

## Kupiškio technologijos ir verslo mokykla (toliau – Mokykla)

TVIRTINU  
Direktorius

Kęstutis Mekšėnas  
2023 m. sausio 30 d.



### 2023–2024 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Numatomi rezultatai	Pastabos
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Veiklos sritis – Bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo dalykų kontaktinių valandų paskirstymas mokytojams.</b>				
1.1.	Metodinėse grupėse aptarti galimas veiklas Mokyklos bendruomenei, mokytojus supažindinti su kontaktinių valandų skirstymo principais.	direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	2023 m. rugpjūčio–rugsėjo mėn. 2024 m. rugpjūčio–rugsėjo mėn.	Mokyklos mokytojai žinos valandų skirstymo principus, nekils klausimų ar abejonių dėl skaidraus veiklų Mokyklos bendruomenei paskirstymo.	
1.2.	Kontroliuoti bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo dalykų kontaktinių valandų ir veiklų Mokyklos bendruomenei paskirstymą mokytojams.	direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	2023 m. rugpjūčio–rugsėjo mėn. 2024 m. rugpjūčio–rugsėjo mėn.	Skaidrus bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo dalykų kontaktinių valandų, veiklų Mokyklos bendruomenei paskirstymas.	

1	2	3	4	5	6
2.	Veiklos sritis – <b>Antikorupcinis švietimas.</b>				
2.1.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietiškumo pagrindų, istorijos, etikos, tikybos mokomuosius dalykus.	Bendrojo ugdymo dalykų mokytojai	2023–2024 m.	Mokiniai supažindinami su mokyklos savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos.	
2.2.	Antikorupcinio švietimo temas įtraukti į grupių / klasių vadovų veiklas (ne mažiau viena korupcijos prevencijos tema per pusmetį)	Grupių / klasių vadovai	2023–2024 m.	Mokiniai supažindinami su mokyklos savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos.	
2.3.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais. Organizuoti susitikimus su teisėsaugos institucijų pareigūnais.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė	2023–2024 m.	Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją jos daromą žalą mokyklai, valstybei ir visuomenei.	
2.4.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos (gruodžio 9 d.) minėjimą (paskaitas, piešinių, rašinių konkursus, diskusijas ir t. t.) ir dalyvauti kitų institucijų organizuojamose veiklose.	neformaliojo švietimo organizatorius, pedagogai, būrelių vadovai	2023 m. gruodžio mėn. 2024 m. gruodžio mėn.	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija, susiformuos antikorupcinės nuostatos.	

1	2	3	4	5	6
3.	<b>Veiklos sritis – Viešųjų pirkimų organizavimas.</b>				
3.1.	Viešųjų pirkimų vykdymo planą aptarti Mokyklos administracijos posėdyje.	direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, viešųjų pirkimų organizatorius	2023 m. vasario mėn. 2024 m. vasario mėn.	Aptartas viešųjų pirkimų planas, viešųjų pirkimų Mokykloje organizavimas, numatytos priemonės šios veiklos tobulinimui.	
3.2.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus.	viešųjų pirkimų organizatorius	nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; visuomenė informuota apie planuojamus ir vykdomus pirkimus.	
3.3.	Teisės aktų nustatyta tvarka atlikti viešuosius pirkimus per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO).	viešųjų pirkimų organizatorius	pagal teisės aktų reikalavimus	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas.	
3.4.	Atlikti mažos vertės pirkimų patikrinimą.	korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė	1 kartą per pusmetį	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas.	
4.	<b>Veiklos sritis – Paslaugų teikimas.</b>				
4.1.	Peržiūrėti teikiamų paslaugų kainas.	direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, vyriausiasis finansininkas	pagal poreikį	Bus perskaičiuotos, ekonomiškai pagrįstos ir pavišintos Mokyklos teikiamų paslaugų kainos, nepaliekant susitarimo dėl teikiamų paslaugų kainos galimybes tarp Mokyklos atsakingų asmenų ir paslaugų gavėjų.	

1	2	3	4	5	6
4.2.	Organizuoti paslaugų teikimo dokumentų patikrinimus.	direktorius pavaduotojas infrastruktūrai, profesinio mokymo skyriaus vedėjas, tęstinio profesinio mokymo skyriaus vedėjas, gimnazijos skyriaus vedėjas	pagal poreikį	Įvertintos teikiamų paslaugų įforminimo, apskaitos procedūros, užtikrintas teikiamų paslaugų skaidrumas.	
5.	<b>Veiklos sritis – Mokyklos vykdomų veiklų priežiūra, darbuotojų veiklos vertinimas.</b>				
5.1.	Vertinant darbuotojo veiklos rezultatus, vertinimas turi būti pagrįstas faktais, įrodymais, argumentais, kurie įrašomi vertinimo formoje.	darbuotojus vertinantys Mokyklos vadovai	kartą per metus	Užtikrintas darbuotojų veiklos vertinimo objektyvumas ir skaidrumas.	
6.	<b>Veiklos sritis – Priemokų arba premijų darbuotojams skyrimas.</b>				
6.1.	Skiriant priemokas arba premijas darbuotojams, direktoriaus įsakyme nurodyti, už kokius konkrečius darbus jos skiriamos.	personalo specialistas	2023 m. 2024 m.	Užtikrintas priemokų, premijų darbuotojams skyrimo skaidrumas.	
7.	<b>Veiklos sritis – Materialinių vertybių nurašymas.</b>				
7.1.	Sudaryti Mokykloje komisiją, kuri pasirinktinai patikrintų nurašomų pagrindinių priemonių būklę.	direktorius	pagal poreikį	Bus užkirsta galimybė pavieniams asmenims susitarti, piktnaudžiauti, panaudoti nurašomas materialines vertybes ar jų dalis asmeniniams tikslams.	

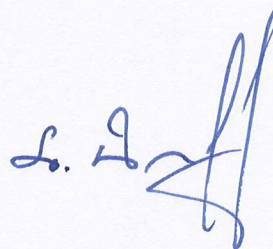
1	2	3	4	5	6
8.	<b>Veiklos sritis – Informacijos viešinimas.</b>				
8.1.	Mokyklos interneto svetainėje skelbti Mokyklos korupcijos prevencijos tvarkos aprašą, korupcijos prevencijos veiksmų planą ir kt. aktualius su korupcijos prevencija susijusius dokumentus.	korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė	atnaujinus ar pakeitus dokumentus	Vykdomas mokyklos bendruomenės ir visuomenės informavimas.	
9.	<b>Veiklos sritis – Tyrimai, apklausa, atsparumo korupcijai lygio nustatymai.</b>				
9.1.	Parengti mokyklos veiklos sričių, kuriose galimai gali būti numatoma korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašą.	korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė	2023 m. I ketvirtis 2024 m. I ketvirtis	Bus įvertinta Mokyklos veiklos sričių, kuriose gali būti numatoma korupcijos pasireiškimo tikimybė. Pateikiamos išvados apie galimus korupcijos pasireiškimus Mokykloje.	
9.2.	Atlikti vienos prioritetinės veiklos srities, kurioje numatoma korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimą ir vertinimo motyvuotą išvadą pateikti Mokyklos direktoriui.	korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė	Iki 2023-12-31 Iki 2024-12-31	Bus įvertinta Mokyklos veiklos sritis. Pateikiamos išvados apie galimus korupcijos pasireiškimus Mokykloje.	
9.3.	Įvertinant atsparumo korupcijai reikalavimų vykdymo lygį (toliau – AKL) Mokykloje matuoti antikorpūcinės aplinkos kūrimo pokyčius ir sėkmingumą.	korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė	Iki 2023-12-31 Iki 2024-12-31	Parengti apklausa anketas, atlikti apklausa. Anketų atsakymai padės suformuoti ir koreguoti darbuotojų antikorpūcinio švietimo turinį, didinti antikorpūcinio švietimo veiksmingumą,	

1	2	3	4	5	6
				įvertinti netolerancijos korupcijai lygio pokyčius.	

**Aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos korupcijos prevencijos planui įvykdyti ir rezultatams pasiekti:**

1. Teisės aktų pakeitimai, turintys įtaką korupcijos prevencijos įgyvendinimui ir rodiklių pasiekimui.
2. Epidemijos ir su tuo susijusios pasekmės (ekstremalios situacijos, karantino, nuotolinio darbo / mokymosi ir t. t.).
3. Geopolitinė situacija valstybėje ir pasaulyje.

Korupcijos prevencijos darbo grupės pirmininkas



Linas Dovydenas