

PATVIRTINTA

Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos tarybos (kolegialaus valdymo organo) nutarimu 2024 m. kovo 27 d. posėdžio protokolu Nr. 2024/V16-2

KUPIŠKIO TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS TARYBOS (KOLEGIALAUS VALDYMO ORGANO) DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos tarybos (kolegialaus valdymo organo) (toliau – Taryba) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Tarybos darbo tvarką.
2. Tarybos Reglamentas parengtas vadovaujantis LR Švietimo įstatymu, LR Profesinio mokymo įstatymu, Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos (toliau – Mokyklos) įstatais, kitais norminiais teisės aktais.
3. Taryba yra kolegialus Mokyklos valdymo organas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. V- 224.
4. Taryba savo darbe vadovaujasi Mokyklos ir visuomenės interesais ir sąžiningai atlieka LR Profesinio mokymo įstatyme, LR Švietimo ir kituose įstatymuose, LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymuose, Mokyklos įstatuose ir kitais teisės aktais nustatytas funkcijas.

II SKYRIUS

TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

6. Tarybai vadovauja Tarybos pirmininkas, kurį visų narių balsų dauguma iš savo narių renka ir atšaukia Taryba. Tarybos pirmininku negali būti Mokyklos personalui priklausantis asmuo ar mokinys. Pirmojo Tarybos posėdžio metu išrenkamas Tarybos sekretorius.
7. Pagrindinė Tarybos veiklos forma yra posėdžiai, šaukiami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių. Tarybos posėdžiai gali vykti gyvai, būti visiškai nuotoliniai ar mišrūs.
8. Klausimai į Tarybos posėdžio darbotvarkę įtraukiami Tarybos pirmininko, Tarybos narių, Mokyklos direktoriaus siūlymu.
9. Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti Mokyklos direktorius, kiti kviestiniai asmenys.
10. Kvietimai, posėdžio darbotvarkė bei visi reikalingi posėdžiui dokumentai Tarybos nariams pateikiami ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki posėdžio.
11. Tarybos nariai turi informuoti (patvirtinti) elektroniniu paštu apie savo dalyvavimą (nedalyvavimą) posėdyje ne vėliau kaip likus 1 dienai iki posėdžio.
12. Posėdžiams pirmininkauja Tarybos pirmininkas. Jei Tarybos pirmininko laikinai nėra (dėl ligos, komandiruotės, atostogų ar kt. objektyvių priežasčių), posėdžio metu išrenkamas Tarybos posėdžio pirmininkas.
13. Posėdžio pirmininkas:
 - 13.1. skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą;
 - 13.2. posėdžio pradžioje tikrina, ar yra kvorumas;

- 13.3. skelbia posėdžio darbotvarkę;
- 13.4. suteikia žodį posėdžio dalyviams;
- 13.5. dalyvauja diskusijose;
- 13.6. formuluoja sprendimo turinį ir siūlo balsuoti;
- 13.7. skelbia balsavimo rezultatus.

14. Visi klausimai posėdžio metu yra aptariami ta tvarka, kokia buvo numatyta darbotvarkės projekte, jeigu posėdžio pradžioje bendru sutarimu nėra nusprendžiama kitaip.

15. Tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžių protokolus rengia Tarybos sekretorius.

16. Tarybos posėdžio protokolą pasirašo Tarybos posėdžiui pirmininkavęs asmuo ir posėdžio sekretorius.

17. Tarybos sekretorius rengia posėdžių darbotvarkių projektus, derina Tarybos posėdžių datas, laiką, informuoja Tarybos narius apie posėdžio datą, laiką, siunčia jiems posėdžių medžiagą ir kitą reikalingą dokumentaciją.

III SKYRIUS TARYBOS SPRENDIMAI

18. Tarybos priimti sprendimai laikomi teisėtais, kai atitinkamo posėdžio metu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 balso teisę turinčių Tarybos narių.

19. Tarybos sprendimai priimami bendru sutarimu arba balsuojant, jei bendru sutarimu pasiūlymo priimti nepavyksta.

20. Balsuojant Tarybos nariai turi po vieną balsą. Balsuojama „už“, „prieš“ arba „susilaikyta“.

21. Tarybos nario, nedalyvaujančio posėdyje ir dėl svarstomo klausimo pateikęs savo sprendimą elektroninių ryšių priemonėmis, dalyvavimas yra įskaitomas į posėdžio dalyvių kvorumą ir balsavimo posėdyje rezultata. Posėdžio protokole pažymima, kad narys balsavo elektroninių ryšių priemonėmis.

22. Tarybos narys posėdyje gali dalyvauti gyvai arba nuotoliniu būdu, naudodamasis ryšio priemonėmis.

23. Taryba sprendimus priima paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Tarybos pirmininkas turi lemiamo balso teisę, Tarybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai.

24. Tarybos nutarimai įsigalioja nuo jų priėmimo dienos, jei Taryba nenutaria kitaip. Tarybos priimti sprendimai skelbiami viešai Mokyklos internetinėje svetainėje.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Tarybos darbo reglamento keitimą, papildymą inicijuoja Tarybos pirmininkas, Tarybos nariai.

26. Taryba nutraukia savo veiklą likviduojant arba reorganizuojant Mokyklą, pasibaigus Tarybos 5 metų kadencijai.

27. Tarybos dokumentai tvarkomi ir saugomi Mokyklos nustatyta tvarka ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.