auditą. Audito metu išanalizuoti veiklos rezultatai, vykdomų veiklų organizavimo procedūros, vadybinė veikla ir jos organizaciniai aspektai, užfiksuota 1 neatitiktis. Neatitikčių valdymas, situacijų analizė bei rizikos ir galimybių vertinimas, tiekėjų veikla, planuotų rodiklių įgyvendinimas aptartas vadybos vertinamosios analizės posėdžio metu. Vadovybė pateikė pasiūlymus, priėmė 20 veiklos gerinimo sprendimų, buvo koreguotas Kokybės vadovas, Kokybės politika ir tikslai.

2021 m. mokykloje vyko UAB sertifikavimo centro „Sertika" II priežiūros auditas. 2019 m. gruodžio 19 d. mokyklai yra išduotas sertifikatas (sertifikato registracija Nr.19K.1620, galioja iki 2022 m. gruodžio 18d.), kuris liudija, kad yra sertifikuotos trys sritys: pagrindinis ugdymas, vidurinis ugdymas ir profesinis mokymas. Audito ataskaitoje teigiama, kad mokykloje įdiegta ir sėkmingai palaikoma kokybės vadybos sistema, atitinkanti LST EN ISO 9001:2015 standartą.

2021 m. aktyviai veikė KVS komanda. Kiekvieno proceso atsakingas darbuotojas laiku pateikė procesų ir paslaugų stebėsenos rodiklius, mokyklos direktoriaus įsakymu yra patvirtinti ir į QPR portalą sukelti 2021 m. KVS procesų plano ir fakto rodikliai (rodiklių duomenys pridedami, 1 priedas).

2. Mokyklos infrastruktūros plėtra

Prioriteto strateginis tikslas – vykdyti mokykloje įgyvendinamų modulinių profesinio mokymo programų infrastruktūros plėtrą, kurti edukacinę ir estetinę ugdymo(- si) aplinką, tenkinančią bendruomenės poreikius, formuoti savitą kultūrą, racionaliai naudoti materialinius ir žmogiškuosius resursus.

Siekiant gauti grįžtamąjį ryšį ir tobulinti mokyklos veiklą, siekti aukštesnių rezultatų, gerinti ugdymo, darbo kokybę, kasmet vykdomos apklausos. Iš viso 2021 m. buvo atliktos šios tėvų, mokinių, mokytojų, darbuotojų bei darbdavių apklausos: „Darbuotojų psichologinė rizika darbe", „Mokinių tėvų ir mokyklos bendradarbiavimas", „Psichiką veikiančių medžiagų paplitimas gimnazijos klasių ir pirmo kurso mokinių tarpe", „Mokinių pasitenkinimas mokyklos teikiamomis paslaugomis", „I gimnazijos klasės ir pirmo kurso mokinių adaptacija mokykloje", „Darbdavių apklausa" ir „Absolventų įsidarbinimo, mokymosi ir kitos veiklos analizė". Atlikta vykdytų apklausų rezultatų analizė, pateiktos išvados ir rekomendacijos pristatytos mokyklos darbuotojų, mokinių ir tėvų susirinkimuose. Rekomendacijos įtrauktos į 2022 m. veiklos plano planuojamas priemones.

2021 m. vykdytas pagrindinio mokomojo pastato erdvių atnaujinimas: atliktas 3 aukšto 1/3 koridoriaus sienų dažymas, pakeista pirmo aukšto kabinetų 10 durų ir laiptinės dvejos durys.

Antrajame mokomajame pastate rengiama apdailos darbų laboratorija (atlikti lubų ir sienų remonto ir apdailos darbai). Įrengtas elektrinis šildymas apdailos darbų praktinio mokymo laboratorijoje. Įrengta 50 kW galios saulės elektrinė per 2021 m. pagamino 43 580 kWh elektros energijos ir buvo sutaupyta apie 65,00 proc. kasmetinių išlaidų elektros energijai.

Daug dėmesio skirta mokomųjų kabinetų ir praktinio mokymo laboratorijų modernizavimui ir aprūpinimui šiuolaikinėmis priemonėmis. 2020 m. gruodžio mėn. profesijos mokytojai išanalizavo mokymo priemonių ir medžiagų poreikį vykdomoms mokymo programoms, aptarė metodinėse grupėse. Apdailininko, technikos priežiūros verslo darbuotojo, suvirintojo, pardavėjo, virėjo, socialinio darbuotojo padėjėjo ir apskaitininko modulinių profesinio mokymo programų praktiniam mokymui vykdyti įsigyta naujų mokymo priemonių ir medžiagų pagal nustatytą poreikį 2021 m. Papildyta sporto inventoriaus bazė reikalingu inventoriumi: lauko treniruokliu, krepšinio ir tinklinio kamuoliais, tinklinio tinklu, stalo teniso rakečių rinkiniais ir kt. Nupirkti 5 nešiojami kompiuteriai ir 6 vaizdo kameros (4 – bendrabučiui, 2 – antrajam mokomajam pastatui). 2021 m. bendrojo ugdymo mokytojai ir mokiniai pamokose naudojosi skaitmenine mokymo(-si) aplinka „Eduka klasė“ (85 licencijos mokiniams ir 21 licencija mokytojams). 2021 m. gauti 2 hibridinės įrangos komplektai, bus įrengtos 2 hibridinės klasės ir jose sumontuoti įrenginiai bus naudojami mokyklos įstatuose numatytai pagrindinei veiklai – profesiniam mokymui vykdyti. Apskaitininko modulinei profesinio mokymo programai vykdyti įsigyta kompiuterinė programa „Stekas PLIUS“ ir nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. naudojama apskaitos programa B1 pagal pasirašytą bendradarbiavimo sutartį su Klaipėdos valstybine kolegija.

2021 m. mokykla vykdė projektą „Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos profesinio mokymo(-si) infrastruktūros plėtra“. Inžinerijos ir inžinerinių profesijų švietimo srities programoms vykdyti gauti 8 visos planuotos įsigyti įrangos komplektai: bendrųjų mechaniko darbų; automobilių ir traktorių variklių, maitinimo sistemų, transmisijų, važiuoklių, elektros bei elektronikos įrengimų techninės priežiūros ir remonto. Architektūros ir statybos profesijų švietimo srities programoms vykdyti gauti 4 planuotos įsigyti įrangos komplektai: rankinio ir mechanizuoto tinkavimo, apmušalų klijavimo, dažymo darbų, gipskartonio ir apdailos plokščių. Įvyko viešieji pirkimai ir apdailininko modulinės profesinio mokymo programos vykdymui pasirašytos dar 3 sutartys reikalingai įrangai (medienos apdirbimo, vertikalių ir horizontalių paviršių apdailos plytelėmis, fasadų apšiltinimo termoizoliacinėmis plokštėmis įrangos komplektai) įsigyti.

Sutvarkytos mokyklos vidaus ir išorės erdvės: mokyklos teritorijoje suremontuota šaligatvių danga (300 m²), pagrindinio mokomojo pastato pamatų (100 m.) ir cokolių remontas bei apdaila. Mokyklos mokinių bendrabučio 6 kambariuose atliktas remontas ir apdaila.

3. Mokyklos įvaizdis ir viešieji ryšiai, tarptautiškumo plėtra

Prioriteto strateginis tikslas – bendrauti ir bendradarbiauti su mokinių tėvais, vietos bendruomene, palaikyti ryšius su socialiniais partneriais, kitomis švietimo įstaigomis, viešai teikti informaciją apie mokyklos veiklą ir pasiekimus, gerinti profesinio mokymo įvaizdį, plėtoti partnerystę, bendradarbiavimą, bendruomenės narių tarptautinį mobilumą, projektinę veiklą, įsteigti viešąją įstaigą.

Yra sudarytos ir vykdomos 79 bendradarbiavimo sutartys su verslo įmonėmis ir organizacijomis, 13 – su pagrindinėmis mokyklomis, mokykla–daugiafunkciu centru, progimnazija, gimnazijomis, 14 – su profesinio mokymo įstaigomis (iš jų viena su kitos šalies profesinio mokymo įstaiga – Latvijos Aizkrauklės profesine vidurine mokykla), 8 – su kolegijomis ir 7 – su kitomis švietimo institucijomis. 2021 m. naujai pasirašyta 11 bendradarbiavimo sutarčių su darbdaviais ir viena – su kolegija.

Mokykla aktyviai bendradarbiauja su statybos organizacijomis, prekybos ir viešojo maitinimo įstaigomis, autoservisais, socialinių paslaugų įstaigomis ir t. t. Darbdaviai veda (kontaktiniu arba nuotoliniu būdu) pamokas mokiniams, priima mokinių grupes į savo vadovaujamas įmones, supažindina su gamybos procesu, darbo sąlygomis ir pan. 2021 m. suorganizuoti 6 patyriminiai, pažintiniai vizitai į įvairias įstaigas, įmones (AB „EAST WEST AGRO“, UAB „Rivilda“, Kupiškio socialinės globos namai, „Upės kepyklėlė“, „Provinsalis“, „Pasimatymas“, „Merkurijus“, UAB „Ugmila“ ir kt.).

Kupiškio technologijos ir verslo mokykla kaip partnerė šiemet aktyviai dalyvavo Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centro, VšĮ Panevėžio profesinio rengimo centro, Panevėžio darbo rinkos mokymo centro, Utenos regioninio profesinio mokymo centro, Profesinio mokymo centro „Žirmūnai“, Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos projektuose pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.4.1-ESFA-T-736 priemonę „Praktinių įgūdžių įgijimo rėmimas ir skatinimas“.

Mokykloje suorganizuotos šios viktorinos: „Sveikos gyvensenos link“, „Žinau, moku, galiu“, „Gamta mūsų namai“, „Aš būsimas apdailininkas“.

Mokyklos mokiniai dalyvavo ir užėmė pirmąją vietą Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstaigų mokinių lietuvių (gimtosios) kalbos viktorinoje „Nieko širdingesnio ir dvasingesnio už kalbą tauta neturi“, kurią organizavo Kauno technikos profesinio mokymo centras.

Mokiniai dalyvavo ir tarptautiniame interaktyviame nuotoliniame istorijos – geografijos žaidime „Protų mūšis“ (organizatoriai – Vilniaus technologijų mokymo centras) ir užėmė antrąją vietą.

Respublikiniame profesinio mokymo įstaigų socialinio darbuotojo padėjėjo specialybės mokinių profesinio meistriškumo konkurse „Mano misija – padėti“ mokykla komandinėje užduotyje „Protų mūšis“ užėmė trečiąją vietą.

Mokyklos mokiniai dalyvavo ir užėmė trečiąją vietą tarptautiniame profesinio meistriškumo konkurse „Plytelių klojėjas 2021“, kurį organizavo VŠĮ Vilniaus statybininkų rengimo centras.

Respublikiniame profesinių mokyklų mokinių ekonomikos ir verslo žinių konkurse „Verslo žinios karjeros sėkmei 7“ Biržų technologijų ir verslo mokymo centro Vabalninko skyriuje dalyvavo mokyklos mokinės E. Testova ir A. Bajorunaitė ir užėmė I vietą už kryžiažodžio sprendimą.

Nacionaliniame profesinio meistriškumo konkurse Virėjas 2021 „Saldi fantazija“, kurį organizavo Utenos regioninis profesinio mokymo centras, dalyvavo mokyklos mokinės G.Kavoliukaitė ir I.Bajorunaitė, tačiau prizinių vietų neužėmė.

Mokykloje buvo suorganizuota mokyklinė matematikos olimpiada, skirta 9–12 klasėms. Taip pat mokiniai dalyvavo tarptautinėje anglų kalbos olimpiadoje KINGS, rajoninėje 8–12 kl. mokinių dailės olimpiadoje „Pasakos, patarlės, priežodžiai ir minklės“.

Bendrojo ugdymo ir profesijos mokytojai vedė 10 integruotų (kontaktiniu, nuotoliniu būdu) pamokų.

Mokykloje buvo minimos šios svarbios datos: Laisvės gynėjų diena – sausio 13-oji, Lietuvos valstybės atkūrimo dienos (Vasario 16-oji, Kovo 11-oji), Tarptautinė neįgaliųjų diena, Tarptautinė tolerancijos diena, Tarptautinė kovos su smurtu prieš moteris diena, Tarptautinė elektronikos atliekų diena, Tarptautinė tuberkuliozės diena, Pasaulinė Žemės diena, Europos kalbų diena.

Vyko susitikimai su Rokiškio r. savivaldybės visuomenės sveikatos biuro Kupiškio skyriaus medicinos psichologu V. Grigaliūnu, Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kupiškio rajono policijos komisariato bendruomenės pareigūne I. Baronaite.

Mokykloje buvo vykdomos šios akcijos: „Maisto bankas“, „Atsigręžkime į gamtą“, „Knygų Kalėdos“, „Maltiečių sriuba“, „Gerumo akcija“ ir kt. Mokyklos bendruomenė dalyvavo projektuose „Mes rūšiuojam“, „Judėk sveikai“.

2021 metais mokykla vykdė Kultūros paso programą, šiais metais 122 mokiniai dalyvavo šiose Kultūros paso veiklose: „Partizanų ženklai“, „Adomynės dvaro lobiai“, „Kitoje žemės pusėje kultūra ir gamta“, spektaklyje „Dėdės ir dėdienės“.

Mokiniai, esant galimybėms, dalyvavo ir įvairių šakų sporto turnyruose bei varžybose:

Pagrindinių varžybų pavadinimas	Laimėjimai / didžiausi pasiekimai
Aukštaičių žaidynės -2021 Utenoje	I vieta – Kupiškio TVM mokytojų komanda (krepšinis) II vieta – Kupiškio TVM komanda (tinklinis)
Kupiškio r. savivaldybės organizuotas tinklinio varžybos	II vieta – Kupiškio TVM mokinių ir mokytojų komanda
Aukštaitijos krepšinio fiesta. Utena	I vieta – Kupiškio TVM mokytojų komanda III vieta – Kupiškio TVM merginų komanda
„Miss futbolistė“ Marijampolės futbolo turnyras	II vieta – Kupiškio TVM merginų komanda
Projektas. Sveikesnis, stipresnis, laimingesnis. Krepšinio varžybos gimnazijoje.	I vieta – Kupiškio TVM mokinių ir mokytojų komanda
Kupiškio r. savivaldybės organizuotas Pagarbos bėgimas partizanams atminti Šimonių girioje	II vieta - Kupiškio TVM mokinė V. Stukaitė III vieta – Kupiškio TVM mokytojų komanda

Profesijos mokytojai sukūrė 9 skaitmenines priemones virėjo, technikos priežiūros verslo darbuotojo ir apdailininko modulinėms profesinio mokymo programoms. Priemonės aprobuotos mokyklos metodinėse grupėse, pateiktos mokyklos internetinės svetainės gerosios patirties banke „Skaitmeninės pamokos“ bei Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro „Profesinio mokymo skaitmeninių išteklių gerosios patirties banke“.

2021 m. publikuota straipsnių apie mokyklos veiklą: 9 – periodiniuose leidiniuose, 3 – internetiniuose portaluose, 182 – „Facebook“ paskyroje, 165 – mokyklos tinklaraštyje. Kasmet didėja mokyklos tinklaraščio lankytojų skaičius, 2021 m. – 53 900 (2020 m. – 38 800).

Kupiškio technologijos ir verslo mokykla glaudžiai bendradarbiavo su Kupiškio rajono savivaldybe ir jai pavaldžiomis įstaigomis, mokyklos bendruomenės nariai dirbo jaunimo reikalų ir bendruomenės sveikatos tarybose, narkotikų kontrolės bei globos ir rūpybos komisijų veiklose, Nevyriausybinių organizacijų projektų vertinime, sporto projektų vertinime ir socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje projektų vertinime.

2021 m. mokykloje buvo vykdomi du „Erasmus+“ projektai:

1. „Erasmus+“ 1 pagrindinio veiksmo projektas „Tarptautiškumo strategijos įgyvendinimas profesiniam mokymui stiprinti“ Nr. 2020-1-LT01-KA116-077679 (priimančios šalys: Italija (Turinas, Venecija, Rodi Garganikas), Ispanija (Kanarų salos), Vokietija (Berlynas), Portugalija (Barcelos), dalyvių skaičius – 14 pedagogų, 31 mokinys.

2. „Erasmus+“ 1 pagrindinio veiksmo projektas 2021-1-LT01-KA121-VET-000011639 (priimančios šalys: Prancūzija (Les deux Alpes), Portugalija (Barcelos, Madeira), Italija (Venecija), dalyvių skaičius – 10 pedagogų, 6 mokiniai.

Mokykla įgyvendino visas numatytas projekto „Tarptautiškumo strategijos įgyvendinimas profesiniam mokymui stiprinti“ Nr. 2020-1-LT01-KA116-077679 priemones, Švietimo mainų paramos fondui pateikta galutinė projekto ataskaita, gautas projekto galutinis lėšų išmokėjimas.

2021 m. prasidėjo naujas programos „Erasmus+“ etapas, kuriame dar labiau remiamas tarptautinis besimokančiųjų ir darbuotojų mobilumas, suteikiant akreditacijas pereinama prie nuoseklaus finansavimo ir organizacijos dalyvavimo visą programos laikotarpį. 2021 m. Mokyklai suteikta akreditacija (kodas 2020-1-LT01-KA120-VET-094677) už kokybiškai įgyvendinamus tarptautinius „Erasmus+“ projektus. „Erasmus“ akreditacijos suteikimas patvirtina, kad mokykla yra parengusi kokybiškų mobilumo veiklų ilgalaikę įgyvendinimo viziją, kuri yra mūsų strateginės plėtros dalis. Akreditacija leidžia paprasčiau pasinaudoti finansavimo pagal 2021–2027 m. programos 1 pagrindinį veiksmą galimybėmis. Mokyklos strateginiuose planuose numatyta, kad į tarptautinius vizitus iki 2027 m. kasmet išvyks apie 30 mokinių ir 20 pedagoginio personalo darbuotojų. Mokiniai užsienyje galės atlikti 3 savaičių praktiką pagal studijuojamą mokymo programą, o pedagogai turės galimybę tobulinti profesines kompetencijas.

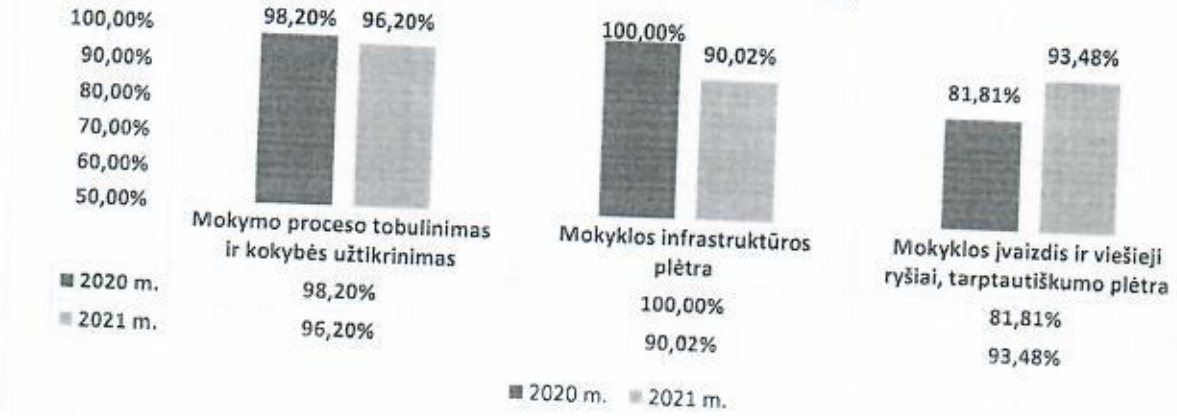
Mokyklos gerąją patirtį įgyvendinant tarptautinius „Erasmus+“ projektus patvirtina ir gautas „Pažangumo ženklas“ bei suteiktas „Kokybės pažymėjimas“. Šis ženklas buvo suteikiamas tik geriausių rezultatų pasiekusioms akredituotoms organizacijoms. Gautas pažangumo pažymėjimas galios trejus metus. Šiais metais mokykla ir projektų vadovė M. Žilinskė taip pat buvo įvertinta Švietimo mainų paramos fondo padėka už drąsą ir ryžtą įgyvendinant programos „Erasmus+“ projektus COVID-19 pandemijos metu.

Mokykla 2020 m. gavo finansavimą Sporto rėmimo fondo finansuojamam projektui „Sporto paslaugų plėtra Kupiškio gyventojams“ SRF-SIĮ-2020-1-0062. Projekto tikslas – skatinti Kupiškio gyventojus įsitraukti į fizinio aktyvumo veiklas, sukuriant jaukią sportinę bazę mokyklos teritorijoje. Įgyvendinant projekto veiklas buvo įrengta lauko treniruoklių aikštelė, kurią sudaro 11 lauko treniruoklių, skirtų lavinti visas raumenų grupes. Projektas per 2021 m. sėkmingai užbaigtas, Sporto rėmimo fondui pateikta galutinė projekto ataskaita, gautas projekto galutinis lėšų išmokėjimas.

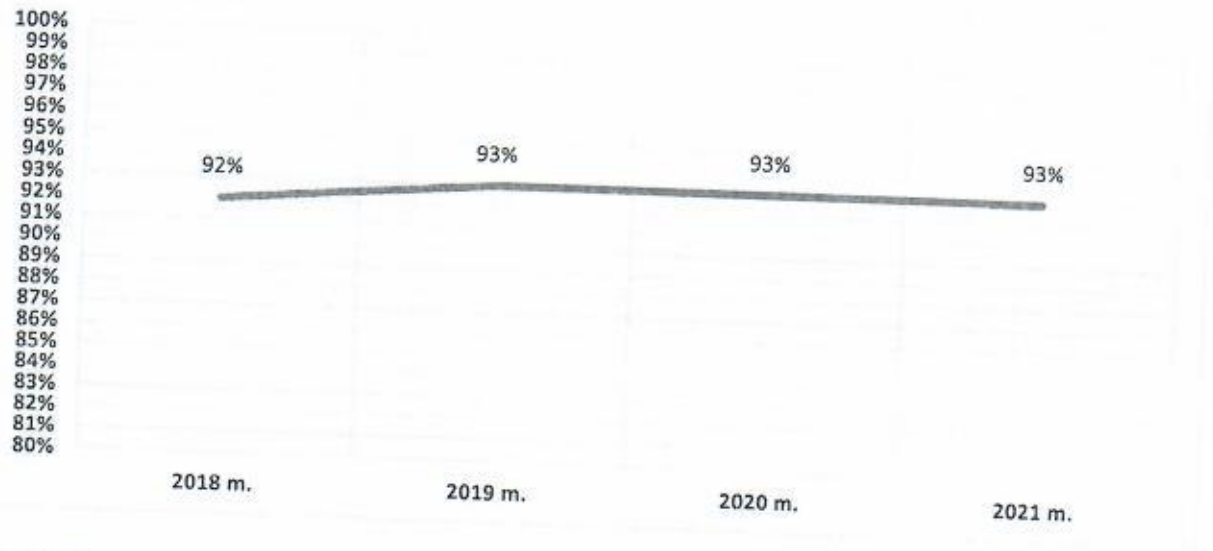
Kupiškio technologijos ir verslo mokykla dalyvavo projekte „Mes rūšiuojam“ ir gavo 201,30 Eur. sporto prekėms įsigyti.

4. Kokybinis vertinimas

Veiklos indeksai pagal strateginio planavimo sritis:



Mokyklos veiklos indeksas[1]



[1]Mokyklos veiklos indeksas apskaičiuojamas iš strateginio planavimo sričių indeksų apskaičiuojant vidurkį.

II SKYRIUS
VEIKLOS EFEKTYVUMAS, EKONOMINIS IR SOCIALINIS POVEIKIS

Mokyklos finansavimas 2021 m. papildomai į Kupiškio rajoną pritraukė 1 431 744,00 Eur.

Mokykla, teikdama įvairių socialinių grupių asmenims pirminio ir tęstinio profesinio mokymo paslaugas, prisideda prie nedarbo mažinimo, auga gyventojų pajamos ir jų perkamoji galia, diegiamos naujos technologijos, kurios didina šalies technologinį išsivystymą bei kelia darbuotojų kvalifikaciją, tai spartina regiono plėtrą.

Mokykloje vykdomos tik darbo rinkoje paklausios modulinės profesinio mokymo programos: apdailininko, suvirintojo, virėjo, pardavėjo, technikos priežiūros verslo darbuotojo,

apskaitininko ir socialinio darbuotojo padėjėjo. „Įsidarbinimo galimybių barometre Panevėžio regionui“ pateikti duomenys leidžia daryti prielaidą, kad visi mokyklos absolventai turės dideles bei vidutines įsidarbinimo galimybes. Kvalifikuoti darbininkai ir paslaugų sektoriaus darbuotojai, turintys mažas įsidarbinimo galimybes, mokykloje neruošiami.

Mokyklos mokytojams, mokiniams yra sudarytos palankios sąlygos kelti kvalifikaciją, dalyvauti įvairiuose respublikos ir Panevėžio regiono projektuose, konkursuose; tobulinti savo profesinius įgūdžius ir dalykines kompetencijas užsienio šalių profesinio mokymo įstaigose. Taip užtikrinamas mokytojų ir mokinių konkurencingumo pranašumas.

Mokiniams sudarytos jaukios ir geros sąlygos gyventi mokyklos bendrabutyje, efektyviai ugdomi socialiniai įgūdžiai, teikiama socialinė, pedagoginė ir psichologinė pagalba bei materialinė parama.

Mokyklą būsimi darbuotojai renkasi dėl palankaus mikroklimato įstaigoje, karjeros ir tobulėjimo galimybių, gerų santykių su mokyklos vadovais ir bendradarbiais, mokyklos stabilumo, priimtino darbo užmokesčio bei patrauklios motyvavimo sistemos.

2021 m. vykdant Kupiškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų tinklo optimizavimą, sudarytos galimybės mokiniams mokytis mūsų mokykloje pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (kitu atveju Kupiškio rajono mokiniai būtų pasirinkę Rokiškio, Biržų arba Anykščių rajonų bendrojo ugdymo įstaigas).

Kupiškio rajono savivaldybės 2020–2030 metų strateginiame plėtros plane (toliau – planas) numatyta siekti geresnės profesinio orientavimo kokybės, skatinti mokymąsi visą gyvenimą; auginti ugdymo įstaigose dirbančių mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklų vadovų profesinį kapitalą; prisidėti prie profesinio ugdymo programų pritaikymo Panevėžio regiono specializacijai (robotikos ir automatizavimo, biotechnologijų, transporto, pramonės ir logistikos, baldų ir tekstilės, maisto ir gėrimų gamybos) Kupiškio rajono profesinio mokymo įstaigoje. Taip pat plane numatyta sukurti ir (arba) prisidėti kuriant profesinio mokymo sistemą, kuri leistų teorines žinias įgyti profesinio mokymo įstaigoje, o praktines – Kupiškio rajono savivaldybės verslo įmonėse, bendradarbiaujant su rajono verslo įmonėmis, verslininkais bei investuotojais.

III SKYRIUS
VALSTYBĖS BIUDŽETO, EUROPOS SĄJUNGOS, MOKYKLOS PAJAMŲ IR KITOS GAUTOS LĖŠOS 2021 METAIS

1. Valstybės biudžeto lėšų panaudojimas 2021 metais

Pagal programą „Švietimo, mokslo ir sporto administravimas“ (finansavimo šaltinis – valstybės biudžetas) gauta 1 415 000,00 Eur. formaliojo profesinio mokymo programoms vykdyti, iš jų panaudota:

Išlaidų pavadinimas	Suma Eur.
Darbo užmokestis	1 171 200,00
Socialinio draudimo įmokos	20400,00
Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	2 500,00
Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	6 000,00
Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	1 500,00
Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	115 000,00
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2 000,00
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29 000,00
Socialinė parama natūra	5 000,00
Stipendijos	62 400,00
Iš viso:	1 415 000,00

Pagal kitas švietimo programas gauta ir panaudota:

Programos pavadinimas	Suma Eur	Lėšų panaudojimo tikslas
Valstybės švietimo strategijos įgyvendinimas	1 100,00	Asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimui ir vykdymui
Švietimo, mokslo ir sporto administravimas	6 100,00	Skaitmeniniams mokymo(-si) ištekliams, priemonėms, informacinių ir komunikacinių technologijų įrangai įsigyti
	4 947,00	Naujoms mokytojų padėjėjų pareigybėms finansuoti
	812,00	Konsultacijų mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų dėl nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdo, vykdymui.
	950,00	Tiesioginių konsultacijų mokiniams, pasirinkusiems laikyti brandos egzaminus 2021 metais ir dėl COVID-19 pandemijos patyrusiems mokymosi praradimus, vykdymui.
	2835,00	Konsultacijų, skirtų mokinių mokymosi praradimams kompensuoti, vykdymui.

Iš viso valstybės biudžeto lėšų gauta 1 431 744,00 Eur.

2. ES lėšų panaudojimas 2021 metais

„Erasmus+“ profesinio mokymo 1 pagrindinio veiksmo profesinio mokymo mobilumo projekto Nr. 2020-1-LT01-KA116-077679 „Tarptautiškumo strategijos įgyvendinimas profesiniam mokymui stiprinti“ veiklų įgyvendinimui gauta 93 436,00 Eur.

„Erasmus+“ profesinio mokymo 1 pagrindinio veiksmo profesinio mokymo mobilumo projekto Nr. 2021-1-LT01-KA121-VET-000011639 veiklų įgyvendinimui gauta 118 862,00 Eur.

2021 m. gautos ES lėšos panaudotos, įgyvendinant Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos tarptautiškumo strategijoje numatytus tikslus pagal „Erasmus+“ 1 pagrindinio veiksmo projektų veiklas: tai mokinių ErasmusPro mobilumo ilgalaikiai vizitai (90 dienų), trumpalaikė 21 d. praktika realiose darbo vietose, pedagogų darbo stebėjimų vizitai Europos Sąjungos šalyse.

Mokykloje vykdomo projekto „Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos profesinio mokymo(-si) infrastruktūros plėtra“ veiklų įgyvendinimui 2021 m. gauta 410 243,25 Eur.

Gautos tiesioginės išmokos už pasėlius mokyklos mokomajame ūkyje – 13 631,38 Eur. iš Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos.

3. Mokyklos pajamų lėšos už suteiktas mokymo ir kitas paslaugas

2021 m. buvo suteiktos mokymo paslaugos, organizuojant mokymo kursus pagal žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo modulinės profesinio mokymo programos pasirenkamus modulius: TR1 kategorijos traktorių vairavimas, TR2 kategorijos traktorių vairavimas, SZ kategorijos savaeigių žemės ūkio mašinų vairavimas, SM kategorijos savaeigių melioracijos mašinų vairavimas; formaliojo profesinio mokymo programas: socialinio darbuotojo padėjėjo, B kategorijos autotransporto priemonių vairuotojų. Taip pat teiktos ir kitos paslaugos: apgyvendinimas mokyklos bendrabutyje, maitinimas mokyklos valgykloje, traktoriaus ir savaeigės mašinos vairuotojo (traktorininko) pažymėjimų keitimas, išdavimas vietoje pamestų ar kitaip prarastų ir nebegaliojančių. Gautos pajamos už mokyklos mokomajame ūkyje užaugintas ir parduotas grūdines kultūras.

Iš viso gauta 107 620,95 Eur. už suteiktas mokymo ir kitas paslaugas. 2021 m. pajamų lėšos padidėjo 5,05 proc., lyginant su 2020 m. Mažą teigiamą pajamų pokytį lėmė šalyje paskelbtas karantinas dėl kilusios COVID-19 pandemijos.

Metai	Pajamos iš viso Eur	Gauta pajamų Eur	
		už suteiktas mokymo paslaugas ir priemones	už suteiktas kitas paslaugas ir priemones
2021	107 620,95	35 878,35	71 742,60
2020	102 449,63	40 576,60	61 873,03
Pokytis lyginant su 2020 metais (+ / -)	+ 5 171,32 Eur. (+ 5,05 proc.)	x	x

2021 metais gyventojų pajamų mokesčio 2 proc. skirta parama – 1 141,57 Eur.

IV SKYRIUS
KITA REIKŠMINGA INFORMACIJA

Papildoma informacija:

1. 2021 m. KVS procesų plano ir fakto rodikliai (1 priedas);
2. Vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimas per ataskaitinius metus (2 priedas);
3. Reikšmingi sandoriai (3 priedas) (priedas neužpildytas, nes nebuvo reikšmingų sandorių, kurių vertė viršytų 1/20 mokyklos turto vertės);
4. Sandoriai su susijusiomis šalimis (4 priedas).

PRITARTA
Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos tarybos
(kolegialaus valdymo organo) 2022-02-04 posėdžio
protokolo Nr. 2022/V16-1 nutarimu

KUPIŠKIO TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLA
2021 METŲ KVS PROCESŲ PLANO IR FAKTO RODIKLIAI

Procesas	Matavimo kriterijus	Matavimo metodas	Duomenų šaltinis	Atsakingas	2021 m. plano rodikliai	2021 m. fakto rodikliai
1. Valdymo procesai						
STRATEGINIS PLANAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS						
1.01. Formuoti mokyklos veiklos strategiją	Įgyvendintų priemonių dalis (%)	Įgyvendintų priemonių dalis (%) nuo visų metinės veiklos programos priemonių	Metinė veiklos plano ataskaita	Dir. pav. ugdymui	85	93
1.02. Paskirstyti pareigas ir įgaliojimus	Revizuoti pareigybių aprašymai	Revizuoti pareigybių aprašymai, vnt. Kasmet tam tikroms grupėms.	Pagal pareigybių aprašymus	Personalo specialistas	10	49
1.03. Formuoti biudžetą	Biudžeto lėšos vienam mokiniui	Vienam mokiniui tenkanti biudžeto lėšų suma, Eur.	Patvirtintas biudžetas ir programos sąmata	Vyr. finansininkas	3000,00	3633,57
	Pajamų įmokų lėšos	Pajamų įmokų lėšos, tūkst. Eur.	Patvirtintas biudžetas ir programos sąmata	Vyr. finansininkas	60000,00	114668,88
VEIKLOS STEBĖSENA, ANALIZĖ IR GERINIMAS						
1.04. Vykdyti darbuotojų, mokinių, jų tėvų ir socialinių partnerių apklausas	Apklausos pedagogams	Apklausos pedagogams, vnt.	Metinis veiklos planas	Dir. pav. ugdymui	1	1
	Apklausos kitiems darbuotojams	Apklausos kitiems darbuotojams, vnt.	Metinis veiklos planas	Personalo specialistas	1	1
	Apklausos mokiniams	Apklausos mokiniams, vnt.	Metinis veiklos planas	Soc. pedagogas	3	3
	Apklausos tėvams	Apklausos tėvams, vnt.	Metinis veiklos planas	Soc. pedagogas	1	1
	Apklausos socialiniams partneriams	Apklausos socialiniams partneriams, vnt.	Metinis veiklos planas	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	1	1
1.05. Vykdyti procesų ir paslaugų stebėseną	Laiku pateikti procesų ir paslaugų stebėsenos	Pateiktų laiku rodiklių % nuo visų esamų	QPR	Vadovybės atstovas kokybei	90	93

Procesas	Matavimo kriterijus	Matavimo metodas	Duomenų šaltinis	Atsakingas	2021 m. plano rodikliai	2021 m. fakto rodikliai
1. Valdymo procesai						
	rodikliai					
I.06. Matuoti metinio veiklos plano vykdymą (ataskaita)	Įgyvendintų rodiklių dalis	Įgyvendintų rodiklių dalis (%) nuo visų planuojamų rodiklių	Metinio veiklos plano ataskaita	Dir. pav. ugdymui	90	93
1.07. Vykdyti KVS savianalizę pagal NMVA rekomendacijas	Siūlomi mokyklos veiklos gerinimo veiksmai	Gerinimo veiksmų skaičius	Veiklos savianalizės ataskaita	Dir.pav.ugdymui	3	3
1.08. Atlikti KVS vidaus auditą	KVS vidaus audito identifikuotos neatitiktys	Audito metu rastų neatitikčių skaičius	KVS audito atskaita	Auditorius	2	1
1.09.Valdyti neatitiktis/atlikti koregavimus/korekcinius veiksmus	Neatitiktys	Neatitikčių skaičius kasmet	Neatitikties/gerinimo pranešimai	Vadovybės atstovas kokybei	3	3
	Koregavimas/korekciniai veiksmai	Koregavimų/korekcinių veiksmų skaičius	Neatitikties/gerinimo pranešimai	Vadovybės atstovas kokybei	3	3
1.10. Atlikti KVS vadybos vertinamąją analizę	Veiklos gerinimo veiksmai	Veiklos gerinimo veiksmų skaičius	KVS vadybos vertinamosios analizės protokolas	Vadovybės atstovas kokybei	19	20

Procesas	Matavimo kriterijus	Matavimo metodas	Duomenų šaltinis	Atsakingas	2021 m. plano rodikliai	2021 m. fakto rodikliai
2. Pagrindinės veiklos procesai						
2.1. Pritaikyti programas	Per mokslo metus pritaikytos modulinės profesinio mokymo programos	Per mokslo metus pritaikytų ir įgyvendinamų modulinių profesinio mokymo programų skaičius. Kasmet.	Direktoriaus įsakymas	Dir. pav. ugdymui	5	15
2.2. Vykdyti profesinį informavimą ir orientavimą	Renginiai	Renginių skaičius per metus. Kasmet	Profesinio orientavimo ir ugdymo karjerai planas/ataskaita	Dir. pav. ugdymui	5	5
	Apsilankiusios mokyklos	Apsilankiusių mokyklų skaičius. Kasmet	Profesinio orientavimo ir ugdymo karjerai planas/ataskaita	Dir. pav. ugdymui	10	1
	Aplankytos mokyklos	Aplankytų mokyklų skaičius. Kasmet	Profesinio orientavimo ir ugdymo karjerai planas/ataskaita	Dir. pav. ugdymui	5	5
2.3. Priimti mokinius	Planuoti ir priimti mokiniai	Priimtų mokinių skaičiaus atitikimas planui, vnt. Kasmet (rugsėjo viduryje). ŠMSM patvirtintame plane numatytas skaičius palyginamas su faktiniu skaičiumi.	ŠMSM patvirtintas planas ir direktoriaus įsakymas apie mokinių priėmimą.	Dir. pav. ugdymui	165	161
2.4. Organizuoti bendrąjį ugdymą	Naujai parengtos/koreguotos pasirenkamųjų dalykų ir modulių programos	Naujai parengtos / koreguotos pasirenkamųjų dalykų ir modulių programos, vnt.	Mokykloje vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planas	Gimnazijos sk. vedėjas	10	13
	Pasirinkusieji ir išlaikiusieji valstybinius brandos egzaminus mokiniai	Pasirinkusiųjų valstybinius brandos egzaminus santykis su išlaikiusiais valstybinius brandos egzaminus, %;	Mokinių prašymai, egzaminų protokolai, direktoriaus įsakymas	Gimnazijos sk. vedėjas	35	59
2.5. Organizuoti neformalųjį švietimą	Parengtos ir pasirinktos programos	Parengtų/ pasirinktų programų santykis, %	Mokykloje vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planas, mokinių prašymai	Neformaliojo švietimo organizatorius	80	100

Procesas	Matavimo kriterijus	Matavimo metodas	Duomenų šaltinis	Atsakingas	2021 m. plano rodikliai	2021 m. fakto rodikliai
2. Pagrindinės veiklos procesai						
	Mokiniai, pasirinkę neformaliojo švietimo programas	Mokinių, pasirinkusių neformaliojo švietimo programą % nuo visų besimokančių mokinių	Neformaliojo švietimo dienynas, mokinių prašymai	Neformaliojo švietimo organizatorius	30	48
2.6. Organizuoti profesinį mokymą	Aktyvios sutartys su partneriais praktikoms atlikti	Aktyvios sutartys su partneriais praktikoms atlikti ir kitai veiklai organizuoti, vnt.	Praktikos sutartys ir kitos sutartys su partneriais	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	43	48
	Formaliojo profesinio mokymo programų vykdymas	Formaliojo profesinio mokymo siūlomų ir pasirinktų programų santykis, %	Patvirtintos programos, mokykloje vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planas	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	75	90,91
	Baigiamąją praktiką atlikusių mokinių skaičius	Išleistų mokinių atlikti baigiamąją praktiką santykis su mokiniais, atlikusiais praktiką, %	Įsakymas dėl leidimo atlikti baigiamąją praktiką, praktikos dienynai	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	100	98,25
2.7. Mokyti (*teorinis ir praktinis mokymas*) ir vertinti	Laikiusieji ir išlaikiusieji brandos egzaminus mokiniai	Laikiusiųjų brandos egzaminus santykis su išlaikiusiais brandos egzaminus, %;	Kasmet. Duomenys iš egzaminų protokolų. Grupių vadovų ataskaitos.	Gimnazijos sk. vedėjas	92	98
	Asmens įgytų kompetencijų vertinimas	Mokinių, baigusiųjų profesinio mokymo programą ir dalyvavusiųjų asmens įgytų kompetencijų vertinime. santykis su įgijusiais kvalifikaciją,%;	Kasmet. Duomenys iš protokolų. Grupių vadovų ataskaitos.	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	100	100
	Įstojusieji ir įgijusieji kvalifikaciją mokiniai	Įstojusiųjų ir įgijusių kvalifikaciją mokinių santykis,%	Kasmet. Direktoriaus įsakymas, duomenys iš protokolų. Grupių vadovų ataskaitos.	Dir. pav. ugdymui	70	86
	Įsidarbinusieji	Baigusiųjų mokinių karjeros	Apibendrinta	Dir. pav. ugdymui	70	71,63

Procesas	Matavimo kriterijus	Matavimo metodas	Duomenų šaltinis	Atsakingas	2021 m. plano rodikliai	2021 m. fakto rodikliai
2. Pagrindinės veiklos procesai						
	absolventai	tąsa: įsidarbinusių % nuo baigusiųjų	baigusiųjų mokinių karjeros tąsos ataskaita.			
	Tęsiantys mokslus absolventai	Baigusiųjų mokinių karjeros tąsa: tęsiančių mokslus % nuo baigusiųjų	Apibendrinta baigusiųjų mokinių karjeros tąsos ataskaita.	Dir. pav. ugdymui	10	12

Procesas	Matavimo kriterijus	Matavimo metodas	Duomenų šaltinis	Atsakingas	2021 m. plano rodikliai	2021 m. fakto rodikliai
3. Palaikomieji procesai						
3.1. Vykdyti finansų valdymą	Iš projektų įsisavintos lėšos	Iš projektų įsisavintos lėšos, Eur.	Metų pabaigoje pateikta finansinė ataskaita	Vyr. finansininkas	45 000,00	517873,55
	Gauta parama, labdara	Gautos paramos, labdaros lėšos, Eur.			200,00	1441,57
3.2. Valdyti žmogiškuosius išteklius	Kvalifikaciją pakėlusieji darbuotojai	Kvalifikaciją pakėlusių darbuotojų skaičius nuo bendro darbuotojų skaičiaus,%	Kvalifikacijos pažymėjimai, personalo kvalifikacijos kėlimo ataskaita	Personalo specialistas	80	87
	Kitų darbuotojų mokymai	Vienam darbuotojui tenkančių mokymų valandų skaičius	Kvalifikacijos pažymėjimai, personalo kvalifikacijos kėlimo ataskaita	Personalo specialistas	12	46
	Pedagogų mokymai	Vienam pedagogui tenkančių mokymų valandų skaičius	Kvalifikacijos pažymėjimai, personalo kvalifikacijos kėlimo ataskaita	Personalo specialistas	30	99
3.3. Užtikrinti infrastruktūrą ir procesų veikimo aplinką	Darbuotojų pasitenkinimas darbo vieta, sąlygomis	Pasitenkinimo darbo vieta, sąlygomis darbuotojų procentas nuo visų darbuotojų	Darbuotojų apklausos dalis, susijusi su procesų veikimo aplinka, sąlygomis	Personalo specialistas	80	81
3.4. Vykdyti pirkimus	Pretenzijos	Pretenzijų skaičius	Numatomų vykdyti prekių, paslaugų, viešųjų pirkimų dokumentų registro duomenys. Pirkimų	Viešųjų pirkimų organizatorius	1	2
	Numatyti prekių, paslaugų pirkimai	Plano ir fakto atitikmuo metų gale			98	99
	Laiku įvykdyti pirkimai	Laiku pagal pirminį planą įvykdytų pirkimų			98	99

Procesas	Matavimo kriterijus	Matavimo metodas	Duomenų šaltinis	Atsakingas	2021 m. plano rodikliai	2021 m. fakto rodikliai
3. Palaikomieji procesai						
		% - laiku įvykdyti pirkimai nuo visų metinių pirkimų	žurnalas.			
3.5. Užtikrinti mokymo ir ugdymo aplinką, aprūpinimą priemonėmis	Planuotos ir įsigytos mokymo priemonės	Planuotų ir įsigytų mokymo priemonių santykis, %	Metinis veiklos planas, pirkimų planas	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	98	98
3.6. Užtikrinti paramą mokiniui	Mokinių materialinė parama	Materialinės paramos suma mokiniui (vidurkis) nuo visų besimokančiųjų mokinių, Eur.	Mokinių prašymai, direktoriaus įsakymai	Vyr. finansininkas	5,00	0,12
	Socialinės pagalbos mokiniui projektai	Socialinės pagalbos mokiniui projektų skaičius, vnt.	Metinis veiklos planas, projektai, direktoriaus įsakymas	Soc. pedagogas	5	5
3.7. Valdyti dokumentus ir įrašus	Parengti ir valdyti dokumentai	Suformuotų bylų skaičius pagal dokumentacijos planą, vnt.	Dokumentacijos planas, dokumentų registrų sąrašas	Archyvaras	500	610
3.8. Užtikrinti vidinę ir išorinę komunikaciją	Mokyklos tinklapio lankytojai	Mokyklos tinklapio lankytojų skaičius	Mokyklos tinklapis	IT specialistas	38000	53900
	Nepilnamečių vaikų tėvų elektroninio dienyno aktyvumas	Nepilnamečių vaikų tėvų, kurie naudojasi elektroninio dienyno informacija, skaičius (%)	Elektroninis dienynas	TAMO administratorius	28	28
	Mokinių elektroninio dienyno aktyvumas	Mokinių, kurie naudojasi elektroninio dienyno informacija, skaičius (%)	Elektroninis dienynas	TAMO administratorius	83	95
	Suorganizuoti renginiai	Suorganizuotų renginių skaičius	Metinis veiklos planas, metodinių	Neformaliojo švietimo	20	45

Procesas	Matavimo kriterijus	Matavimo metodas	Duomenų šaltinis	Atsakingas	2021 m. plano rodikliai	2021 m. fakto rodikliai
3. Palaikomieji procesai						
			grupių planai, direktoriaus įsakymas30	organizatorius		
	Dalyvauta renginiuose	Renginių skaičius, kuriuose dalyvauta (vnt.)	Metinis veiklos planas, metodinių grupių planai, direktoriaus įsakymas	Neformaliojo švietimo organizatorius	15	25
	Straipsniai žiniasklaidoje, internete	Publikuotų straipsnių skaičius žiniasklaidoje, internete	Spauda	Bibliotekos vedėjas	250	359
	Projektai su užsienio partneriais - organizacijomis	Projektų su užsienio partneriais – organizacijomis skaičius	Projektai	Projektų vadovas	2	2
	Apsilankę užsienio įstaigose mokytojai	Mokytojų, apsilankiusių užsienio įstaigose, skaičius	Projektai	Projektų vadovas	15	24
	Apsilankę užsienio įstaigose mokiniai	Mokinių, apsilankiusių užsienio įstaigose, skaičius	Projektai	Projektų vadovas	15	37
	Sutartys su socialiniais partneriais	Sutarčių su socialiniais partneriais (naujų ir esamų) skaičius, vnt.	Sutartys	Dir. pav. ugdymui	35	43

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo
2 priedas

VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ ATLYGINIMAS PER ATASKAITINIUS METUS*

Eur, ct

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai (kintama dalis)	Premijos	Kitos išmokos**	Iš viso
		1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5
1.	Direktorius	27734,49		6351,18	2106,30	5805,24	41997,21
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	24789,53	4754,36	5435,89			34979,78
3.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	21594,53	5411,91	5243,41			32249,85
...	Iš viso:	74118,55	10166,27	17030,48	2106,30	5805,24	109226,84

**Kitos išmokos – išeitinė išmoka.
* Neatskaičius mokesčių.
** Jei buvo išmokėtos kitos išmokos, tuomet po lentele paaiškinama, kokio pobūdžio (už ką) išmokos buvo išmokėtos.

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo
4 priedas

SANDORIAI SU SUSIJUSIOMIS ŠALIMIS

Eil. Nr.	Susijusi šalis					Sandorio objektas	Suma, Eur******
	Pavadinimas*	Kodas**	Registras***	Adresas****	Santykių pobūdis*****		
1.	Biudžetinė įstaiga Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija	188603091	Juridinių asmenų registras	A.Volano g. 2 LT-01516 Vilnius	Lėšų naudojimo sutartis	Skiriamos lėšos profesinio mokymo programoms vykdyti ir ūkio reikmėms 2021metams	1415000,00
2.	Biudžetinė įstaiga Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija	188603091	Juridinių asmenų registras	A.Volano g. 2 LT-01516 Vilnius	Lėšų naudojimo sutartis	Skiriamos lėšos mokyklos mokinių kompetencijų vertinimui organizuoti ir vykdyti 2021 metams	1012,38
3.	Biudžetinė įstaiga Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija	188603091	Juridinių asmenų registras	A.Volano g. 2 LT-01516 Vilnius	Lėšų naudojimo sutartis	Skiriamos lėšos konsultacijų mokiniams, skirtų praradimams kompensuoti, pasirinkusiems	4569,42

						laikyti brandos egzaminus 2021 metais ir dėl COVID-19 pandemijos ir nuotolinio mokymo proceso organizavimo.	
4.	Biudžetinė įstaiga Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija	188603091	Juridinių asmenų registras	A.Volano g.2 LT-01516 Vilnius	Lėšų naudojimo sutartis	Skaitmeniniams, mokymo(si) ištekliams, priemonėms, informacinių ir komunikacinių technologijų įrangai įsigyti ir mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijai tobulinti.	6100,00
5.	Biudžetinė įstaiga Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija	188603091	Juridinių asmenų registras	A.Volano g. 2 LT-01516 Vilnius	Lėšų naudojimo sutartis	Skiriamos lėšos mokyklos naujoms mokytojų padėjėjų pareigoms finansuoti 2021 metams	4946,72
						Iš viso:	1431628,52

* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisinė forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė.
** Nurodomas juridinio asmens kodas.

*** Nurodomas registras, kuriame kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys.
**** Jei tai juridinis asmuo, nurodoma buveinė (adresas), jei fizinis asmuo – adresas korespondencijai.
***** Nurodomas susijusių šalių santykių pobūdis remiantis Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 19.3 papunkčiu.
****** Jei sandoris yra apmokestinamas PVM, viešoji įstaiga, kuri yra PVM mokėtoja, sumą nurodo be PVM, o viešoji įstaiga, kuri nėra PVM mokėtoja, – su PVM.